

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WSPARCIE TECHNICZNE MODUŁU CLO_KRT

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz zamówień
4. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 (wzór oświadczenia)
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

29.11.2012

Dorota Szepty

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **36/pn/2012**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wsparcia technicznego dla modułu oprogramowania CLO_KRT (zwanego dalej także Modułem), w tym nadzór oraz modyfikacja Modułu, na zasadach opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Użytkowany przez Zamawiającego Moduł CLO_KRT służy do wprowadzania wniosków na karty ubezpieczenia zdrowotnego (KUZ), ich weryfikacji i zatwierdzania. Dane z zatwierzonego wniosku w procesie personalizacji (nanoszenie na kartę elektroniczną danych w postaci cyfrowej – do pamięci układu scalonego oraz w postaci nadruku na awersie karty) służą do realizacji żądania wydruku karty KUZ. Oprócz zarządzania procesem personalizacji kart moduł służy również do nanoszenia zmian teleadresowych w części elektronicznej karty, prowadzenia ewidencji kart wydanych oraz kart zablokowanych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72.25.32.00-5 usługi w zakresie wsparcia systemu, 72.26.60.00-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

Uwaga!

- 1) Właścicielem majątkowych autorskich praw do Modułu jest Firma: Kamsoft S.A. ul. 1 Maja 133, 40-235 Katowice.
- 2) Dokumentację określającą aktualną funkcjonalność Modułu Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy, w dniu jej zawarcia. Dokumentacja ta zawiera dane podlegające ochronie i stanowi tajemnicę Zamawiającego. Zakres dokumentacji związanej z Modułem, która zostanie udostępniona w dniu zawarcia umowy:
 - a) dokumentacja użytkownika,
 - b) dokumentacja struktury bazy danych,
 - c) dokumentacja interfejsów dostępowych do elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego.

2. **Warunki płatności:** warunki płatności określa wzór umowy.

3.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz.U. 2011 Nr 43, poz. 224), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia:** w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Licencje na zmodyfikowane lub nowe wersje Modułu zostaną udzielone na czas nieograniczony.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:** ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

b) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - należyte wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednego) zamówienia, którego przedmiot odpowiada opisanemu poniżej, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Wykonawca winien wykazać:

1) co najmniej 1 zamówienie, którego wartość wynosiła nie mniej niż 50.000,00 zł brutto, polegające na obsłudze serwisowej systemu informatycznego zarządzającego zleceniami w centralnych zasobach na podstawie zadań z rozproszonych stanowisk; przy czym może to być zarówno zamówienie wykonane (zakończone), jak i zamówienie w trakcie wykonywania (nadal realizowane).

W przypadku zamówienia nadal realizowanego wartość wykonanej już części zamówienia winna wynosić nie mniej niż 50.000,00 zł brutto.

Nr zamówienia: 36/pn/2012

W przypadku zamówienia zrealizowanego wartość wykonanej całości winna wynosić nie mniej niż 50.000,00 zł brutto.

lub

2) co najmniej 1 zamówienie wykonane (zakończone), którego wartość wynosiła nie mniej niż 50.000,00 zł brutto, polegające na zbudowaniu systemu informatycznego zarządzającego zleceniami w centralnych zasobach na podstawie żądań z rozproszonych stanowisk.

Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2012) wykonania (zakończenia) zamówienia; w przypadku nadal realizowanej obsługi serwisowej systemu informatycznego – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części tego zamówienia.

Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy /np. obejmowałby również inne usługi lub inny rodzaj zamówień (dostawy, roboty budowlane)/, Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie zamówienia odpowiadającego definicji podanej w opisie niniejszego warunku.

Należyte wykonanie (lub odpowiednio - wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (lub odpowiednio - są wykonywane).

Na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ oraz złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt V ppkt 1 lit. a).

UWAGA!

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty.*

*W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu **winno także wskazywać**, w jaki sposób ów podmiot udostępni swój zasób wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, a więc na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie tych zasobów Wykonawcy.*

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz zamówień (formularz)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
b) **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane (lub odpowiednio - są wykonywane) należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających



się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 36/pn/2012
WSPARCIE TECHNICZNE MODUŁU CLO_KRT
NIE OTWIERAĆ PRZED: 07.12.2012 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.



H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” UWAGA!).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt I formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA** w okresie 12 miesięcy, obliczoną zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A formularza oferty;
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz wykaz zamówień
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
 - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 07.12.2012 do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się **dnia 07.12.2012 o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206 A (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.



XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z pkt 1A formularza oferty.
2. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Cena oferty brutto będzie stanowiła wynagrodzenie całkowite ryczałtowe umowy (niezależnie od zaangażowania czasu pracy, czy potencjału ludzkiego po stronie Wykonawcy).
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na

konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny oferty** (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
8. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do



Nr zamówienia: 36/pn/2012

czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'M. J. Ch. S. M.' followed by a stylized monogram.

OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

.....

.....

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon:

fax:

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **świadczenie wsparcia technicznego dla modułu oprogramowania CLO_KRT (zwanego dalej także Modułem), w tym nadzór oraz modyfikacja Modułu,** oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ **całego zamówienia** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto za 12 miesięcy wsparcia technicznego,
zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A.

1A.

Cena netto w złotych za 1 m-c	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 m-c	Cena brutto w złotych za 1 m-c	Liczba miesięcy	Wartość brutto w złotych za 12 m-cy
			12	

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się realizować zamówienie **w okresie 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, iż licencje na zmodyfikowane lub nowe wersje Modułu zostaną udzielone na czas nieograniczony.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. **Oświadczamy**, że powierzymy **podwykonawcy** następującą **część zamówienia** *:

.....

* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując **część zamówienia** powierzoną podwykonawcy

10. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać**** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....

.....

**** niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności



przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno także wskazywać, w jaki sposób ów podmiot udostępni swój zasób wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, a więc na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie tych zasobów Wykonawcy.

11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej **10 %** ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

12. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 4 formularz wykaz zamówień
- 5 dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane (lub odpowiednio - są wykonywane) należycie
- 6 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 7 inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wsparcia technicznego dla modułu oprogramowania CLO_KRT (zwanego dalej także Modułem), w tym nadzór oraz modyfikacja Modułu na niżej opisanych warunkach.

Dokumentację określającą aktualną funkcjonalność Modułu Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy, w dniu jej zawarcia. Zakres dokumentacji wskazuje wzór umowy.

I. Wsparcie techniczne Modułu:

1. Wsparcie będzie świadczone przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 8.00 – 16.00 (telefonicznie, mailowo lub osobiście).
2. Usuwanie - **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym** - wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Modułu (w tym błędów, błędów krytycznych, dysfunkcji), w tym także wynikających z modyfikacji funkcjonalności Modułu. Uzgodnienie terminu na usunięcie nieprawidłowości każdorazowo będzie następowało w drodze mailowej */w przypadku zawarcia umowy zostaną tu podane adresy e-mail Wykonawcy i Zamawiającego/*.
3. Zapewnienie Zamawiającemu stałego dostępu do poprawek, bieżących uaktualnień i nowych wersji Modułu.
4. Uruchomienie i wdrożenie obsługi nowych sterowników w przypadku dokonania zakupu przez Zamawiającego nowych typów drukarek, każdorazowo **w terminie do 15 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia. W ramach zgłoszenia Wykonawca ma prawo do wypożyczenia drukarek dla potrzeb przeprowadzenia testów.
/Zgłoszenia będą dokonywane w formie przewidzianej we wzorze umowy dla zgłoszeń/.
5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego szkoleń lub prezentacji dla pracowników Zamawiającego, związanych z obsługą Modułu.
6. Dokonywanie modyfikacji, o których mowa w pkt II oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na zasadach opisanych w pkt III.

II. W ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w pkt I, Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania modyfikacji istniejących funkcjonalności w Module. Modyfikacja obejmuje w szczególności:

1. Zmianę systemu raportowego oraz zarządzającego procesem personalizacji kart ubezpieczenia zdrowotnego (UZ) w zakresie pracy z wieloma drukarkami kart UZ oraz operatorami w ramach różnych Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (SOU) Zamawiającego.
2. Rozszerzenie funkcjonalności równoległego dostępu do pojedynczych drukarek przez wielu operatorów SOU.
3. Modyfikację systemu raportowania błędów w procesie personalizacji.
4. Modyfikację mechanizmu komunikacji pomiędzy poszczególnymi elementami systemu personalizacji, obejmującą optymalizację zachowania się systemu w przypadku występujących w ograniczonym czasie problemów z komunikacją.



5. Rozszerzenie zakresu operacji wykonywanych przez operatora systemu w przypadku częściowego zakończenia procesu personalizacji.
6. Optymalizację systemu zarządzającego oraz raportowego dot. procesu personalizacji w celu zmniejszenia liczby formatek koniecznych do uruchomienia przez operatora w momencie przeprowadzenia procesu personalizacji.
7. Rozszerzenie zakresu prezentowanych danych w centrum personalizacji Zamawiającego o prawdopodobny czas oczekiwania na wydrukowanie wszystkich kart w ramach danej paczki na danej drukarce.
8. Rozszerzenie funkcjonalności przypisania paczek z kartami UZ/pojedynczych kart UZ do poszczególnych drukarek.
9. Modyfikację funkcjonalności personalizacji kart UZ polegającą na umożliwieniu obsługi pojedynczych kart z wyłączoną obsługą paczek z kartami.
10. Modyfikację funkcjonalności składania wniosków o wydanie kart UZ oraz odbiór kart UZ przez osoby upoważnione, a nie jedynie właścicieli kart.
11. Modyfikację wydruku „Lista kart do wydania”.
12. Modyfikację funkcjonalności identyfikacji i zarządzania drukarkami służącymi do personalizacji kart UZ.
13. Dostosowanie funkcjonalności wydawania kart UZ także do pracy w trybie, gdy w czytniku nie ma karty UZ.
14. Modyfikację funkcji przeglądu kart UZ pozwalającą na umożliwienie aktualizacji oddziałowej bazy osobowej przy pomocy repliki szerokiej Centralnego Wykazu Ubezpieczonych.
15. Inne modyfikacje i uzupełnienia funkcjonalności wynikające z dostosowania Modułu do zmiennej sytuacji prawnej i organizacyjnej dotyczącej Zamawiającego.

III. Nadzór autorski nad Modulem Wykonawca świadczyć będzie zgodnie z następującymi zasadami.

Przez nadzór autorski należy rozumieć dokonywanie przez Wykonawcę napraw w Module poprzez usuwanie wszelkich nieprawidłowości, w tym błędów, błędów krytycznych lub dysfunkcji Modułu, które nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego.

1. Zgłoszenia czynności w ramach nadzoru autorskiego są przykazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie mailowej - zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wynik realizacji usługi nadzoru autorskiego Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco w formie Zestawu Naprawczego Oprogramowania lub w formie wersji oprogramowania.

Obowiązujące definicje terminów:

Moduł – oprogramowanie, program komputerowy związany z obsługą elektronicznych kart ubezpieczenia zdrowotnego wchodzący w skład aplikacji CL Agent.

Użytkowany przez Zamawiającego Moduł CLO_KRT służy do wprowadzania wniosków na karty ubezpieczenia zdrowotnego (KUZ), ich weryfikacji i zatwierdzania. Dane z zatwierdzonego wniosku w procesie personalizacji (nanoszenie na kartę elektroniczną danych w postaci cyfrowej – do pamięci



układu scalonego oraz w postaci nadruku na awersie karty) służą do realizacji żądania wydruku karty KUZ. Oprócz zarządzania procesem personalizacji kart moduł służy również do nanoszenia zmian teleadresowych w części elektronicznej karty, prowadzenia ewidencji kart wydanych oraz kart zablokowanych.

Naprawy Modułu - usunięcie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania, w tym błędów, błędów krytycznych, dysfunkcji poprzez zastosowanie obejść, bądź przy pomocy dedykowanych poprawek lub w najbliższym wydaniu aktualizacji do kolejnej wersji.

Błąd – niezawinione przez użytkownika, udokumentowane (co najmniej przez zapisy logów systemowych lub zrzuty ekranów albo opis ścieżki powtórzenia) działanie oprogramowania prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją.

Błąd krytyczny - niezawinione przez użytkownika, udokumentowane (co najmniej przez zapisy logów systemowych lub zrzuty ekranów albo opis ścieżki powtórzenia) działanie oprogramowania prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją, dla którego nie istnieje obejście, a zawierająca ten błąd część funkcjonalności oprogramowania niezbędna jest – według oświadczenia Zamawiającego (przekazanego mailowo) – do realizacji ważnych zadań Zamawiającego.

Dysfunkcja – niezawinione przez użytkownika, niezgodne lub uciążliwe dla użytkownika funkcjonowanie oprogramowania nie będące błędem lub błędem krytycznym.

Obejście – tymczasowe rozwiązanie zastępcze zaakceptowane przez Zamawiającego (akceptacja telefoniczna lub mailowa), obejmujące procedury, programy komputerowe, urządzenia lub inne środki, użyte w celu zapewnienia realizacji zadań wykonywanych przez Moduł.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y



WYKAZ ZAMÓWIENI

UWAGA! Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wykazane przez Wykonawcę w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 1 lit. b; patrz również pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto w złotych)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....,

podpis,

Handwritten signature and initials

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,

w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do,

w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie wsparcia technicznego dla modułu oprogramowania CLO_KRT (zwanego dalej także Modułem), w tym nadzór oraz modyfikacja Modułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu umowy /załącznik nr 1 do umowy zostanie przygotowany w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszelkie zgłoszenia dotyczące realizacji niniejszej umowy dokonywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:, bądź na numer faksu Wykonawcy: Data wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego uznawana jest za datę przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się natychmiast potwierdzić przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:, bądź na numer faksu Zamawiającego
4. Zakres wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu czynności będzie potwierdzany za pomocą comiesięcznego *potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy*.
5. Zakończenie realizacji całej umowy zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem końcowym* podpisanym przez obie Strony. *Protokół końcowy* winien potwierdzać należyte wykonanie umowy.
6. Wykonawca potwierdza, iż w dniu zawarcia niniejszej umowy Zamawiający udostępnił Wykonawcy następującą dokumentację określającą aktualną funkcjonalność Modułu:
 - a) dokumentacja użytkownika
 - b) dokumentacja struktury bazy danych
 - c) dokumentacja interfejsów dostępowych do elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego.Dokumentacja ta zawiera dane podlegające ochronie i stanowi tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z uwzględnieniem powyższej dokumentacji.
7. Właścicielem majątkowych autorskich praw do Modułu jest Firma: Kamssoft S.A. ul. 1 Maja 133, 40-235 Katowice.

§ 2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji umowy jest ul. Kossutha 13, Katowice.



§ 3**Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - Kalkulacja cenowa /*załącznik nr 2 do umowy zostanie przygotowany w oparciu o pkt 1A formularza oferty*/. Wynagrodzenie brutto stanowi wynagrodzenie całkowite ryczałtowe (niezależnie od zaangażowania czasu pracy, czy potencjału ludzkiego po stronie Wykonawcy).
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym wszelkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapłata z tytułu realizacji umowy będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do Śląskiego OW NFZ w Katowicach prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Podstawą zapłaty będzie comiesięczne *potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy*.
4. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. W przypadku ustawowego zwiększenia stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, cena netto za 1 miesiąc podana w załączniku nr 2 do umowy winna zostać odpowiednio obniżona przez Wykonawcę, tak, aby po uwzględnieniu wyższej stawki podatku VAT wprowadzonej na skutek zmiany, w sumie wysokość wynagrodzenia całkowitego brutto nie przekroczyła ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 36/pn/2012 (tj. złotych brutto).
W przypadku ustawowego zmniejszenia stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy, do ceny netto za 1 miesiąc podanej w załączniku nr 2 do umowy, zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na skutek zmniejszenia stawki.
Zmiana stawki podatku VAT wraz z jej konsekwencjami zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 4**Osoby upoważnione**

1. Osobami uprawnionymi i zobowiązanymi ze strony Zamawiającego do sprawowania stałego nadzoru nad realizacją umowy, wykonywania wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, w tym do podpisania *protokołu końcowego* oraz do podpisywania comiesięcznych *potwierdzeń prawidłowej realizacji umowy* oraz do dokonywania wszelkich zgłoszeń dotyczących realizacji umowy, są:, tel., email: lub, tel., email:
2. Osobami uprawnionymi i zobowiązanymi ze strony Wykonawcy do sprawowania stałego nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisania *protokołu końcowego* oraz do podpisywania comiesięcznych *potwierdzeń prawidłowej realizacji umowy*, są:, tel., email: lub, tel., email:

Handwritten signatures and initials, including 'Cis' and 'BH-77 1'.

3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu *listę osób* upoważnionych do dokonywania czynności objętych umową z podaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail do kontaktu z ww. osobami.
4. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wynikających z ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.
5. Obowiązek przygotowania *protokołu końcowego* oraz *potwierdzeń*, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy.

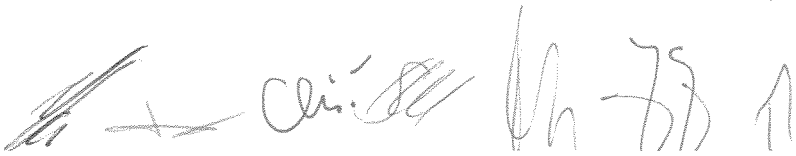
§ 5

1. Autorskie prawa majątkowe do przekazanych w wyniku realizacji niniejszej umowy zmodyfikowanych lub nowych wersji Modułu przysługują Wykonawcy.
2. Licencje na zmodyfikowane lub nowe wersje Modułu zostaną udzielone na czas nieograniczony.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu nieograniczonej liczby jednoczesnych licencji upoważniających Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i nieodwołalnego korzystania z aplikacji na nieograniczonej liczbie stanowisk pracy, Oprogramowania Narzędziowego na serwerze roboczym oraz w ewentualnym środowisku testowym i szkoleniowym
4. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający, a także jego następcy prawni nabywają na czas nieokreślony prawo do instalowania i użytkowania oprogramowania, bez dodatkowych opłat licencyjnych we wszystkich lokalizacjach i jednostkach objętych zarówno aktualną, jak i przyszłą strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz jego następców prawnych.
5. Jeżeli wystąpi taka konieczność, Wykonawca dostarczy wersję instalacyjną systemu wraz ze skryptami tworzącymi i wypełniającymi strukturę baz danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wszelkie dokumenty oraz materiały szkoleniowe przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, nie naruszają praw innych osób lub podmiotów, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, patentów, dóbr osobistych oraz, że Wykonawca ponosi z tego tytułu całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową.
7. Z tytułu uprawnień uzyskanych na podstawie § 5 niniejszej umowy Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wychodzących poza wynagrodzenie całkowite brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych brutto), co stanowi 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego treści gwarancji.



3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego*.

§ 7

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy

1. Wykonawca oraz wszelkie osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy (także podwykonawcy) są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentacji udostępnionej Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 5 umowy. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
2. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej jak w § 8 ust. 1 lit. a umowy oraz w uzasadnionych przypadkach do powiadomienia stosownych organów wymiaru sprawiedliwości. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy winno nastąpić w terminie i na zasadach określonych w § 8 ust. 2 umowy.
3. Osoby bezpośrednio wykonujące czynności objęte umową oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:, tel., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, np. z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 2 umowy;
 - b. w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu na usunięcie nieprawidłowości uzgodnionego z Zamawiającym na podstawie pkt I ppkt 2 załącznika nr 1 do umowy;
 - c. w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu (15 dni roboczych), o którym mowa w pkt I ppkt 4 załącznika nr 1 do umowy;
2. Odstąpienie od niniejszej umowy winno nastąpić w ciągu 7 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



NACZELNIK
Działu Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gładysz

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Ewa Turowska

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis

..... ,

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom left of the page.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

Oświadczam, iż:*

- ogłoszono moją upadłość oraz
- zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

Firma przedsiębiorcy	Adres głównego miejsca wykonywania działalności

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis