

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa macierzy i serwerów**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
5. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam :

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

2012 01 01

*Dorota Suchy*

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **40/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa macierzy dyskowej RAID FC SAS/SATA i serwerów zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający prosi o wpisanie w formularzu opis przedmiotu zamówienia nazwy *producenta i modelu oferowanego urządzenia*. Wskazana nazwa producenta oraz model stanowią treść oferty wykonawcy.

Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń (patrz formularz oferty)

**Oświadczamy**, że w momencie dostawy do Zamawiającego sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, co oznacza, iż wyprodukowany został w 2011r.

**Oświadczamy**, że wszystkie oferowane elementy przedmiotu zamówienia będą wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami, w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem; w zakresie elementów sprzętowych będą posiadały deklaracje zgodności CE.

Oświadczenia wymienione powyżej są częścią treści oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz 1817).

Okres i warunki gwarancji (wsparcia serwisowe).

Wykonawca winien udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Nr zamówienia 40/pn/2011

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.23.31.41-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

48.82.00.00-2 - Serwery

1. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.

- √ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

2. **Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kossutha 13 w Katowicach.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

**Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Barbara Rabczak Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

**4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych)**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego

dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ**. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 40/pn/2011**  
**Dostawa macierzy i serwerów**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.10.2011 r. o godz. 10.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 14 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- |    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | <b>formularz oferty</b>                                                                                | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;<br>- w ramce w pkt 1 formularza oferty <b>NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA</b> |
| b. | <b>formularz opis przedmiotu zamówienia</b>                                                            | - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;                                                                                                                                                                                   |
| c. | <b>wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp</b> | - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.                                                                                                                                                                                   |
| d. | <b>wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp</b>                                           | - oświadczenie <b>dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi</b> ;<br>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.             |

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.*

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie **do dnia 28.10.2011 r. do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.10.2011 r. o godzinie 10.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206 B (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty (brutto) wynika z pkt 1A formularza oferty (tabela): Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (brutto) winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

**XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.



**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny oferty** (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim

wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.  
W przypadku *wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy, a załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

**OFERTA****Dane Wykonawcy/****Wykonawców wspólnie ubiegających się****o udzielenie zamówienia****(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

.....

.....

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę macierzy i serwerów**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w zgodzie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1A.

1A.

A Lp.	B Element rozliczeniowy	C Cena netto za jedną sztukę w zł	D Ilość w sztukach	E Wartość netto (C x D) w zł	F Kwota 23% podatku VAT (obliczona od wartości netto z kolumny E) w zł	G Wartość brutto W zł (E + F)
1	Macierz typu RAID FC-SAS/SATA		1			
2	Serwer		5			
			<b>RAZEM (suma wartości brutto pozycji 1-2 w kolumnie G)</b>			

2. **Oświadczamy**, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na warunkach opisanych we wzorze umowy oraz formularzu opis przedmiotu zamówienia
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
10. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:**

.....  
**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. **Oświadczamy**, że w momencie dostawy do Zamawiającego sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, co oznacza, iż wyprodukowany został w 2011r.
13. **Oświadczamy**, że wszystkie oferowane elementy przedmiotu zamówienia będą wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami, w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem; w zakresie elementów sprzętowych będą posiadały deklaracje zgodności CE.
14. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
  - 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
  - 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, **zaś w przypadku osób fizycznych** - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
  - 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
  - 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
  - 5 inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

Data .....

**podpis/y** .....

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

..... , .....

podpis

..... , .....



## O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

-----

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

podpis .....

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Macierz dyskowa typu RAID FC-SAS/SATA 1 szt.

Nazwa producenta .....

Model .....

Obudowa	RACK 19"
Ilość kieszeni na dyski	Min. 38 typu hot-swap, można używać dodatkowych półek by uzyskać wymaganą ilość kieszeni
Dyski HDD	30 dysków SAS o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• interfejs SAS 6Gb/s</li> <li>• pojemności 2TB</li> <li>• prędkość obrotowa - 7200rpm,</li> <li>• pamięć cache min. 16MB,</li> <li>• MTBF min. 1000000 godzin</li> <li>• pobór mocy dostosowany do wymagań macierzy, by mogła pracować przy pełnym wypełnieniu dyskami</li> </ul>
Interfejs do dysków	SAS 6Gb/s
Interfejs zewnętrzny	Kontroler Fiber Channel 8Gb/s, redundantny
Liczba portów FC do hosta	8, wyposażone w moduły SFP, wielomodowe z złączem LC
Kontroler do dysków	RAID, redundantny
Pamięć cache na kontroler	Min. 4GB
Poziomy RAID	0, 1,10 (1+0) , 5,6
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozbudowa pojemności macierzy on-line - Online Capacity Expansion</li> <li>• Zmiana poziomu RAID macierzy - RAID Level Migration</li> <li>• Możliwość tworzenia wielu dysków logicznych RAID (LD)</li> <li>• Możliwość tworzenia wielu wolumenów logicznych RAID (LV)</li> <li>• Możliwość tworzenia wielu LUN</li> <li>• Możliwość tworzenia wolumenów większych niż 2TB</li> <li>• Automatyczna odbudowa macierzy w tle - Automatic Background Rebuild</li> <li>• Automatyczne przenoszenie uszkodzonych sektorów</li> <li>• Funkcja dysku zapasowego</li> <li>• Funkcja bateryjnego podtrzymania pamięci cache(BBU)</li> <li>• funkcje „Snapshot” i „Volume Copy/mirror” w obrębie jednej macierzy</li> </ul> <p>W przypadku gdy jakkolwiek z w/w funkcjonalności wymaga dodatkowych licencji to należy je dostarczyć. Licencje powinny być bez limitu pojemności i ograniczeń czasowych.</p>



Zarządzanie	Zarządzanie macierzą powinno być możliwe na obydwie podane niżej sposoby: - lokalnie (przez lokalny panel lub terminal RS-232) - zdalnie (poprzez Telnet-terminal lub z poziomu przeglądarki internetowej)
Zasilanie	Redundantne z możliwością wymiany zasilaczy bez wyłączenia macierzy
Interfejs sieciowy	Min. 1 port FastEthernet na potrzeby modułu zarządzającego
Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość rozbudowy o kolejne półki</li> <li>• Wsparcie dla posiadanych przez Zamawiającego systemów operacyjnych: Windows Server 2003/2008/2008 R2, Redhat linux, SUSE linux, Vmware</li> </ul>
Gwarancja	36 miesięcy na zasadach opisanych poniżej

## 2. Serwer – 5szt.

Nazwa producenta .....

Model .....

Liczba procesorów	minimum 1, w sumie procesor musi mieć minimum cztery rdzenie
Pamięć RAM	4 GB z możliwością rozbudowy do min 8GB
Wewnętrzny dysk twardy	min. 2szt. o pojemności min. 300GB każdy, z możliwością wymiany podczas pracy serwera, z możliwością rozbudowy do min. 5 (rozbudowa ma polegać na dołożeniu samych dysków)
Kontroler napędu dysku twardego	Kontroler SAS/SATA 6GB umożliwiający podłączenie w/w dysków, obsługą RAID: 0,1,1+0,5, min. 256MB pamięci cache
Kontroler SCSI	Kontroler SCSI pozwalający na podłączenie i obsługę posiadanych przez Zamawiającego zewnętrznych bibliotek HP DAT Autoloader 72x10
Napęd optyczny	DVD-ROM
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	Szeregowy RS232 – minimum 1 szt.; VGA/DVI – minimum 1; Złącza sieciowe RJ-45 – minimum 1szt. na potrzeby modułu zarządzającego i minimum 2 szt. na potrzeby interfejsów sieciowych Porty USB 2.0 – min. 4szt.
Interfejsy sieciowe	Minimum dwa porty o przepustowości 1Gbps umożliwiające utworzenie łącza zagregowanego zgodnego z 802.1ad pod posiadany system operacyjny Windows Server 2008 R2 (wymagane jest dostarczenie odpowiednich sterowników realizujących m.in. agregację)
Sloty wewnętrzne	min. dwa wolne sloty PCI-E

<b>Obudowa</b>	Wieżowa, przystosowana do montażu w szafie RACK 19" ( dostarczenie elementów mocujących nie jest wymagane)
<b>Zasilanie</b>	Dwa zasilacze 240 V, 50 Hz, redundantne z możliwością wymiany bez konieczności wyłączenia serwera
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	wsparcie dla używanego systemu Microsoft Windows Server 2008 R2
<b>Wymiary</b>	maksymalnie 5U
<b>Inne</b>	Klawiatura, mysz optyczna
<b>Funkcje Zarządzania</b>	Dedykowany (z własnym interfejsem sieciowym) moduł zarządzający pozwalający na: - zdalne podłączenie do konsoli (tekstowej i graficznej) np. przez http - monitorowanie stanu serwera - prezentujące informacje o konfiguracji serwera np.: numer seryjny urządzenia, zainstalowany model procesora, ilość pamięci itp. - podmontowanie wirtualnych urządzeń np.: portu RS232 czy nośników danych (CD-ROM, klucz USB) - wyłączenie i włączenie serwera Wyżej wymienione funkcje muszą być dostępne niezależnie od pracy systemu operacyjnego. W przypadku gdy jakkolwiek z w/w funkcjonalności wymaga dodatkowych licencji to należy je dostarczyć. Licencje powinny być bez ograniczeń czasowych.
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy na zasadach opisanych poniżej

## Gwarancji i wsparcie serwisowe:

- zgłaszanie awarii 5 dni w tygodniu za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 10 godz. dziennie od 7 do 17
- czas reakcji 4 godziny
- naprawa w miejscu użytkowania urządzenia (lokalizacje ŚOW NFZ)
- naprawa usterki w ciągu dwóch dni roboczych
- w przypadku naprawy przekraczającej w/w termin dostawa i uruchomienie macierzy, lub serwera o nie gorszych parametrach
- w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony pozostaje u Zamawiającego

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis/y .....

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia

Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach, w imieniu którego działa:

.....Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisaną ..... prowadzonego.....

w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa macierzy i serwerów zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie ewentualne dokumenty, w tym licencje, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji tj. będzie wyprodukowany w 2011 r.; wszystkie dostarczane elementy zamówienia będą wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem; elementy sprzętowe będą posiadać deklaracje zgodności CE.
4. Wykonawca zobowiązuje się na prośbę którejkolwiek z osób wskazanych w § 4 ust. 1 niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji zgodności CE. Dodatkowo przedłożone dokumenty winny obejmować informacje wyszczególnione w ust. 3.
5. Zamawiający z tytułu zrealizowania niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia składające się na przedmiot umowy w terminie 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Ewentualne licencje dostarczone zgodnie z niniejszą umową zostają udzielone na czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.
4. O konkretnym terminie dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu ..... lub ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... oraz .....
5. Dostawa zostanie potwierdzona przez strony w protokole odbioru.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu odbioru*
7. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.

**§3****Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym:  
wartość netto: ..... zł oraz 23% podatek VAT,  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia, a także wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym (wsparciem serwisowym).
3. Płatność nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w § 4 ust. 1 i 2.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§4**

1. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania *protokołu odbioru* jest: .....tel. lub ..... tel.  
adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisywania *protokołu odbioru* jest ..... tel. ...., adres e-mail .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

**§5****Warunki gwarancji (wsparcia serwisowego)**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach umowy sprzęt, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania *protokołu odbioru*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana). Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
  - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
  - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej żądanie wymiany, opisanej w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na wolny od wad bez zbędnej zwłoki, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą jakiegokolwiek elementu, jego instalacją, wdrożeniem i transportem ponosi Wykonawca.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych problemów w funkcjonowaniu dostarczonego sprzętu (awarii) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić 4-godzinny czas reakcji na zgłoszenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy sprzętu ( lub któregośkolwiek jego elementu ) w siedzibie Zamawiającego tj. w miejscu użytkowania urządzenia w terminie 2 dni roboczych licząc od chwili przekazania zgłoszenia.
6. W sytuacji, gdy naprawa dostarczonego sprzętu przekroczy 2 dni robocze, Wykonawca zobligowany jest dostarczyć i uruchomić na własny koszt do czasu zakończenia naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia zamawianego.
7. Urządzenie zastępcze winno zostać dostarczone w 3 dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy o którym mowa w ust. 5.
8. Dodatkowo Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokładny termin zakończenia naprawy, który nie powinien przekroczyć 30 dni.
9. Wykonawca zapewni dostępność zgłoszenia nieprawidłowości lub innych problemów dotyczących przedmiotu umowy przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7.00 do 17.00
10. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, na numer: ..... lub faksu na numer: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... Fakt otrzymania zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ..... oraz ..... O każdej zmianie numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
11. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisywania protokołu odbioru.

## § 6

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie podanym w § 2 ust. 1 umowy; w przypadku, gdy okres zwłoki przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej w pkt 1;
  - 3) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w stosunku do terminu ustalonego na podstawie § 5 ust. 3 umowy;
  - 4) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
  - 5) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia naprawy określonym na podstawie § 5 ust. 8 umowy.
  - 6) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 7 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie.....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
4. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
5. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym przed zmianą formy zabezpieczenia.
6. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru* do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 8**

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia –....., tel. .... we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

**§ 9**

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Janusz Gładysz

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

## OŚWIADCZENIE

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

### Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

