

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych /tonery, tusze, farby/ do drukarek,
kserokopiarek, powielaczy, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz nr 1 - opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. formularz nr 2 - wykaz dostaw
4. wzór umowy
5. oświadczenie dotyczące oferowanych materiałów eksploatacyjnych

DYREKTOR

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Zarządu
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Signature]
Marek Szewczyk

data: 09.10.2006

NACZELNIK

Wydziału Administracyjnego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Signature]
Andrzej Minor

[Signature]
Kłopotek

[Signature]
Vall M

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **36/pn/2006**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o „pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30.19.21.13-6 – wkłady drukujące; 24.33.00.00-6 – tusz; 24.33.10.00-3 – farba drukarska.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów, tuszy i farb do drukarek, kserokopiarek, powielaczy, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej SIWZ, w tym zgodnie z formularzem nr 1 zawierającym opis przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Urządzenia wymienione pod poz. 1,2,3,4 i 5 formularza nr 1 są urządzeniami nowo zakupionymi objętymi gwarancją producenta.

Oferowane i dostarczane materiały eksploatacyjne:

1. muszą być nowe, tj. wyprodukowane najpóźniej w III kwartale 2006 roku;
2. nie mogą być regenerowane.

Pod pojęciem „*regenerowane*” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, których proces wytwarzania ogranicza się jedynie do czynności napełnienia, uzupełnienia samego wkładu danego materiału eksploatacyjnego: uzupełnienie proszku, tuszu itp. i/lub do wymiany elementu światłoczułego.

Każdy wykonawca obowiązany jest wskazać producenta oferowanego przez siebie materiału eksploatacyjnego (kolumna w tabeli formularza nr 1) oraz złożyć oświadczenie następującej treści:

„Oświadczamy, iż oferowane przez nas materiały eksploatacyjne w ramach zamówienia nr 36/pn/2006 wymienione w formularzu nr 1- opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa:

- a. będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanyymi przez Zamawiającego, a wskazanymi w formularzu nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa;*
- b. nie spowodują uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone;*
- c. nie są regenerowane w rozumieniu definicji podanej w pkt III SIWZ;*
- d. nie spowodują utraty uprawnień gwarancyjnych w przypadku urządzeń z poz. 1,2,3,4 i 5 formularza nr 1;*
- e. spełniają parametry techniczne (wydajnościowe, pojemnościowe) podane w formularzu nr 1, a także jakościowe i funkcjonalne niezbędne dla zagwarantowania prawidłowej pracy urządzeń, do których są przeznaczone.”*

Oświadczenie takie należy załączyć do formularza oferty.

Brak ww. oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty. Będzie bowiem oznaczał, że przedmiot oferowany przez wykonawcę nie spełnia wymogów SIWZ.

Wojewódzki Zarząd
Wojewódzki Zarząd
Wojewódzki Zarząd
Wojewódzki Zarząd
Wojewódzki Zarząd

Okres oraz warunki gwarancji: Wykonawca winien udzielić **12 - miesięcznej** gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 3 pzp żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zachodzi taka sytuacja).

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Kossutha 13, Katowice (magazyn).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki z art. 22 ust. 1 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W tym celu wykonawca złoży stosowne oświadczenie /patrz pkt VI A./ oraz przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W tym celu wykonawca złoży stosowne oświadczenie /patrz pkt VI A./ oraz wykaże należyte wykonanie minimum dwóch (2) zamówień polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych /tonerów, tuszy lub farb/ do urządzeń typu drukarki, kopiarki, powielacze, faksy lub urządzenia wielofunkcyjne:

- wykaz dostaw *wykonanych lub wykonywanych* w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem *wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć dostawę materiałów eksploatacyjnych o wartości min. 10.000 zł brutto, zrealizowaną, tj. zakończoną przez Wykonawcę /przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.

Pod pojęciem *wykonywana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć dostawę materiałów eksploatacyjnych będącą w trakcie realizacji (dostawę aktualnie realizowaną), której pewna część o wartości min. 10.000 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę /przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.

- dokument/y potwierdzające, że wykazane przez wykonawcę w formularzu nr 2 zamówienia zostały należycie wykonane (min. 2).

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone w sposób opisany w SIWZ.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym celu wykonawca złoży stosowne oświadczenie /patrz pkt VI A./,
4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w tym celu wykonawca złoży stosowne oświadczenie /patrz pkt VI A./.

Czyli modelami *Wł. Wł.* *Wł. Wł.*

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

• Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/ - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych /formularz nr 2/ w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ.

3. dokument/y potwierdzające, że wykazane przez wykonawcę w formularzu nr 2 zamówienia zostały należycie wykonane (min. 2). Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie (dostawa) zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty PEŁNOMOCNICTWO. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie, co oznacza, że każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek potwierdzany ww. dokumentem (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej). Warunki potwierdzane dokumentami wymienionymi pod lit. B ppkt 2, 3 mogą być spełnione łącznie (w sumie) przez takich wykonawców. Warunek określony w pkt V ppkt 3 i 4 SIWZ każdy Wykonawca spełnia odrębnie.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

• Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Ci...
B...
aw...
W...
W...
W...

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Poniżej podaje się Wykonawcy numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- faks: (032) 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Kliś - Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 032 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 oraz ust. 4 i 5 pzp Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

550,00 zł /słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych/.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca proszony jest o złożenie dokumentu – wadium w kasie ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. W przypadku złożenia dokumentu wraz z ofertą /w jednej kopercie/ przed upływem terminu składania ofert, wadium zostanie uznane za złożone, a dokument-wadium przeniesiony przez zamawiającego do kasy ŚOW NFZ.

Treść dokumentu - wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Treść dokumentu musi być zgodna z **art. 46 ust. 5 pzp**. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie dokumentu** w kasie Śląskiego OW NFZ lub ewentualnie wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp) z treści wadium wnoszonego w formie dokumentu musi wprost wynikać, że kwota wadium zabezpiecza ofertę składaną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ceni
Budowl *amj* *kl/kl* *Kopertele*

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Prosi się Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje prosi się umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Prosi się, aby Wykonawca przygotował i złożył ofertę na wzorach formularzy oraz innych załączników dostarczonych przez zamawiającego. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę prosi się o zachowanie tej samej treści co we wzorach formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby **upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba/y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną. W przypadku ustanowienia pełnomocnika oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty. Zamawiający przypomina Wykonawcy o istniejącym obowiązku opłacenia pełnomocnictwa znakami opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r. (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 253, poz. 2532 z zm.).
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca dostarcza w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 36/pn/2006
„TONERY, TUSZE, FARBY”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.10.2006 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej, w liście przewozowym Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, prosi się, aby

*Chci...
Włap...
Włap...
V.M. W...
auf*

Wykonawca umieścił je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczył w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dn.16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm./.

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku takim, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ).

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularza oferty**

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA.
- Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia. Sposób obliczenia ceny oferty określa pkt XII SIWZ.
- b. **formularz nr 1**
- opis przedmiotu zamówienia
i kalkulacja cenowa
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - konstrukcja tabeli wskazuje na sposób obliczenia ceny oferty;
- c. **formularz nr 2**
- wykaz dostaw
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym (patrz: pkt V ppkt 2 oraz VI.B ppkt 2 SIWZ).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter),
w terminie do dnia 19.10.2006 r., do godziny 11.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **19.10.2006 r. o godzinie 11.30** w budynku jw., **pokój nr 424 (IV p.).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

Clint Buzel *aniz* *Kulif* *Uk* *Ukapetela*

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę, o której mowa w pkt 5.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza nr 1 – tabela.
Cena brutto oferty winna zawierać wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien zaokrąglać kwoty do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych oraz treści SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert przyjętego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie / cena brutto oferty /.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,

Handwritten signatures and initials:
Ciepły, Zuzana, aniz, kulf, lu, Włapetela

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
Kwota wadium, za zgodą wykonawcy, może być zaliczona na poczet zabezpieczenia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna /pkt. 2 lit. b) – e)/, wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach (70% i 30%) - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty. Ponadto treść takiego dokumentu/ów nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać:
- 30 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot do 70% zabezpieczenia,
 - 15 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot do 30 % wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji.
- Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostanie zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po podpisaniu protokołu końcowego w wysokości do 70 % wniesionego zabezpieczenia. Do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w tym warunki płatności oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą **solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 4a ust. 1 pzp do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących między innymi odwołań i skarg.
2. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
4. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

Ami Szymonowski *Ami* *llk* *llk* *llk* *Kłopotek*

Nr zamówienia: 36/pn/2006

5. Protest do zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
6. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Chir Buzek amj Wł. Kłopotek

OFERTA

dane Wykonawcy :

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

..... /jeżeli dotyczy/

adres e-mail: /jeżeli jest/; strona www: /jeżeli jest/

telefon:

fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **dostawę materiałów eksploatacyjnych /tonery, tusze, farby/ do drukarek, kserokopiarek, powielaczy, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

<p>..... zł brutto</p> <p>słownie złotych brutto,</p> <p>zgodnie z formularzem nr 1.</p>
--

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczamy, że udzielamy **12-miesięcznej** gwarancji na materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Zobowiązujemy się wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.
- Oświadczamy, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczać materiały eksploatacyjne nowe, tj. wyprodukowane nie później niż w III kwartale 2006 roku, nie regenerowane w rozumieniu SIWZ, spełniające warunki wynikające z **oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego formularza.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Antoni Kwapielec

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z zm.), tj. :
- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w zakresie czynności dotyczących *:

.....
 następującemu podwykonawcy:

* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy

12. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10% ceny brutto podanej przez nas w ofercie**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
13. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**


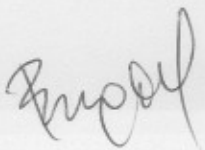

- 1 formularz nr 1 - opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 2 *Oświadczenie* dotyczące oferowanych materiałów eksploatacyjnych
- 3 formularz nr 2 - wykaz dostaw
- 4 dokument/ty potwierdzające, że dostawy wykazane w formularzu nr 2 zostały wykonane należycie
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
- 6 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę/ów (*jeżeli zachodzi taka sytuacja*)
- 7 inne/jeżeli dotyczy/

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

Ali.    Klapetek

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KALKULACJA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia obejmujący dostawę materiałów eksploatacyjnych	Producent /wskazać producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego/	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT 22%	Wartość brutto w zł
1	toner - moduł drukujący o wydajności 2500 stron do urządzenia wielofunkcyjnego Canon MF 5770 (urządzenie na gwarancji producenta)		szt.		5			
2	tusz - atramentowy wkład drukujący, czarny, poj. 21 ml o wydajności 800 stron do drukarki atramentowej HP Desk Jet 5940 (urządzenie na gwarancji producenta)		szt.		5			
3	tusz - atramentowy wkład drukujący, wkład trójkolorowy, poj. 14 ml o wydajności 450 stron do drukarki atramentowej HP Desk Jet 5940 (urządzenie na gwarancji producenta)		szt.		5			
4	toner - zasobnik z tonerem o wydajności 7000 stron do koparki Kyocera FS-1018, FS 1118 (urządzenie na gwarancji producenta)		szt.		15			
5	toner - zasobnik z tonerem o wydajności 18.500 stron do urządzenia Kyocera KM 1650 (urządzenie na gwarancji producenta)		szt.		2			
6	toner - moduł drukujący o wydajności 3.000 stron do faksu Canon L-60, L-240		szt.		3			
7	toner - moduł drukujący o wydajności 2.500 stron do drukarki HP Laser Jet 1100		szt.		20			
8	Toner - moduł drukujący o wydajności 6.000 stron do drukarki HP Laser Jet 2300		szt.		5			
9	toner – zasobnik z tonerem, waga 227 g do koparki Xerox 5815		szt.		5			

Olivia Kuciel *aniz ulopekeli*

10	toner – zasobnik z tonerem o wydajności 21.000 stron, waga 1.225 g do kopiarki Xerox DC 225/265/470	szt.	6			
11	toner – moduł drukujący o wydajności 25.000 stron do kopiarki Xerox DC-220	szt.	1			
12	toner – zasobnik z tonerem o wydajności 20.000 stron, waga 550 g do kopiarki Mita DC-4060	szt.	5			
13	farba - zasobnik z farbą, czarna o wydajności 1.2000 stron do powielacza Ricoh JP-5000	szt.	10			
14	farba - zasobnik z farbą, czarna, poj. 1000 ml o wydajności 19.000 stron do powielacza Riso FR-3950	szt.	8			
15	farba - zasobnik z farbą, niebieska, poj.1000 ml o wydajności 19.000 stron, do powielacza Riso FR-3950	szt.	8			
16	farba - zasobnik z farbą, zielona, poj. 1000 ml o wydajności 19.000 stron do powielacza Riso FR-3950	szt.	8			

UWAGA!

Pojęcie: „wydajność” dotyczy ilości kopii formatu A4 przy 5% pokryciu, dla poz. 3 - przy pokryciu 15%.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że urządzenia wymienione pod poz. 1,2,3,4 i 5 tabeli są urządzeniami nowo zakupionymi i objętymi gwarancją producenta.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

Brypał
Clis *idapetel* *awf*

WYKAZ DOSTAW

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw /minimum 2/ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia przez nas działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto w zł dostawy wykonanej ²	Data wykonania ³	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

UWAGA!

1. *Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wymienione w niniejszym formularzu, została dokładnie opisana w pkt V ppkt 2 oraz pkt VI lit. B ppkt 2 i 3 SIWZ.*
2. *Podając wartość brutto w zł dostawy wykonanej, Wykonawca wpisuje kwotę za zrealizowaną przez niego dostawę jako całość zamówienia albo jako część zamówienia, które jest w toku realizowania przez Wykonawcę.*
3. *Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (dostawy) albo wykonania części zamówienia (dostawy) aktualnie realizowanego.*

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

.....
podpis/y,

*Christina Buzal
 anis Włapczak*

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w Katowicach, adres:, działającą na podstawie

w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

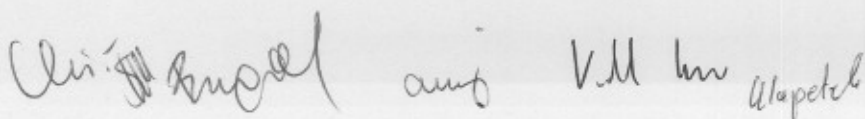
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu materiały eksploatacyjne /tonery, tusze, farby/ do drukarek, kserokopiarek, powielaczy, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, według opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne nowe, tj. wyprodukowane najpóźniej w III kwartale 2006 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały eksploatacyjne, które:
 - a. będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, a wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - b. nie spowodują uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone;
 - c. nie są regenerowane. Pod pojęciem „regenerowane” Strony umowy rozumieją materiały eksploatacyjne, których proces wytwarzania ogranicza się jedynie do czynności napełnienia, uzupełnienia samego wkładu danego materiału eksploatacyjnego: uzupełnienie proszku, tuszu itp. i/lub do wymiany elementu światłoczułego.
 - d. nie spowodują utraty uprawnień gwarancyjnych w przypadku urządzeń z poz. 1, 2, 3, 4 i 5 załącznika nr 1;
 - e. spełniają parametry techniczne (wydajnościowe, pojemnościowe) podane w załączniku nr 1, a także jakościowe i funkcjonalne niezbędne dla zagwarantowania prawidłowej pracy urządzeń, do których są przeznaczone.
4. W przypadku nie spełnienia przez wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań wyrażonych powyżej w ust. 2 oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić w terminie **do 3 dni roboczych** całą partię takich materiałów na materiały odpowiadające warunkom niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, aż do momentu jego dostarczenia do miejsca przeznaczenia.
6. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie określonej w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca udziela **12-miesięcznej** gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru*. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Dla skuteczności zawiadomienia wystarczy zachowanie drogi faksowej. Zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu Wykonawcy:.....
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych osób.

§2

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy do magazynu Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13.


 Oli. [signature] [signature] [signature] [signature]

2. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone *protokołem odbioru* przygotowanym przez Wykonawcę, który potwierdzi należyte wykonanie dostawy.

§3

Wartość umowy i termin zapłaty

1. Z tytułu realizacji całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie:złotych brutto), w tym : wartość netto: zł, podatek VAT: 22%, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Kwota, o której mowa powyżej stanowi ostateczną wartość umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia objętego umową, w tym koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapłata po dostarczeniu przedmiotu umowy dokonana zostanie w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania przez Strony *protokołu odbioru* i dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wynagrodzenia brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 20 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto umowy; w przypadku zwłoki przekraczającej 7 dni Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy i naliczyć odrębnie karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu;
 - c) 20 zł za każdy dzień zwłoki – w przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w § 1 ust. 7 zd. 2 niniejszej umowy;
 - d) 500 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 umowy;
 - e) w przypadku stwierdzenia przez autoryzowanego serwisanta danego urzędnika, że materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę spowodowały uszkodzenie lub trwale zaburzenia w pracy urzędnika, w którym były eksploatowane:
 - 10.000 zł w odniesieniu do każdego urzędnika wskazanego pod poz. 10, 14, 15, 16 załącznika nr 1 do umowy;
 - 3.000 zł w odniesieniu do każdego urzędnika wskazanego pod poz. 11, 12, 13 załącznika nr 1 do umowy;
 - 1.000 zł w odniesieniu do każdego urzędnika wskazanego pod poz. 6, 7, 8, 9 załącznika nr 1 do umowy.
 - f) odpowiadającej cenie zakupu każdego urzędnika wymienionego pod poz. 1,2, 3, 4 i 5 załącznika nr 1 do umowy – w przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych do któregośkolwiek ze wskazanych urzędników wskutek współpracy z materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi przez Wykonawcę.

2. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % wartości brutto niniejszej umowy (ceny oferty).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po podpisaniu *protokołu odbioru* w wysokości do 70 % wniesionego zabezpieczenia. Do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§6

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny

Włł hr

KI-1861 mgr Krzysztof Lasko

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Pracowni Księgowej
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gładysz

*Chir Bupol**amj**Włpdel*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE
OFEROWANYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

Oświadczamy, iż oferowane przez nas materiały eksploatacyjne w ramach zamówienia nr 36/pn/2006 wymienione w formularzu nr 1- opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa:

- a. będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, a wskazanymi w formularzu nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa;*
- b. nie spowodują uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone;*
- c. nie są regenerowane w rozumieniu definicji podanej w pkt III SIWZ;*
- d. nie spowodują utraty uprawnień gwarancyjnych w przypadku urządzeń z poz. 1,2,3,4 i 5 formularza nr 1;*
- e. spełniają parametry techniczne (wydajnościowe, pojemnościowe) podane w formularzu nr 1, a także jakościowe i funkcjonalne niezbędne dla zagwarantowania prawidłowej pracy urządzeń, do których są przeznaczone.*

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y,

Cliff Buzgal *anż Klapetka*