

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. wzór umowy
4. formularz wykaz usług
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam
DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

data i podpis:

Grzegorz Nowak
.....
2

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **40/pn/2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekcioć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcioć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekcioć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

PRZESYŁKI SPECJALNE

Zamawiający przewiduje, iż w ramach przedmiotu zamówienia będą doręczane przesyłki tzw. „specjalne” w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o oraz kodeksu postępowania cywilnego za pośrednictwem operatora wyznaczonego o którym mowa w art. 178 ust. 1 Prawa pocztowego.

Ze względu na specyfikę przesyłek Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) –

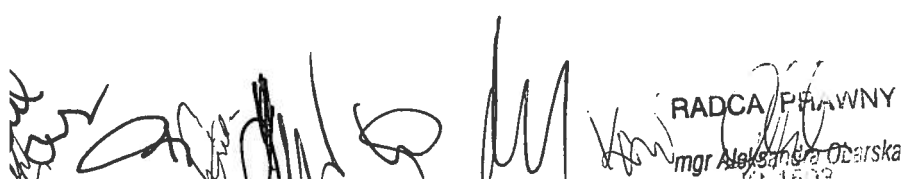
Art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

Art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego/oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.

2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego –art. 17 ustawy Prawo pocztowe/potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej wydane przez placówkę operatora wyznaczonego).

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu dowód nadania przesyłki tzw. „specjalnej” w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, nie później niż kolejnego dnia po nadaniu do godz. 12.00.

3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz na zasadach określonych w aktach wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 21



RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Odarska

Nr zamówienia: 40/pn/2013

ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), tj. w regulaminie (regulaminach) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed regulacjami regulaminu, w szczególności w przypadku sprzeczności postanowień regulaminu oraz umowy.

4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek zwykłych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek poleconych oraz odrębnej książki nadawczej dla przesyłek specjalnych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty.
5. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru wskazanego przez Wykonawcę. Przesyłki można dostarczać przez całą dobę, 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13).
7. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
8. W przypadku przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej poleconej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
12. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
 - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług.
16. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą lub wskazanej w regulaminie.
17. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Oznacza to, że ilość nadanych w ramach umowy przesyłek może być mniejsza niż wskazana w załączniku nr 1.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the right, there is a stamp that reads "RADCA PRAWNY" and "mgr Andrzej..." followed by a signature.

Nr zamówienia: 40/pn/2013

Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
- Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przyczym długość nie może przekraczać 600 mm.

Przesyłki pocztowe obejmują również paczki rejestrowane rozumiane jako przesyłki o wadze powyżej 2 kg.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty regulaminu Wykonawcy dotyczącego usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli stosowny regulamin nie jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi pocztowe i telekomunikacyjne - 64.00.00.00-6.

Terminy doręczeń

1. Przesyłki będą doręczane w następujących terminach:

- 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia,
- 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki bez przyspieszonego terminu doręczenia.

2. Dzień doręczenia przesyłki przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy uznany będzie za dzień nadania przesyłki.

3. Przesyłka tzw. specjalna musi zostać przekazana przez Wykonawcę operatorowi wyznaczonemu nie później niż w dniu otrzymania od Zamawiającego i w tym dniu nadana.

IV. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski,
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp, do wysokości 300 000,00 zł
- Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

- Język postępowania -

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie ww. dokumenty muszą zostać sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi,

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Obarska
KI-1593

Nr zamówienia: 40/pn/2013

iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Planowany przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia realizacji usługi to 09.02.2014 r. lub inny późniejszy termin wskazany przez Zamawiającego w sytuacji, gdyby umowa nie została zawarta przed dniem 09.02.2014 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Ponadto dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe).

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 4.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej jednej (1) usługi wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. One stamp is clearly visible and reads: "RALFA P. JAWORSKI" and "mgr Aleksandra Górska".

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na *świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko usługi j. w. ale również inne dostawy lub usługi, w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość wyłącznie określonych powyżej usług pocztowych. Wskazany wyżej warunek kwotowy (500 tys. zł) dotyczy wyłącznie usług pocztowych w rozumieniu zapisów niniejszego punktu.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 5 a i b

Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części.

Podając wartość usługi Wykonawca - w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi; zaś - w przypadku usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi.

Do wykazu usług należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z § 9 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce ww. poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

UWAGA:

Skorzystanie z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty. W przypadku



RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Obarska

skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp),
pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot (czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.);
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w oferowanym przez Wykonawcę zakresie.

d) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp oraz przedstawi dokument, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 3.

e) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

- 1) Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 500 000 złotych,
- 2) Wykonawca winien wykazać za pomocą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku za pomocą innego dokumentu, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (usługi pocztowe), na kwotę **nie niższą niż jeden milion złotych**.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VII lit. B ppkt 11 i 12 SIWZ.



Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page. One stamp is partially legible and contains the name "Obarska".

UWAGA:

Skorzystanie z zasobu innego podmiotu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na ***zdolnościach finansowych innych podmiotów***, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu **winno w szczególności wskazywać:**

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy danego zasobu przez inny podmiot;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1) rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na ***zdolnościach finansowych innych podmiotów*** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VII lit. B ppkt 11 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) i/lub opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VII lit. B ppkt 12 SIWZ, **dotyczącej tych podmiotów.**

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy);
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał odnośnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia (jeżeli dotyczy)

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VII lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (*wzór oświadczenia załączono do SIWZ*);
- b) na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VII lit. B ppkt 6 i ppkt 7 SIWZ, potwierdzające, że:
- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B ppkt 8 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B ppkt 9 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- f) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VII lit. B ppkt 10 SIWZ.

3) **Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty)..

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Oświadczenie** (treść w pkt 2 formularza oferty), że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien podać adres ww. placówki.

- 4) **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 5) a) **Wykaz usług** (formularz wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
b) **Dowody**, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) **Oplacona polisa**, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 13) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów. Wykonawca taki zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia:
 - a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp.

Dokumenty, o których mowa pod lit.a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pod lit.a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zgodnie z §3 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA


1) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ.

2) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt XI lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Rabczak – Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Administracji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1) Na podstawie art. 45 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych)**

2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.


RADCA PRAWNY
Mar Aleksandra Obarska

Nr zamówienia: 40/pn/2013

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

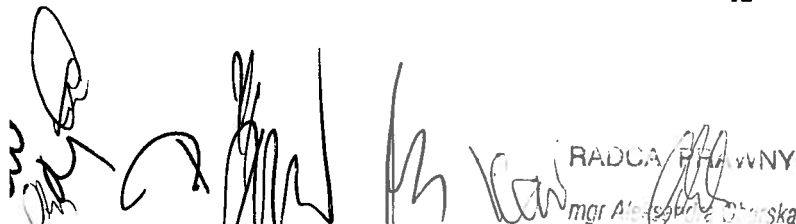
Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upełnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki



RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Olszowska

ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 40/pn/2013
Świadczenie usług pocztowych
NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.01.2014. godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | | |
|----|--|---|
| 1) | formularz oferty | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |



RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Obarńska

- 3) formularz wykaz usług - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia **16. 01. 2014** do godziny 13.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16. 01. 2014** o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 202 (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, jeśli w zakresie zamawianych usług obowiązuje.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIV. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą w danym zakresie będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w danym zakresie

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostanie podany Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVII. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy


1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 (Skarga do sądu) nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
11. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there are several illegible signatures. In the center, there is a signature that appears to be 'Kow'. On the right, there is a stamp that reads 'RADCA PRAWNY' and 'mgr Aleksandra Obarska'.

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....

adres e-mail: (jeżeli wykonawca posiada)

strona www: (jeżeli wykonawca posiada)

nr telefonu: nr faksu:

adres strony internetowej, na której znajduje się regulamin wykonawcy w zakresie świadczenia usług pocztowych, stanowiących przedmiot zamówienia - (jeżeli dotyczy)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM,**

oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

..... zł brutto


Cena brutto oferty podana w ramce powyżej stanowi łączną sumę brutto wszystkich pozycji (razem brutto) z kolumny F formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa.

1. **Oświadczamy**, iż akceptujemy i zobowiązujemy się realizować zamówienie przy zachowaniu terminów określonych we wzorze umowy składającym się na SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że dysponujemy co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

Adres tej placówki:

.....
.....
.....

3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

 Several handwritten signatures and a stamp that reads "RADCA PRAWNY mgr Aleksandra..." are visible at the bottom of the page.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
9. **Oświadczamy**, że przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp*

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:

.....

.....

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy).**

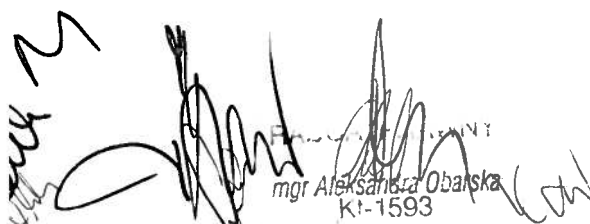
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 2) formularz wykaz usług
- 3) dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 6) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp
- 10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy)
- 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp
- 12) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 13) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 14) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 15) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 16) Regulamin (lub regulaminy) Wykonawcy w zakresie świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia (jeśli regulamin nie jest dostępny na stronie internetowej wykonawcy),
- 17) pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 18) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 19) inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis


mgr Aleksandra Obajska
KI-1593

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
....., wpisanym do, w imieniu którego działa:
..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu następujących przesyłek:

1) Listów (gabaryt A i B):

- a) zwykłych,
- b) zwykłych z przyspieszonym terminem doręczenia,
- c) poleconych,
- d) poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) poleconych z przyspieszonym terminem doręczenia,
- f) poleconych z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

2) Paczek (do 5000 g oraz ponad 5000 g do 10000 g):

- a) z przyspieszonym terminem doręczenia,
- b) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- c) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia

2. Umowa obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3. Zamawiający przewiduje, iż w ramach przedmiotu zamówienia będą doręczane przesyłki tzw. specjalne w trybie kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego za pośrednictwem operatora wyznaczonego o którym mowa w art. 178 ust. 1 Prawa pocztowego.

4. Ze względu na specyfikę przesyłek Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) –

Art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

Art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego/oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.

2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego –art. 17 ustawy Prawo pocztowe/potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej wydane przez placówkę operatora wyznaczonego).

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki tzw. specjalnej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, nie później niż kolejnego dnia po nadaniu do godz. 12.00.

6. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz na zasadach określonych w aktach wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –

Przemysław...

[Handwritten signatures]

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Obarska
KI-1593

NACZELNIK DZIAŁU PLANOWANIA I ANALIZY
Wydziału Księgowość Śląskiego Oddziału
Główny Księgowy Narodowego Funduszu Zdrowia
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK

Ewa Talaczek

Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), tj. w regulaminie (regulaminach) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed regulacjami regulaminu, w szczególności w przypadku sprzeczności postanowień regulaminu oraz umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania wymienionej w załączniku nr 3, którą będzie się posługiwał przy realizacji umowy. Zamawiający jest również właścicielem drugiej maszyny, której dane przekaze Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, niezwłocznie po dokonaniu jej rejestracji.
2. W przypadku awarii maszyn do frankowania, Zamawiający uiszcza należności za świadczenie usług wymienionych w ust. 1 w formie opłaty z dołu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o planowanym okresie naprawy maszyny do frankowania.

§ 3

1. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 w wyznaczonej placówce pocztowej, wskazanej w załączniku nr 3,
 - 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych i przesyłek reklamowych zgodnie z wymaganiami Wykonawcy określonymi w regulaminie,
 - 3) wypełnieniu przeznaczonych dla nadawcy części w formularzach adresowych,
 - 4) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego u Wykonawcy wzoru (wg regulaminu) z cechą identyfikacyjną i nazwą placówki pocztowej nadawczej,
 - 5) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych, znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cenami wynikającymi z załącznika nr 1 do umowy,
 - 6) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
 - 7) właściwym przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzaniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek zwykłych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek poleconych oraz tzw. przesyłek specjalnych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty,
 - 8) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek z przyspieszonym terminem doręczenia – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych.
 - 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) poleconych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, zwykłe i z przyspieszonym terminem doręczenia,
 - b) zwykłych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 8 lit b,
- 1a. Fakt nadania tzw. przesyłki specjalnej zostanie odnotowany w odrębnej książce nadawczej.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru przy ul..... w Przesyłki można dostarczać przez całą dobę, 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zamiarze nadania przesyłek w sobotę z jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca może również wyznaczyć do obsługi zamawiającego w soboty dodatkowy punkt odbioru, spełniający wymagania, o których mowa w ust.3. Wówczas zapis dot. informowania o wysyłce z jednodniowym wyprzedzeniem nie ma zastosowania.

Dział...
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Signature]
RADA PRAWNY
mgr Aleksandra Oharska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Dział...
Analityczny...
Wojewódzkiego...
w Katowicach
Ewa Talaczek

3. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13). Zmiana wskazanego punktu jest możliwa przy zachowaniu wymogu odległości od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13).
4. Wykonawca zapewni doręczenie nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
5. W przypadku przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej poleconej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki poleconej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki poleconej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
8. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
- 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług.
9. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowiący element służący do skalkulowania wynagrodzenia maksymalnego i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Oznacza to, że ilość nadanych w ramach umowy przesyłek może być inna niż wskazana w załączniku nr 1.
10. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o gabarytach A i B:
 Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
 Przedmiot umowy obejmuje również paczki polecone rozumiane jako przesyłki o wadze powyżej 2 kg.
11. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą lub wskazanej w regulaminie (załącznik nr 5).
12. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych i przesyłek reklamowych określają następujące akty prawne:
- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych,
 - 2) Regulamin świadczenia usług pocztowych w brzmieniu dostarczonego przez Wykonawcę,
 - 3) Polska Norma - koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004,
 - 4) Polska Norma - koperty listowe do automatycznego opracowywania PN-T-85003,
 - 5) Polska Norma - koperty korespondencyjne PN-ISO 269.
13. Strony dopuszczają możliwość dokonywania przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy nieistotnych zmian w treści załącznika nr 5 (regulamin), do czego wystarczy pisemne zawiadomienie przesłane do Zamawiającego. W przypadku, gdyby wprowadzona zmiana była istotna, nie będzie ona wiązała Stron umowy.
14. Strony dopuszczają możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych rodzajów przesyłek, płatnych zgodnie z aktualnym cennikiem niż wymienione w załączniku nr 1, przy zachowaniu normy § 6 ust.1 oraz pod warunkiem, że wartość z tytułu tego typu innych przesyłek nie przekroczy 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 4

Terminy doręczeń

1. Przesyłki będą doręczane w następujących terminach:

- 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia,
 - 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki bez przyspieszonego terminu doręczenia.
2. Dzień doręczenia przesyłki przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy uznany będzie za dzień nadania przesyłki.
3. Przesyłka tzw. specjalna musi zostać przekazana przez Wykonawcę operatorowi wyznaczonemu nie później niż w dniu otrzymania od Zamawiającego i w tym dniu nadana.

P.O. KIEROWNIKA
 Działu Administracji i Zarządzania
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia

Przemysław Wierczakiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Obarska

Kt-1593

3

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

§ 5

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
2. Do obsługi Zamawiającego wyznaczona zostaje placówka (placówki) zgodnie z załącznikiem nr 3 (doręczenia) i 4 (zwroty).

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych).
2. W przypadku wynagrodzenia płatnego z dołu wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 – ustalona i obliczona w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę *specyfikację wykonanych usług* dotyczącą danego miesiąca rozliczeniowego (wykaz przesyłek zwróconych zostanie sporządzony jako odrębny dokument). Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto są cenami ryczałtowymi i z zastrzeżeniem ust. 4 nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w załączniku nr 1 doliczać żadnych dodatkowych opłat.
3. W przypadku wynagrodzenia płatnego z góry Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego sporządzi i przekaże Zamawiającemu *specyfikację wykonanych usług* (wykaz przesyłek zwróconych zostanie sporządzony jako odrębny dokument). W przypadku, gdy wpłaty wniesione przez Zamawiającego w danym miesiącu rozliczeniowym oraz ewentualne kwoty wpłat z poprzednich okresów rozliczeniowych będą wyższe niż faktycznie należne z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc wynagrodzenie (nadpłata) Wykonawca zaliczy kwotę nadpłaty na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Z inicjatywy Wykonawcy ceny jednostkowe brutto wymienione w załączniku nr 1 do umowy będą mogły zostać obniżone w trakcie realizacji umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca do rozliczeń z Zamawiającym przyjmie ceny jednostkowe niższe niż określone w załączniku nr 1 do umowy, przy jednoczesnym poinformowaniu o tym Zamawiającego ze wskazaniem okresu, od którego obniżenie cen będzie obowiązujące. Niniejsze zostanie potwierdzone przez Strony pisemnym aneksem do umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest operatorem wyznaczonym zobowiązanym do stosowania cen zatwierdzanych przez Prezesa UKE, w przypadku zmiany cennika powodującego wzrost którejkolwiek z cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 oraz braku możliwości zastosowania przepisów o taryfach specjalnych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego podając termin wejścia w życie nowych cen. Umowa wygasa w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowych cen jednostkowych.
6. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych:
 - 1) za dany miesiąc z góry - przy użyciu urzędnika umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) za dany miesiąc z dołu – tj. za okresy miesięczne wykonywania usług, w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. W przypadku, gdy suma płatności z tytułu niniejszej umowy przekroczy 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, określając termin (poprzez wskazanie konkretnego dnia) zakończenia realizacji umowy. Wyznaczenie terminu zakończenia realizacji umowy nie może stać w sprzeczności z regulacją ust.1. Brak wyznaczenia przez Zamawiającego terminu zakończenia realizacji umowy powoduje, iż umowa wygasa z chwilą wydatkowania kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust.1.

10. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane będą w formie przelewu bankowego:

- na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze Vat w przypadku opłaty z dołu,
- na rachunek z określeniem tytułu wpłaty według wzoru: „Frankownica – umowa nr - PP w przypadku formy opłaty wskazanej w ust. 8 pkt 1.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie podatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty przemieszczenia i doręczenia oraz zwrotu przesyłek do miejsc przeznaczenia oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy.

13. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie
 ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa,
 NIP: 1070001057.

Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

15. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw stron umowy lub adresów, w tym adresów do korespondencji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
 ul. Kossutha 13,
 40-844 Katowice

§ 8

1. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki poleconej, nie później jednak niż po upływie 12 miesięcy od jej nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 9


Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca odpowiada na zasadach regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego określonych w ustawie Prawo Pocztove.
2. Ponadto w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z uzasadnionych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający w szczególności ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem opisanych w umowie wyjątków.

Dział
Narodowy




RADCA PRAWNY
 mgr Aleksandra Obarska

NACZELNIK
 Wydział Księgowości
 5 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

§ 11

- Umowa będzie realizowana w terminie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Planowany przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia realizacji usługi to 09.02.2014 r. lub inny późniejszy termin wskazany przez Zamawiającego tj. w sytuacji, gdyby umowa nie została zawarta przed dniem 09.02.2014 r. – z zastrzeżeniem regulacji § 6 ust. 9
- W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia jej obowiązywania, rozliczenia liczby nadanych, dostarczonych oraz w formie odrębnego rozliczenia -zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§12

- Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu końcowego oraz odpowiedzialnymi za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z postanowieniami umowy są, tel., adres e-mail: oraz, tel., adres e-mail:
- Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu końcowego oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel. tel. kom., adres e-mail:
- Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.
- Zrealizowanie umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*, który winien określać, czy nastąpiło należyte wykonanie umowy.

§ 13

- Strony przyjmują, iż ochronie podlegać będą wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe dane finansowe, inne o podobnym charakterze dotyczące Zamawiającego lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, o ile Zamawiający poinformował Wykonawcę o takim charakterze tych informacji co do których Zamawiający podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których powziął wiedzę Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Strony postanawiają, że nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, będące w posiadaniu wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy lub takie, które przed zawarciem niniejszej umowy są lub po zawarciu niniejszej umowy staną się dostępne publicznie z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zakres informacji dotyczących Zamawiającego będących w posiadaniu wykonawcy, o których mowa w zdaniu pierwszym, Strony określiły przed przystąpieniem do zawarcia niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, iż każda osoba u niego zatrudniona lub dopuszczona do realizacji niniejszej umowy jest zobowiązana do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie o którym mowa w ust. 1 i 2.
- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego brutto umowy w przypadku, kiedy wbrew postanowieniom niniejszej umowy ujawni tajemnicę przedsiębiorstwa lub naruszyły zobowiązania przyjęte w niniejszej umowie, a mianowicie:
 - ujawnia w sposób sprzeczny z niniejszą umową informacje, o których mowa w ust. 1 osobom trzecim
 - wykorzystania w sposób sprzeczny z niniejszą umową danych lub informacji pozyskanych podczas jej realizacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu wskazanym w ust. 1 i 2 niniejszej umowy
 - składania ofert lub podjęcie współpracy z innym podmiotem albo na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający, z wykorzystaniem danych lub informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu wskazanym w ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
 - braku zawiadomienia Zamawiającego o tym, iż Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, organom, instytucją lub innym jednostka- które zgodnie z prawem mogą się domagać ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

- Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).

Handwritten signatures and notes on the left side of the page.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości i Zarządzania
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Przedstawiciel Wykonawcy
Ewa Talmon

Przedstawiciel Zamawiającego
Przedstawiciel Zamawiającego

4. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr 40/pn/2013 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 15

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy:

- w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy, w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający stosuje obowiązujący podatek VAT, odpowiednio zwiększając ceny jednostkowe brutto wskazane w załączniku nr 1 do umowy; wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 nie zmieni się,
- wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku, gdy przewidywana suma płatności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza niż kwota wskazana w § 6 ust. 1; wydłużenie może nastąpić o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, pod warunkiem, że w dniu wydłużenia okresu obowiązywania umowy suma płatności z tytułu realizacji umowy nie przekracza 90% kwoty określonej w § 6 ust.1 umowy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- nr 1 – Kalkulacja cenowa,
- nr 2 – Oferta złożona w postępowaniu nr 40/pn/2013,
- nr 3 – Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy,
- nr 4 – Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane - doręczających zwroty
- nr 5 – Regulamin Wykonawcy,
- nr 6 – Wzór oświadczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Handwritten signatures and stamps]
Dział Narodowy
NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach


NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEP
Działu Planowania
Śląskiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Ewa Tal...

Załącznik Nr 3 do umowy nr

Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy

Jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO/NADAWCY			Dane maszyny frankującej				Jednostka organizacyjna WYKONAWCY-przyjmująca przesyłki				
L.p	Nazwa jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO/NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Firma	Model	Numer fabryczny	Cechy identyfikacyjne datownika *...*	Punkt Pocztowy/Urząd Pocztowy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica,nr)	
1		3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40-844 Katowice	ul. Kossutha 13	ASCOM HASLER	Smile	111189N	*94*				
2	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40-844 Katowice	ul. Kossutha 13								



 Andrzej Góral

 RADA PRAWNY

 mgr Aleksandra Obaraska


 K1-1500

Załącznik nr 4

do umowy nr z dnia

Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)	Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki listowe			Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (paczki pocztowe)												
		3	4		6	7	8	9	10	11	12	13								
1	2			5																
	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40-844	Katowice	ul. Koszutha 13																


 RADCA PRAWNY
 mgr Aleksandra Aharcka

WZÓR OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych .

Wykonano w 2 egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
miejsowość

.....
data

.....
(czytelny podpis)

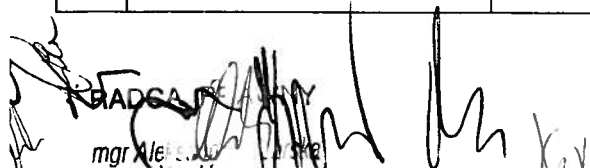
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Oparska

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł) (D x E)
A	B	C	D	E	F
1.	List zwykły w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	80.000		
		do 50 g gabaryt B	150		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	500		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	150		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	100		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	30		
2.	List zwykły z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	50		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	50		
3.	List polecony w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	220.000 (w tym 50 000 tzw. przesyłki specjalne)		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	10.000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	200		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	5000		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	100		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	100		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	50		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	30		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	30		



 mgr Aleksandra...

4.	List polecony z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	33.000 (w tym 20 000 tzw. przesyłki specjalne)		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	200		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	200		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	20		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	20		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	20		
5.	Paczka pocztowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10000 g	5		
6.	Paczka pocztowa z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	5		
		ponad 5000 g do 10000 g	5		

7.	List zwykły w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	50		
8.	List zwykły z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	50		
9.	List polecony w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	Do 50 g	100		
		ponad 50 g do 100 g	50		
10.	List polecony z przyspieszonym terminem doręczenia w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	Do 50 g	10.000		
		ponad 50 g do 100 g	1000		
		ponad 100 g do 350 g	100		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		

	List polecony z przyspieszonym terminem Strefa B i strefa C	Do 50	20		
	List polecony z przyspieszonym terminem doręczenia strefa B i strefa C	Powyżej 50 g	10		
11.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	do 50 g	45.000 (w tym 30 000 tzw. przesyłki specjalne)		
12.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	ponad 50 g	10.000 (w tym 5 000 tzw. przesyłki specjalne)		

13.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	do 50 g	100		
14.	Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	ponad 50 g	50		
15.	Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym	do 50 g	15.000		
16.	Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym	ponad 50 g	1.000		
17.	Usługa zwrot do adresata w obrocie zagranicznym	do 50 g	50		
18.	Usługa zwrot do adresata w obrocie zagranicznym	ponad 50 g	20		

RAZEM BRUTTO (suma wszystkich pozycji od 1 do 18 z kolumny F)	
---	--

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

Podpis/y



 RADCA PRAWNY
 mgr Aleksandra Owsarska
 Kt. 593

WYKAZ USŁUG

Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej jednej (1) usługi wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na *świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych*, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).



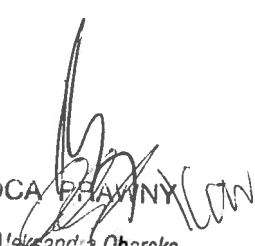
Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na *świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto w złotych	Data wykonania usługi	Odbiorca (nazwa lub imię i nazwisko oraz adres)
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

STADCA PRAWNY
 mgr Aleksandra Chereka

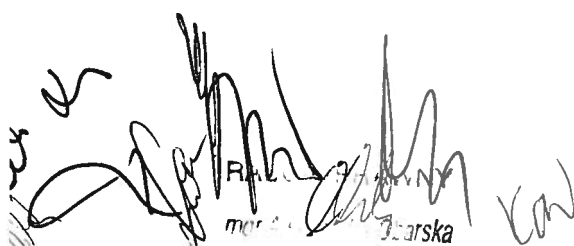
**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż
nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data,

podpis,



Handwritten signature and stamp of the contractor. The stamp includes the text "Rozbudowa" and "miejscowość Jędrzejowska".

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Handwritten signatures and a stamp of the contractor. The stamp includes the text: "S. KOWALSKI", "ul. Oparska 50B", and "50-100".