

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WC 5675

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. wzór umowy

Zatwierdzam :

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Dorota Suchy

.....

06.10.2009

data:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **38/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

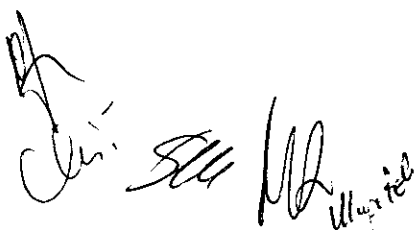
Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WC 5675 posiadanego przez Zamawiającego, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ. Serwisowanie urządzenia ma na celu utrzymanie go w stałej sprawności operacyjnej (tj. w stanie przydatnym do użytku zgodnie z przeznaczeniem urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
Wzór umowy określa warunki ewentualnej zmiany postanowień umownych (odstąpienia od umowy) w stosunku do treści oferty.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50.31.30.00-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

2. Warunki płatności: określa wzór umowy.
3. Gwarancja: Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do urządzenia Xerox WC 5675 licząc od dnia dokonania ich wymiany, z zachowaniem warunków gwarancji określonych we wzorze umowy. Części zamienne oraz materiały eksploatacyjne winny być nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
4.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
 - √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
 - √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia (lokalizacja urządzenia):** Katowice, ul. Kossutha 13.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI lit. B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. *posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.*

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 3).

2. *posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ).

3. *znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

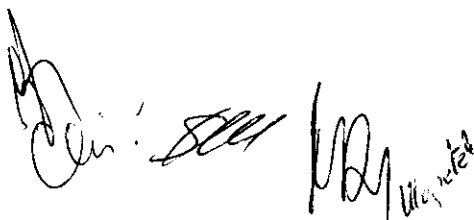
Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI lit. A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI lit. B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane



(Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.
Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 3) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.
Odnosnie pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) - winny zostać spełnione wspólnie przez Wykonawców, przy czym wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp (oświadczenie w treści formularza oferty).

UWAGA!

Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

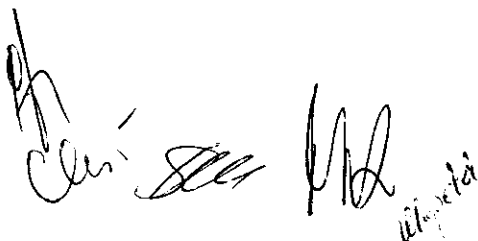
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu /032/ 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
 - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,



Nr zamówienia: 38/pn/2009

- wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp (jeżeli taką zgodę wyraża).

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

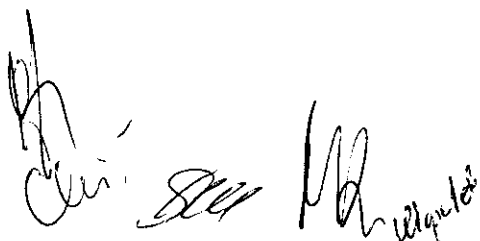
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 38/pn/2009
SERWISOWANIE URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO XEROX
NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.10.2009 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za



następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

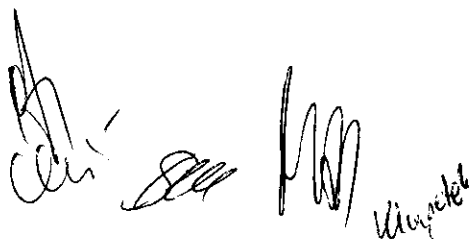
- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a. **formularz oferty** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1 formularza oferty. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt XII SIWZ.
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 19.10.2009 r., do godziny 11.00.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



Nr zamówienia: 38/pn/2009

4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 19.10.2009 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty (brutto w złotych polskich) wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca dokonuje zatem obliczeń w kolejności podanej w pkt 1A formularza oferty. Jako maksymalną ilość kopii dowolnego formatu wykonanych w ciągu 12 miesięcy przyjmuje się 420.000 kopii.
2. Cena oferty obliczona zgodnie z ppkt 1 stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, którego wartość w okresie trwania umowy nie może zostać przekroczona, zawierające **wszelkie koszty**, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

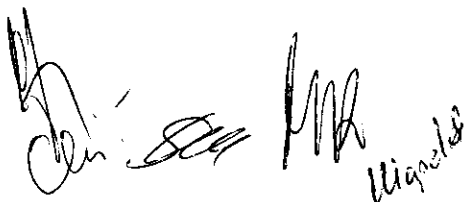
najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów = $\frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.



XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

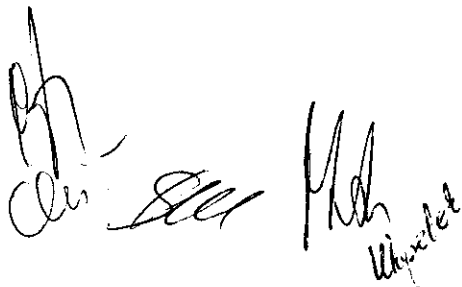
XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
.....

adres e-mail: /jeżeli jest/
strona www: /jeżeli jest/
telefon: fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WC 5675,**

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A formularza oferty.

1A.

A	B	C	D	E
Cena netto w zł za 1 kopię	Ilość kopii (maksymalna) w ciągu 12 m-cy	Wartość netto w zł/12 m-cy	Wartość 22% podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł/ 12 m-cy
	420.000			

Przez „kopię” należy rozumieć kopię dowolnego formatu.

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W tym okresie zobowiązujemy się do serwisowania urządzenia Xerox WC 5675, a więc do utrzymywania go w stałej gotowości operacyjnej. Zobowiązujemy się do wykonywania serwisu zgodnie z warunkami oraz zakresem serwisowania opisanym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze wzorem umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez nas części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do urządzenia Xerox WC 5675 licząc od dnia dokonania ich wymiany. Części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne). Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

- 5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

10. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:**

.....

** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ców

11. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy
- 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 5 inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na serwisowaniu urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WC 5675 (1 szt.) posiadanego przez Zamawiającego, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym we wzorze umowy.

Aktualny stan licznika urządzenia: ok. 290.000 kopii.

Lokalizacja urządzenia Xerox WC 5675 (miejsce wykonywania zamówienia): Katowice, ul. Kossutha 13.

Serwisowanie urządzenia ma na celu utrzymanie go w stałej sprawności operacyjnej (tj. w stanie przydatnym do użytku zgodnie z przeznaczeniem urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych).

Serwisowanie obejmuje swoim zakresem takie czynności, jak:

- a) przeglądy techniczne wraz z konserwacją urządzenia co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące;
- b) naprawy oraz dostarczanie i wymianę części zamiennych,
- c) dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych (zgodnie z ich parametrami wytrzymałościowymi), zużywających się w czasie pracy, takich jak: moduł kserograficzny, moduł utrwalania i filtr ozonu, toner, zespół rolek pobierających podajnika dokumentów, rolki pobierające zasobników papieru 1, 2, 3, 4, 5, moduł wywoływacza itp.

Ilość wykonanych przez Zamawiającego kopii dowolnego formatu w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy określa się jako: min. 360.000, max. 420.000 kopii.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięcznie za faktyczną ilość kopii dowolnego formatu wykonanych w ciągu miesiąca według ceny jednostkowej podanej w ofercie.

Zamawiający gwarantuje wykonanie w okresie obowiązywania umowy min. 360.000 kopii.

Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.

Oferowany przez Wykonawcę:

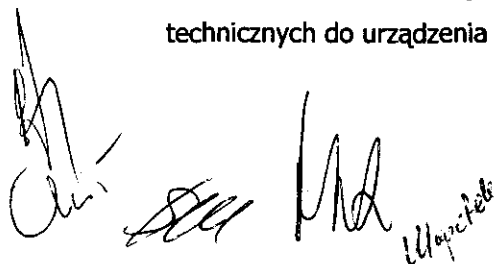
- 1) czas reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość w działaniu urządzenia (czas przystąpienia): **w ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili telefonicznego przekazania zgłoszenia;
- 2) czas usunięcia nieprawidłowości: **w ciągu 3 dni** licząc od dnia przystąpienia,

zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennej) przywracających sprawność operacyjną urządzenia.

W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem faksu) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną.

W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.



Oferowany przez Wykonawcę:

czas dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych: **w ciągu 24 godzin roboczych** licząc od chwili telefonicznego przekazania zgłoszenia, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

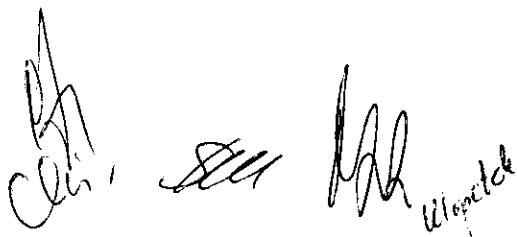
Wykonawca oświadcza, iż akceptuje określony we wzorze umowy okres i warunki udzielenia gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.

Pod pojęciem „godzina robocza” rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including a signature that appears to be 'Klopatek'.

UMOWA Nr zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do pod numerem,
w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi serwisowania urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WC 5675 (zwanego dalej „urządzeniem”) posiadanego przez Zamawiającego. Serwisowanie urządzenia ma na celu utrzymanie go w stałej sprawności operacyjnej (tj. w stanie przydatnym do użytku zgodnie z przeznaczeniem urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania urządzenia zgodnie z zakresem czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy. W ramach opisanych czynności Wykonawca zobowiązuje się między innymi do dokonywania przeglądów technicznych wraz z konserwacją urządzenia co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. Maksymalna ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana przez urządzenie w okresie obowiązywania niniejszej umowy to 420.000 kopii. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie w tym okresie minimum 360.000 kopii.
4. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzenia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) w **ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili telefonicznego przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w **ciągu 3 dni** licząc od dnia przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennych) przywracających sprawność operacyjną urządzenia.
6. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem faksu na numer:) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną. W niniejszym przypadku postanowienie § 6 ust. 1 lit. d umowy zostaje wyłączone, zastosowanie znajdzie zaś § 6 ust. 1 lit. e umowy.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych do urządzenia w **ciągu 24 godzin roboczych** licząc od chwili telefonicznego przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, pod numer:

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę jest miejsce, w którym znajduje się urządzenie: ul. Kossutha 13 w Katowicach.

§ 3

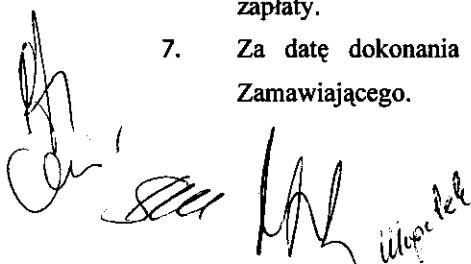
Wynagrodzenie umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym 22% podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy) złożoną w zamówieniu nr 38/pn/2009.
Cena netto za wykonanie 1 kopii dowolnego formatu wynosi: złotych.
2. Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzenia.

§ 4

Terminy płatności:

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
2. Opłata miesięczna zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na serwisowanym urządzeniu w danym miesiącu. Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań licznika.
3. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do urządzenia licząc od dnia dokonania ich wymiany. Wykonawca zobowiązuje się, iż części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, uszkodzeń lub innych niesprawności przedmiotu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany będzie do jego bezpłatnej wymiany na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: lub faksem pod numer telefonu Wykonawcy:
3. Wszelkie koszty związane z zakupem, transportem (odbiór wadliwych, dostarczenie nowych) i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (np. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
 - b) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nie wykonania w terminie wynikającym z § 1 ust. 2 zd. 2 umowy czynności przeglądu technicznego wraz z konserwacją urządzenia;
 - c) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 zd. 2 umowy;
 - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 umowy. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a).
 - e) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną określonego na podstawie § 1 ust. 6 umowy;
 - f) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy;
 - g) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8 umowy;
 - h) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 7

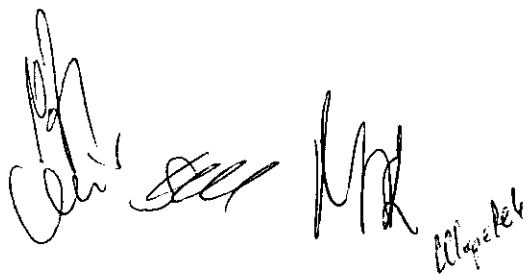
1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest lub (tel.).
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest (tel.) lub (tel.).
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony umowy.

§ 8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

4

Ewa Tałaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Teresa Gładysz