

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. istotne postanowienia umowy
4. formularz wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych

Zatwierdzam :

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zatrudnienia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data: ... 07.11.2012 ...

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 43/pn/2012. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o „pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34, z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745)
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. 2003 Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.) oraz w rozdziale 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.).
 5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek zwykłych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek poleconych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty.
6. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Przesyłki można dostarczać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, w tym również w niedziele (nie dotyczy dni świątecznych).



Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13).

7. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

8. W przypadku przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej poleconej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.

10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

12. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:

1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawana przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub

2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług.

13. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

14. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Oznacza to, że ilość nadanych w ramach umowy przesyłek może być mniejsza niż wskazana w załączniku nr 1.

Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum - jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

Przesyłki pocztowe obejmują również paczki rejestrowane rozumiane jako przesyłki o wadze powyżej 2 kg.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty regulaminu Wykonawcy dotyczącego usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

17. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi pocztowe i telekomunikacyjne - 64.00.00.00-6.

18. Terminy doręczeń

Przesyłki będą doręczane w następujących terminach:

1) przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia dostarczone przez Zamawiającego do godz. 17.00 zostaną doręczone następnego dnia roboczego,

2) przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia dostarczone przez Zamawiającego po godz. 17.00 zostaną doręczone w ciągu 2 dni licząc od momentu dostarczenia przesyłki,

3) przesyłki polecone bez przyspieszonego terminu doręczenia będą dostarczane w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przesyłki.

Dzień doręczenia przesyłki przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy będzie dniem nadania przesyłki.



IV. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski,
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp, do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego,
- Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

- Język postępowania -

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie ww. dokumenty muszą zostać sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia na zasadach wskazanych we wzorze umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

2) Art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Ponadto dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).

Nr zamówienia: 43/pn/2012

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 2.

3) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej (1) usługi wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usługi oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych*, o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

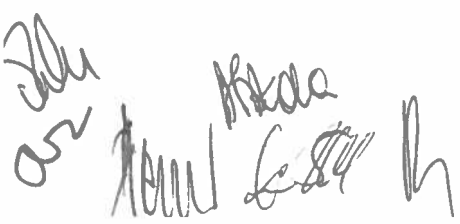
Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na *świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokument ten winien zostać wystawiony przez *odbiorcę*, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.

Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko usługi j.w. ale również inne dostawy lub usługi, w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość wyłącznie określonych powyżej usług pocztowych. Wskazany wyżej warunek kwotowy (500 tys. zł) dotyczy wyłącznie usług pocztowych w rozumieniu zapisów niniejszego punktu.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 4 i 5.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy podmiot ten będzie podwykonawcą.



UWAGA!

Skorzystanie z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) możliwe jest tylko w sytuacji, gdy podmiot ten uczestniczy w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca.

4) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego. W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 6.

5) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

1) Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 500 000 złotych,

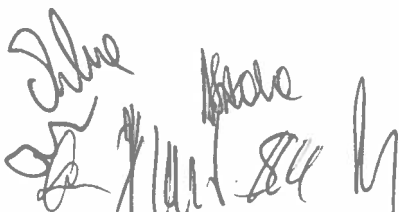
2) Wykonawca winien wykazać za pomocą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku za pomocą innego dokumentu, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (usługi pocztowe), na kwotę nie niższą niż jeden milion złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 11 i 12 SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4



pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VII lit. B ppkt 11 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz*
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.*

6) Art. 24 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp

- a) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VII lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B pkt 3 (lub odpowiednio pkt 13) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (należy w tym celu posłużyć się załącznikiem do SIWZ „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy wyłącznie osób fizycznych”).
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VII lit. B ppkt 7 i ppkt 8 SIWZ, potwierdzające, że:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B ppkt 9 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B ppkt 10 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).



B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. Zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej (patrz: pkt VI ppkt 2 SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w zł), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt VI ppkt 3 SIWZ).
5. Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie (patrz: pkt VI ppkt 3 SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, winien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności w tym celu może przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie na zasadzie podwykonawstwa. Wykonawca może zatem polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie podwykonawcą.

6. Oświadczenie (treść w pkt 2 formularza oferty), że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (patrz: pkt VI ppkt 4 SIWZ). Wykonawca winien podać adres ww. placówki.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt VI ppkt 6 SIWZ).
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt VI ppkt 6 SIWZ).

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt VI ppkt 6 SIWZ).
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych) - patrz: pkt VI ppkt 6 SIWZ.
11. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 500 000 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie niższym niż 500 000 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt VI ppkt 5 SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w niniejszym (11) punkcie (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

12. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych), na kwotę nie niższą niż jeden milion złotych (patrz: pkt VI ppkt 5 SIWZ).
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VII lit. B pkt 1, 2, 3 (lub odpowiednio 5), 7, 8, 9 i 10 SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w celu wykazania, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winny być przedkładane w oryginale.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **30 000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

WADIUM W PIENIADZU

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

WADIUM W FORMIE DOKUMENTU

● W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

✦**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.



Nr zamówienia: 43/pn/2012

D. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 43/pn/2012
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.12.2012 r. godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a) Formularz oferty
- Należy wypełnić i podpisać;
 - w pozycji "Dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W ramce na stronie 1 należy podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację zamówienia;

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia;

- b) Formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- Należy wypełnić wszystkie puste miejsca wskazując ceny jednostkowe brutto, łączną wartość brutto oraz kwotę brutto razem - tj. sumę wszystkich pozycji od 1 do 20 z kolumny F;

Nr zamówienia: 43/pn/2012

- c) Formularz wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - Należy wypełnić i podpisać;
- d) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp. - Należy wypełnić i podpisać;
- e) Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 - dotyczy osób fizycznych. - Należy wypełnić i podpisać;

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie **do dnia 19.12.2012 r., do godziny 12.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.12.2012 r. o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206a (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, jeśli w zakresie zamawianych usług obowiązuje.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIV. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, podanej w formularzu oferty.

Nr zamówienia: 43/pn/2012

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

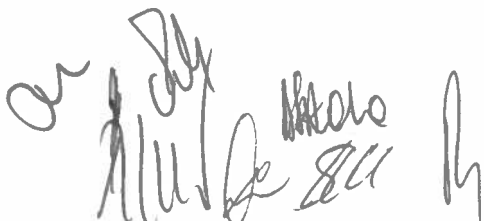
Nie dotyczy

XVII. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

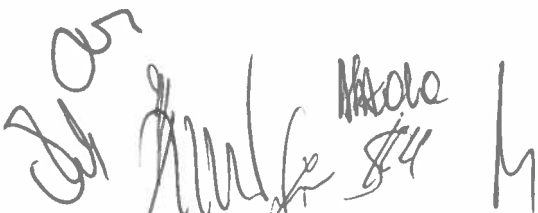
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
8. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
12. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA**Dane Wykonawcy:**

.....

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

telefon: faks:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM,

oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę oferty:

..... zł brutto

Cena brutto oferty podana w ramce powyżej stanowi łączną sumę brutto wszystkich pozycji z kolumny F formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa.

1. Oświadczamy, iż akceptujemy i zobowiązujemy się realizować zamówienie przy zachowaniu terminów określonych we wzorze umowy składającym się na SIWZ.
2. Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
Adres tej placówki:
.....
.....
.....
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
9. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz uwagi zamieszczone w pkt VI.3 SIWZ (akapit po sformułowaniu „Uwaga!”*

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **::

.....

.....

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy).**

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

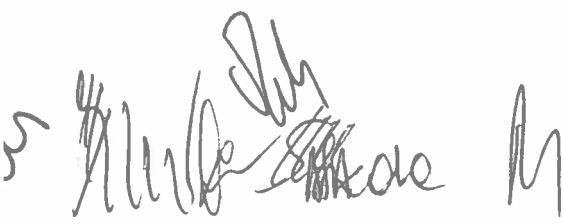
- 1 Formularz opisu przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa,
- 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 3 Aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
- 4 Formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,
- 5 Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie,
- 6 Zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

- 7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 9 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy,
- 10 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy,
- 11 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 12 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 13 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 14 Regulamin (lub regulaminy) Wykonawcy w zakresie świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia (jeśli posiada),
- 15 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy,
- 16 Pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 17 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

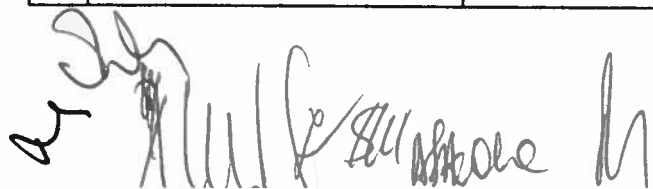
Data

podpis



Formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł) (D x E)
A	B	C	D	E	F
1.	List zwykły w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	100.000		
		do 50 g gabaryt B	150		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	500		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	150		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	100		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	30		
2.	List zwykły z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	50		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	50		
3.	List polecony w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	200.000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	15.000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	5000		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	100		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	100		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	50		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	30		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	30		



4.	List polecony z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	20.000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	200		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	200		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	20		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	20		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	20		
5.	Paczka pocztowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10000 g	5		
6.	Paczka pocztowa z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	5		
		ponad 5000 g do 10000 g	5		

7.	List zwykły w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	50		
8.	List zwykły z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	50		
9.	List polecony w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	Do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	50		
10.	List polecony z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	Do 50 g	10.000		
		ponad 50 g do 100 g	1000		
		ponad 100 g do 350 g	100		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		

[Handwritten signatures and initials]

	List polecony z przyspieszonym terminem Strefa B i strefa C	Do 50	20		
	List polecony z przyspieszonym terminem doręczenia strefa B i strefa C	Powyżej 50 g	10		
11.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	do 50 g	35.000		
12.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	ponad 50 g	5.000		

13.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	do 50 g	100		
14.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	ponad 50 g	50		
15.	Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym	do 50 g	15.000		
16.	Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym	ponad 50 g	2.000		
17.	Usługa zwrot do adresata w obrocie zagranicznym	do 50 g	50		
18.	Usługa zwrot do adresata w obrocie zagranicznym	ponad 50 g	20		

19.	Przesyłki reklamowe	do 50 g	5000		
20.	Przesyłki reklamowe	ponad 50 g	5000		

RAZEM BRUTTO (suma wszystkich pozycji od 1 do 20 z kolumny F)					
--	--	--	--	--	--

Listy w obrocie zagranicznym:
 Strefa A: Europa
 Strefa B - Ameryka Północna i Afryka
 Strefa C - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
--

Poniżej przedstawiamy wykaz usług potwierdzający należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto w złotych ²	Data wykonania usługi ³	Odbiorca (nazwa lub imię i nazwisko oraz adres)
1				
2				
3				

Instrukcja wypełniania tabeli

- 1 W kolumnie Przedmiot usługi należy podać rodzaj usług świadczonych w ramach wykonanego zamówienia, przy czym usługa winna obejmować zamówienia wskazane w SIWZ.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
 - a) w przypadku usługi pocztowej mieszczącej się w definicji podanej w SIWZ, stanowiącej całość danego zamówienia- wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
 - b) w przypadku, gdy usługa zdefiniowana w SIWZ (pkt VI.3) stanowi część zamówienia obejmującego również inne dostawy lub usługi – wykonawca wpisuje kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia oraz dodatkowo poniżej, w nawiasie wartość samej usługi pocztowej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.
- 3 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.12.2007) wykonania (zakończenia) zamówienia (usługi) a w przypadku usługi wykonywanej tj. usługi okresowej lub ciągłej Wykonawca wskazuje datę zakończenia danej części usługi o wartości, jak podano w pkt VI.3 SIWZ.

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać usługi wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt VI.3 SIWZ.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....
podpis,

[Handwritten signatures and initials]

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

Oświadczam, iż:*

- ogłoszono moją upadłość oraz
- zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

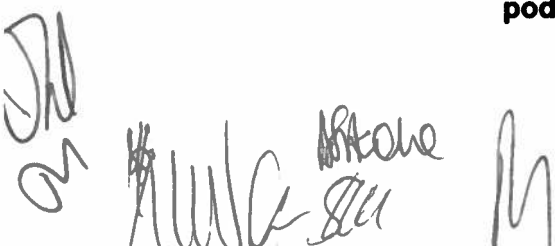
Firma przedsiębiorcy	Adres głównego miejsca wykonywania działalności

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis



 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large 'M' and some illegible scribbles.

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data,

podpis,

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature on the left.
Below it, the name "Nikola" is written in cursive.
To the right of "Nikola" is another signature.
Further right is a large, bold letter "M".

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
 Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
 reprezentowanym przez:

..... - Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
 z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... -, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu następujących przesyłek:

1) Listów (gabaryt A i B):

- a) zwykłych,
- b) zwykłych z przyspieszonym terminem doręczenia,
- c) poleconych,
- d) poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) poleconych z przyspieszonym terminem doręczenia,
- f) poleconych z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

2) Paczek (do 5000 g oraz ponad 5000 g do 10000 g):

- a) z przyspieszonym terminem doręczenia,
- b) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- c) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia

3) przesyłek reklamowych (gabaryt A i B).

2. Umowa obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W szczególności dotyczy to norm zawartych w następujących aktach prawnych:
- 1) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34, z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).
4. Umowa będzie realizowana również w oparciu o regulacje zawarte w regulaminie (regulaminach) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed regulacjami regulaminu, w szczególności w przypadku sprzeczności postanowień regulaminu oraz umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania wymienionej w załączniku nr 3, którą będzie się posługiwał przy realizacji umowy. Zamawiający jest również właścicielem drugiej maszyny, której dane przekaże Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, niezwłocznie po dokonaniu jej rejestracji.

2. W przypadku awarii maszyn do frankowania, Zamawiający uiszcza należności za świadczenie usług wymienionych w ust. 1 w formie opłaty z dołu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o planowanym okresie naprawy maszyny do frankowania.

§ 3

1. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 w wyznaczonej placówce pocztowej, wskazanej w załączniku nr 3,
- 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych i przesyłek reklamowych zgodnie z wymaganiami Wykonawcy określonymi w regulaminie,
- 3) wypełnieniu przeznaczonych dla nadawcy części w formularzach adresowych,
- 4) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego u Wykonawcy wzoru (wg regulaminu) z cechą identyfikacyjną i nazwą placówki pocztowej nadawczej,
- 5) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych i przesyłkach reklamowych, znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cenami wynikającymi z załącznika nr 1 do umowy,
- 6) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
- 7) właściwym przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzaniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek zwykłych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek poleconych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty,
- 8) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek z przyspieszonym terminem doręczenia – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych.
- 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) poleconych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, zwykłe i z przyspieszonym terminem doręczenia,
 - b) zwykłych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 8 lit b,

2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru przy ul..... w Przesyłki można dostarczać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, w tym również w niedziele (nie dotyczy dni świątecznych).

3. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13). Zmiana wskazanego punktu jest możliwa przy zachowaniu wymogu odległości od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13).

4. Wykonawca zapewni doręczenie nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

5. W przypadku przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej poleconej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłki zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki poleconej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki poleconej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

8. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:



1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub

2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług.

9. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowiący element służący do skalkulowania wynagrodzenia maksymalnego i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Oznacza to, że ilość nadanych w ramach umowy przesyłek może być inna niż wskazana w załączniku nr 1.

10. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o gabarytach A i B:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum - jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

Przedmiot umowy obejmuje również paczki polecone rozumiane jako przesyłki o wadze powyżej 2 kg.

11. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą lub wskazanej w regulaminie (załącznik nr 5).

12. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych i przesyłek reklamowych określają następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych,
- 2) Regulamin świadczenia usług pocztowych w brzmieniu dostarczonego przez Wykonawcę,
- 3) Polska Norma - koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004,
- 4) Polska Norma - koperty listowe do automatycznego opracowywania PN-T-85003,
- 5) Polska Norma - koperty korespondencyjne PN-ISO 269.

13. Strony dopuszczają możliwość dokonywania przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy nieistotnych zmian w treści załącznika nr 5 (regulamin), do czego wystarczy pisemne zawiadomienie przesłane do Zamawiającego. W przypadku, gdyby wprowadzona zmiana była istotna, nie będzie ona wiązała Stron umowy.

14. Strony dopuszczają możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych rodzajów przesyłek, płatnych zgodnie z aktualnym cennikiem niż wymienione w załączniku nr 1, przy zachowaniu normy § 6 ust.1 oraz pod warunkiem, że wartość z tytułu tego typu innych przesyłek nie przekroczy 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 4

Terminy doręczeń

1. Przesyłki będą doręczane w następujących terminach:

1) przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia dostarczone przez Zamawiającego do wskazanego w § 3 ust.2 punktu odbioru do godz. 17.00 zostaną doręczone następnego dnia roboczego,

2) przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia dostarczone przez Zamawiającego do wskazanego punktu odbioru po godz. 17.00 zostaną doręczone w ciągu 2 dni licząc od momentu dostarczenia przesyłki,

3) przesyłki polecone bez przyspieszonego terminu doręczenia będą dostarczane w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przesyłki do wskazanego punktu odbioru.

2. Dzień doręczenia przesyłki przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy uznany będzie za dzień nadania przesyłki.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
2. Do obsługi Zamawiającego wyznaczona zostaje placówka (placówki) zgodnie z załącznikiem nr 3 (doręczenia) i 4 (zwroty).

Wynagrodzenie

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych).
2. W przypadku wynagrodzenia płatnego z dołu wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 - ustalona i obliczona w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę specyfikację wykonanych usług dotyczącą danego miesiąca rozliczeniowego (wykaz przesyłek zwróconych zostanie sporządzony jako

Handwritten signatures and initials:
 20
 or [Signature] 24
 h 11-70

odrębny dokument). Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto są cenami ryczałtowymi i z zastrzeżeniem ust. 4 nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w załączniku nr 1 doliczać żadnych dodatkowych opłat.

3. W przypadku wynagrodzenia płatnego z góry Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego sporządzi i przekaże Zamawiającemu *specyfikację wykonanych usług* (wykaz przesyłek zwróconych zostanie sporządzony jako odrębny dokument). W przypadku, gdy wpłaty wniesione przez Zamawiającego w danym miesiącu rozliczeniowym oraz ewentualne kwoty wpłat z poprzednich okresów rozliczeniowych będą wyższe niż faktycznie należne z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc wynagrodzenie (nadpłata) Wykonawca zaliczy kwotę nadpłaty na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Z inicjatywy Wykonawcy ceny jednostkowe brutto wymienione w załączniku nr 1 do umowy będą mogły zostać obniżone w trakcie realizacji umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca do rozliczeń z Zamawiającym przyjmie ceny jednostkowe niższe niż określone w załączniku nr 1 do umowy, przy jednoczesnym poinformowaniu o tym Zamawiającego ze wskazaniem okresu, od którego obniżenie cen będzie obowiązujące. Niniejsze zostanie potwierdzone przez Strony pisemnym aneksem do umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest operatorem publicznym zobowiązanym do stosowania cen zatwierdzanych przez Prezesa UKE, w przypadku zmiany cennika powodującego wzrost którejkolwiek z cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 oraz braku możliwości zastosowania przepisów o taryfach specjalnych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego podając termin wejścia w życie nowych cen. Umowa wygasa w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowych cen jednostkowych.
6. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych:
 - 1) za dany miesiąc z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) za dany miesiąc z dołu - tj. za okresy miesięczne wykonywania usług, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. W przypadku, gdy suma płatności z tytułu niniejszej umowy przekroczy 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, określając termin (poprzez wskazanie konkretnego dnia) zakończenia realizacji umowy. Wyznaczenie terminu zakończenia realizacji umowy nie może stać w sprzeczności z regulacją ust.1. Brak wyznaczenia przez Zamawiającego terminu zakończenia realizacji umowy powoduje, iż umowa wygasa z chwilą wydatkowania kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust.1.
10. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie podatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty przemieszczenia i doręczenia oraz zwrotu przesyłek do miejsc przeznaczenia oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy.
13. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa,
NIP: 1070001057.
Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Koszutha 13, 40-844 Katowice.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
15. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw stron umowy lub adresów, w tym adresów do korespondencji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
ul. Kossutha 13,
40-844 Katowice

§ 8

1. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki poleconej, nie później jednak niż po upływie 12 miesięcy od jej nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z uzasadnionych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający w szczególności ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
2. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę dotyczącą Zamawiającego, o której mowa w niniejszej umowie, w szczególności o której mowa w § 13, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, nastąpi ono w ciągu 14 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy, z zachowaniem trybu umożliwiającego Wykonawcy stosowne rozliczenie się z wysłanych, doręczonych i zwróconych przesyłek oraz ewentualnie otrzymanych zaliczek.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem opisanych w umowie wyjątków.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje w terminie 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem regulacji § 6 ust.9.
2. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia jej obowiązywania, rozliczenia liczby nadanych, dostarczonych oraz w formie odrębnego rozliczenia -zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 12

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu końcowego oraz odpowiedzialnymi za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z postanowieniami umowy są, tel., adres e-mail: oraz, tel., adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu końcowego oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel., tel. kom., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials and smaller signatures on the right.

4. Zrealizowanie umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*, który winien określać, czy nastąpiło należyte wykonanie umowy.

§ 13

- Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 9 umowy.
- Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – Maciej Żymetka, tel. 32 7351921 we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Wykonawcy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu wykaz tego typu informacji oraz danych.

§ 14

- Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
- Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr 43/pn/2012 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 15

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy:

- w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy, w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, odpowiednio zwiększając ceny jednostkowe brutto wskazane w załączniku nr 1 do umowy; wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 nie zmieni się,
- wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku, gdy przewidywana suma płatności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza niż kwota wskazana w § 6 ust. 1; wydłużenie może nastąpić o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, pod warunkiem, że w dniu wydłużenia okresu obowiązywania umowy suma płatności z tytułu realizacji umowy nie przekracza 90% kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- nr 1 – Kalkulacja cenowa,
- nr 2 – Oferta złożona w postępowaniu nr 43/pn/2012,
- nr 3 – Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy,
- nr 4 – Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane - doręczających zwroty
- nr 5 – Regulamin Wykonawcy,
- nr 6 – Wzór oświadczenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

6

Ewa Taładzek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Załącznik Nr 3 do umowy nr

Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy

Jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO/NADAWCY			Dane maszyny frankującej					Jednostka organizacyjna WYKONAWCY-przyjmująca przesyłki				
L.p	Nazwa jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO/NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)	Firma	Model	Numer fabryczny	Cechy identyfikacyjne datownika "..."	Punkt Pocztowy/Urząd Pocztowy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)
		3	4							11	12	
1	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40-844	Katowice	ul. Kossutha 13	ASCOM HASLER	Smile	111189N	"94"				
2	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40-844	Katowice	ul. Kossutha 13								

Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Załącznik nr 4
do umowy nr z dnia

Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

L.p.	Jednostka organizacyjna NADAWCY				Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (przesyłki listowe)			Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (poczta pocztowa)				
	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica.nr)	Punkt Pocztowy/Urząd Pocztowy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica.nr)	Punkt Pocztowy/Urząd Pocztowy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica.nr)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40-844 Katowice		ul. Kossutha 13								

25
Ktcho
[Handwritten signatures]

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sw
Makabe
h
Ge *Am* *Jer* *Jal*