

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DOSTAWA KART ELEKTRONICZNYCH

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 3) formularz wykaz dostaw
- 4) wzór umowy
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 6) wzór oświadczenia – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam:
Zastępczyni Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Dorota Suchy

data: 30.06.2014

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2013.907 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **32/pn/2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż 200.000 sztuk kart elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.23.71.31-6 Karty elektroniczne.

Karty te po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty zgodne z wzorem graficznym przekazanym Wykonawcy w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej, w dniu zawarcia umowy.

Awers i rewers karty - zgodny z aktualnym wzorem karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ.

W ramach treści oferty Wykonawca winien złożyć oświadczenie (treść w formularzu oferty), że zobowiązuje się dostarczyć karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Evolis Quantum, Evolis Primacy i Evolis Zenius Extra, jako karty ubezpieczenia zdrowotnego oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z SIWZ.

Potwierdzenie bezkolizyjnej współpracy kart elektronicznych z ww. drukarkami oraz dowolnym czytnikiem kart elektronicznych jest kluczowym warunkiem realizacji niniejszego zamówienia.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Warunek trwałości kart elektronicznych: Wykonawca winien zapewnić trwałość użytkowania kart nie krótszą niż 10 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oraz możliwość wykonania na każdej karcie nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu.

Warunek trwałości kart dotyczy wad uniemożliwiających ich użytkowanie. Takimi wadami są między innymi brak możliwości zapisu lub odczytu danych oraz uszkodzenie nadrukowanej grafiki.

3. Na podstawie §6 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Nr zamówienia: 32/pn/2014

(poz. 231), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty, **próbek** w postaci:

10 sztuk oferowanych przez Wykonawcę kart elektronicznych, niespersonalizowanych.

Karty te nie muszą posiadać zabezpieczenia numerem RID, o którym mowa w SIWZ.

Zamawiający sprawdzi załączone do oferty karty w następujących zakresach:

- a. pod kątem parametrów technicznych,
- b. pod kątem możliwości ich graficznego spersonalizowania,
- c. pod kątem możliwości ich odczytu przez dowolny czytnik kart elektronicznych.

Przez dowolny czytnik kart elektronicznych należy rozumieć każdy czytnik, w którym komunikacja: karta - czytnik oraz czytnik - karta prowadzona jest przy pomocy protokołu realizowanego przez SLE 4428, czyli karta powinna komunikować się z czytnikiem zgodnie z protokołem 3W.

Załączone do oferty karty zostaną sprawdzone pod kątem zgodności z parametrami oryginalnego układu SLE 4428 produkcji firmy INFINEON, takimi jak:

- organizacja pamięci EEPROM 1024 x 8 bit z możliwością konfiguracji jako ROM,
- adresowanie bajtowe,
- protokół 3W,
- zabezpieczenie przed nieuprawnionym zapisem/modyfikacją,
- kod transportowy,
- licznik błędów kodu transportowego,
- odpowiedź na zerowanie zgodna z normą ISO 7816,
- częstotliwość zegara,
- czas zerowania,
- czas odpowiedzi na zerowanie (RST),
- czas narastania sygnału zegarowego,
- czas opadania sygnału zegarowego,
- czas zapisu przy częstotliwości zegara 20 KHZ,
- czas odczytu przy częstotliwości zegara 20 KHZ,
- czas kasowania przy częstotliwości zegara 20 KHZ.

Wyjaśnia się, iż kod transportowy PSC jest poufną daną Zamawiającego. Wykonawca dostarczy próbki kart z własnym PSC, a informacje te będą chronione i wykorzystane jedynie dla celów testowych związanych z przedmiotowym przetargiem.

Karty dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą będą sprawdzane z udziałem biegłego (rzeczoznawcy).

Zgodnie z cyt. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, autentyczność próbek musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

4. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ. Zgodnie z ustawą, również w zakresie norm, jakimi opisano przedmiot zamówienia, dopuszczone zostają rozwiązania równoważne opisywanym.

Równoważność dotyczy:

- 1) układu elektronicznego karty wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawia się nazwa SLE 4428 lub nazwy wskazujące na pochodzenie układu SLE 4428 (INFINEON), przyjmuje się, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Oferowany przez Wykonawcę układ równoważny musi spełniać co najmniej takie same wymagania w zakresie parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych co układ SLE 4428.

W celu wykazania powyższego, Wykonawca winien załączyć do formularza oferty sporządzoną przez siebie i podpisaną **Specyfikację techniczną równoważnego układu elektronicznego karty**, której analiza wraz z weryfikacją 10 sztuk kart załączonych do oferty w zakresie określonym wyżej w pkt 3 pod lit. a, b i c, będzie podstawą do oceny zachowania równoważności.

2) norm ISO oraz norm PN-EN wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawia się wskazanie konkretnej normy ISO lub PN-EN, przyjmuje się, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” – dopuszcza się rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty sporządzony przez siebie i podpisany **Wykaz norm równoważnych** do norm podanych przez Zamawiającego. Wykonawca winien podać w Wykazie norm równoważnych nazwy (lub numery) norm równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Warunki gwarancji i rękojmi za wady: okres gwarancji i rękojmi za wady na dostarczone karty elektroniczne winien wynosić 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Warunki gwarancji i rękojmi za wady zostały określone w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
6. Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
7. Informacje dodatkowe:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

Uwaga! Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust.2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 teźże ustawy dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w terminie 80 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust.1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) **Art. 22 ust. 1 pzp**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

a) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz dostaw, zamówienia zdefiniowane poniżej oraz załączyć poświadczenia, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) należyście.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednego (1) zamówienia (dostawa kart elektronicznych) wykonanego lub wykonywanego, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane, oraz załączeniem dowodu, że zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.

Pod pojęciem *wykonane zamówienie* należy rozumieć zamówienie polegające na dostawie co najmniej 20.000 sztuk kart elektronicznych, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywane zamówienie* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na dostawie kart elektronicznych, którego pewną część obejmująca co najmniej 20.000 sztuk kart elektronicznych, została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych).

Uwaga!

◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **datę wykonania**, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zamówienia; w przypadku zamówienia wykonywanego (nadal realizowanego) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części zamówienia z zaznaczeniem, iż jest to zamówienie nadal realizowane.

◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **wartość**, Wykonawca:

- w przypadku zamówienia wykonanego - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanego zamówienia, zaś
- w przypadku zamówienia wykonywanego (nadal realizowanego) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część zamówienia oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całego zamówienia.

◆ Jeżeli **zakres przedmiotowy** wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów, innego asortymentu lub inny rodzaj zamówienia), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące jedynie dostawy kart elektronicznych ze wskazaniem liczby dostarczonych kart (co najmniej 20.000 szt.).

◆ Wykonawca w formularzu wykaz dostaw podaje **podmiot**, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest nadal wykonywane, wskazując jego nazwę i adres.

◆ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdego wykazanego zamówienia, tj. dostawy kart elektronicznych, musi zostać poświadczona, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.

Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień (tu: dostaw kart elektronicznych) okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'R. W. K. G. Cei:-'.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Określenie przez Zamawiającego zamówień, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie warunku z art.22 ust.1 pkt 4 pzp Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ.

Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości **nie mniejszej niż 150.000,00 złotych** lub zdolność kredytową na poziomie **nie mniejszym niż 150.000,00 złotych**.

c) Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na **wiedzy i doświadczeniu** oraz **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty.

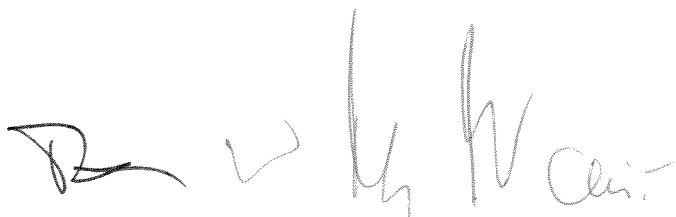
W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), **pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:**

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu; czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.);
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć oprócz pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, również informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.



Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot – drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (...) Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty – zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (*wzór oświadczenia załączono do SIWZ*);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 pzp (*treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty*).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'W. H. W. Cei.' with a horizontal line underneath.

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. a) **Wykaz dostaw** (formularz wykaz dostaw) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (patrz: pkt V ppkt 1 lit.a SIWZ).
b) **Dowody**, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit.a SIWZ).
4. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust.3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

1) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w SIWZ (patrz: pkt V ppkt 1 lit.c SIWZ).

2) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 (lub odpowiednio ppkt 5) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

numer faksu: 32 735 16 36, adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47. Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust.4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wnieścia wadium w wysokości: **3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).**
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust.4a oraz ust.5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego



Nr zamówienia: 32/pn/2014

terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 32/pn/2014
DOSTAWA KART ELEKTRONICZNYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED: 14. 07. 2014 godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

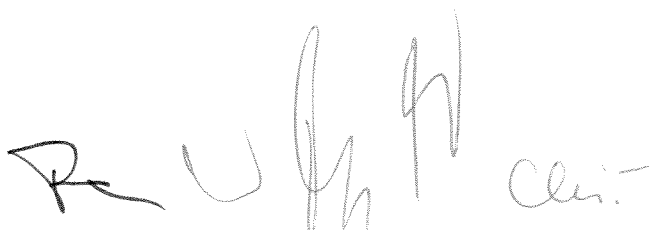
G. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI SIWZ – „ramka”).

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- 1) formularz oferty
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1A formularza;

- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - Wykonawca winien określić w pkt 4 lit. A oraz lit. B formularza, czy oferuje przedmiot równoważny;
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **przedmiotu równoważnego** w którymkolwiek z zakresów opisanych w SIWZ (patrz pkt III ppkt 4), Wykonawca winien odpowiednio **sporządzić i załączyć do oferty podpisaną przez siebie:**
 - Specyfikację techniczną równoważnego układu elektronicznego karty,
 - Wykaz norm równoważnych.



Nr zamówienia: 32/pn/2014

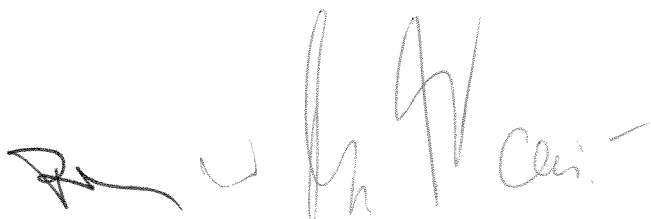
- 3) formularz wykaz dostaw - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 14.07.2014..... do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu**14.07.2014.....** o **godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 002 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz wszelkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.



Handwritten signature and initials, possibly reading "Ceni" or similar, located at the bottom left of the page.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust.1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 %** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku:
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

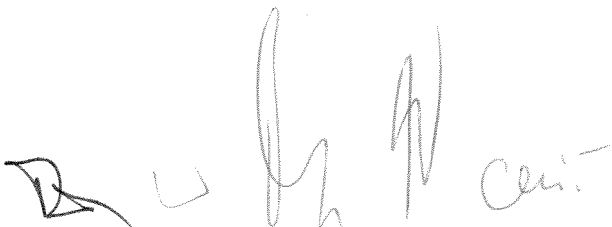
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.




XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

   **RADCA PRAWNY**
mgr Teresa Uzdowska

O F E R T A

Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

.....
.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy
wadium wniesionego w pieniądzu

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon:

fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *dostawę kart elektronicznych*,

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za ostateczną cenę:

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1A.

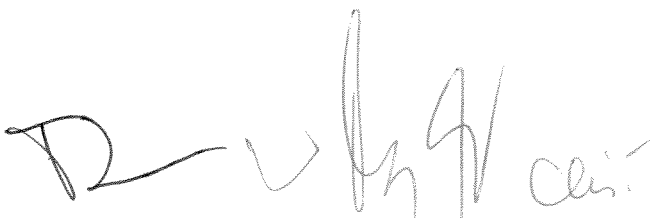
1A.

a. Cena karty elektronicznej:

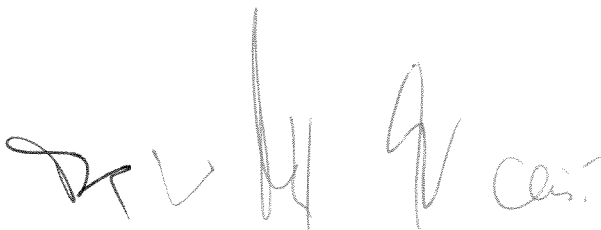
..... zł netto/ 1 szt.

b. Wartość netto: zł [cena netto z ppkt. a x 200.000 sztuk kart]

c. Wartość brutto: zł [wartość netto z ppkt. b + 23% podatek VAT]



2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć karty elektroniczne w terminie do 80 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
 3. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 - miesięcznej gwarancji i 24 - miesięcznej rekojmi za wady na dostarczone karty elektroniczne licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Akceptujemy określone w SIWZ warunki gwarancji i rękojmi za wady.
 4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
 5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Evolis Quantum, Evolis Primacy i Evolis Zenius Extra, jako karty ubezpieczenia zdrowotnego oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z SIWZ.
 6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 10. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:
.....
.....
- * niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V ppkt 1 lit.c) SIWZ)
11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej **10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'D. L. K. G. cis.'

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 próbki - 10 sztuk kart elektronicznych
- 3 Specyfikacja techniczna równoważnego układu elektronicznego karty (dokument należy załączyć, jeżeli Wykonawca oferuje równoważność w tym zakresie)
- 4 Wykaz norm równoważnych (dokument należy załączyć, jeżeli Wykonawca oferuje równoważność w tym zakresie)
- 5 formularz wykaz dostaw
- 6 dowody potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 7 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 8 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 9 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
- 10 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy)
- 11 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 12 pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 13 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 14 inne - jeżeli dotyczy
- 15 w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wymienić składane dokumenty (patrz: pkt VI lit. B ppkt 5 SIWZ):

.....
.....
.....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y ,

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż **200.000 sztuk kart elektronicznych** (zwanymi dalej także „kartami”), które po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego. Karty będą personalizowane elektronicznie i graficznie na drukarkach Evolis Quantum, Evolis Primacy i Evolis Zenius Extra.

1. Podstawowe dane techniczne karty

Typ modułu	Pamięciowy zabezpieczony
Oznaczenie układu elektronicznego	SLE 4428
Wymiary karty	85,6 x 53,98 x 0,76 mm (<i>ISO ID-1</i>)
Organizacja pamięci	1024 x 8 bitów EEPROM
Trwałość minimalna	nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu
Trwałość użytkowania	nie krótsza niż 10 lat
Ochrona przed zapisem	2 bajty kodu transportowego
Protokół komunikacji	Synchroniczny
Materiał karty	PVC
Standard	Zgodny z normą <i>ISO 7816</i>
Funkcje specjalne	Przekształcenie wybranych komórek pamięci EEPROM na ROM
Temperatura	0° C do 70° C
Wilgotność	20% - 85%, nie skondensowana

Wszystkie karty spełniają wymagania norm *ISO 7816-1, -2, -3*, ich odpowiedników *PN-EN 27816-1, -2, -3* oraz *ISO 7810*. Na etapie produkcji kart zostaną spełnione wymagania normy *ISO 10373*.

Każda karta będzie zabezpieczona unikalnym numerem AID zgodnie z normą *ISO 7816-5* z RID przyznanym Zamawiającemu, tj. D61600001D. Jedynym i wyłącznym dysponentem tego numeru jest Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia. Ogółem AID (RID oraz PIX) liczy 16 bajtów.

W pamięci niespersonalizowanej karty powinny być zapisane dane zgodnie z poniższym schematem:

- od adresu 00H \$92, \$23, \$10, \$91,
- od adresu 06H \$81, \$13,
- od adresu 15H 5 bajtów RID.

Cały pozostały obszar pamięci (z wyj. PSC) powinien mieć nieustawiony bit zabezpieczający.

Kod transportowy PSC zostanie podany wybranemu Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

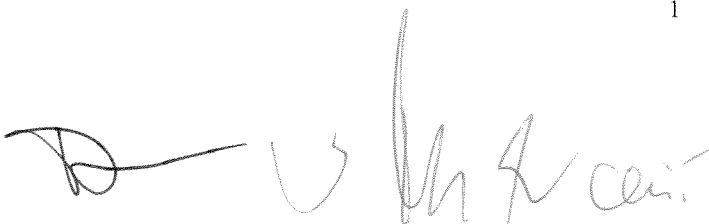
Karty będą laminowane i będą miały możliwość naniesienia na etapie produkcji nadruków metodą offsetową w pełnym kolorze (4+4 barwy), na awersie i rewersie. Nadruki zawierać będą stałe elementy graficzne.

Przez awers karty należy rozumieć stronę zawierającą układ pamięciowy. Drugą stronę karty (bez układu pamięciowego) określa się jako rewers.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty zgodne z wzorem graficznym przekazanym wybranemu Wykonawcy w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej, w dniu zawarcia umowy.

Awers i rewers karty - zgodny z aktualnym wzorem karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ.

Karty dają możliwość nanoszenia nadruku na swojej powierzchni jednobarwną metodą termotransferową.



2. Warunki trwałości kart:

Wykonawca zapewnia trwałość użytkowania kart nie krótszą niż 10 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oraz możliwość wykonania na każdej karcie nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu.

Warunek trwałości kart dotyczy wad uniemożliwiających ich użytkowanie. Takimi wadami są między innymi brak możliwości zapisu lub odczytu danych oraz uszkodzenie nadrukowanej grafiki.

3. Warunki gwarancji i rękojmi za wady:

Na dostarczone karty elektroniczne Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i 24 - miesięcznej rękojmi za wady licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w ww. okresie wszystkich wadliwych kart, które nie są uszkodzone mechanicznie na skutek niewłaściwego ich użytkowania.

Przez kartę wadliwą rozumie się:

- kartę nie nadającą się do elektronicznej lub graficznej personalizacji na drukarkach Evolis Quantum, Evolis Primacy, Evolis Zenius Extra lub
- kartę nie nadającą się do odczytu danych zapisanych w jej pamięci przez czytniki kart elektronicznych lub
- kartę o uszkodzonej grafice.

Wykonawca zobowiązuje się wymienić każdą wadliwą kartę na kartę wolną od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie.

4.**A. Oferujemy: ***

- a. kartę elektroniczną z układem elektronicznym SLE 4428
- b. kartę elektroniczną z równoważnym do SLE 4428 układem elektronicznym o nazwie:, którego opis zawarty jest w załączonej *Specyfikacji technicznej równoważnego układu elektronicznego karty*.

*** wybrać jedną z opcji**

B. Oferujemy: **

- a. karty zgodne z normami ISO, PN-EN wskazanymi w niniejszym formularzu
- b. karty zgodne z normami równoważnymi do norm opisanych w niniejszym formularzu, dla których dołączamy *Wykaz norm równoważnych*.

**** wybrać jedną z opcji**



Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y,

UWAGA! Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawia się nazwa SLE 4428 lub nazwy wskazujące na pochodzenie układu SLE 4428 (INFINEON) oraz tam, gdzie wskazywana jest norma ISO oraz PN-EN, przyjmuje się, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyraży „lub równoważne”.

 **RAJCA PRAWNY**
mgr Teresa Uzdowska 

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy <i>(wskazać także liczbę dostarczonych kart elektronicznych)</i>	Wartość dostawy <i>(brutto w złotych)</i>	Data wykonania dostawy	Odbiorca dostawy <i>(nazwa, adres)</i>
1				
2				
3				





UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ oraz pkt VI lit. B pkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y ,

  
RADCA PRAWNY
mgr Teresa (...) 

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, wpisanym do

NIP:, Regon:,

w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę 200.000 sztuk kart elektronicznych (zwanymi dalej „kartami”), które po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Zamawiającego będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach niniejszej umowy karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Evolis Quantum, Evolis Primacy i Evolis Zenius Extra, jako karty ubezpieczenia zdrowotnego oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z SIWZ. Przez karty elektroniczne zgodne z SIWZ rozumie się karty zgodne z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu 32/pn/2014.
3. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w §3 ust.1 umowy.
4. Wykonawca potwierdza otrzymanie, w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej, wzoru karty zawierającego dokładne dane dotyczące wielkości i rozmieszczenia elementów niezmiennych karty.
5. Wykonawca zapewnia trwałość użytkowania kart nie krótszą niż 10 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oraz możliwość wykonania na każdej karcie nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu, zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy (Warunki trwałości kart).

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie do 80 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
3. Dostawa przedmiotu umowy winna zostać potwierdzona przez Strony protokołem odbioru zawierającym informacje na temat liczby dostarczonych kart oraz terminu dostawy.
4. Zamawiający dopuszcza realizację umowy dostawami częściowymi. W takim przypadku każda dostawa częściowa winna zostać potwierdzona odrębnym protokołem odbioru zawierającym informacje wskazane w ust.3 niniejszego paragrafu.
5. Należyte wykonanie całej umowy winno zostać potwierdzone przez Strony protokołem odbioru końcowego. Protokół ten będzie stanowił podstawę zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
6. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy.

1

Wzrost
KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
Działu Rejestracji i Administracji
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdownicz

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

- Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych kart przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania danego protokołu odbioru.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

- Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym wartość netto: zł oraz 23% podatek VAT. Cena jednostkowa karty wynosi: zł netto.
- Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz wszelkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- Zapłata z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
- Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
- Wartość faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto umowy.
- Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
- Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do ceny netto za kartę wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie doliczona stawka podatku VAT w wysokości obowiązującej na skutek wprowadzonej zmiany.

Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby zamawianych kart odpowiednio do wysokości posiadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia w środkach finansowych – w takiej sytuacji wynagrodzenie całkowite brutto umowy nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonych przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT, a także - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ze wskazaniem maksymalnej liczby kart możliwej do zamówienia przez Zamawiającego w ramach zabezpieczonych środków finansowych oraz określonego na ich podstawie wynagrodzenia całkowitego brutto umowy.

§4

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji postanowień umowy jest, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wskazanych osób.

Własny podpis: *Anna Tendralczyk*
 KIEROWNIK
 Działu Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Barbara Toruń
 KIEROWNIK
 Działu Rejestru Usług Medycznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Anna Tendralczyk
 KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Barbara Toruń
 KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Anna Tendralczyk
 NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji postanowień umowy jest, tel. / tel. kom., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i 24 - miesięcznej rękojmi za wady na dostarczone karty. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania danego protokołu odbioru.
2. Warunki gwarancji i rękojmi za wady określa załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest wymienić każdą wadliwą kartę na kartę wolną od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie. Zawiadomienie może być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
3. Przez *dni robocze* rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę);
 - b) w wysokości 1.500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie kart w stosunku do terminu dostawy kart wskazanego w §2 ust.1 umowy; jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę jak w ust.1 lit. a) niniejszego paragrafu;
 - c) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu (5 dni roboczych) wskazanego w §5 ust.2 zdanie 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno nastąpić w terminie do 10 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Jeżeli liczba kart wadliwych w okresie gwarancji i rękojmi za wady przekroczy 10% całkowitej liczby kart, Wykonawca zobowiązany będzie - niezależnie od obowiązku wynikającego z §5 ust.2 zdanie 2 umowy - dodatkowo zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wszystkie dostarczone karty wadliwe (według ceny jednostkowej karty wynikającej z niniejszej umowy).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na żądanie Zamawiającego wszystkich kart, które nie spełniają wymogu trwałości w zakresie określonym w §1 ust.5 umowy.
5. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Wzrost. kier. WAG-11

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Anna Jendralczyk

Ewa Talarek

RADCA PRAWNY

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

mgr Teresa Uzdowska

Ludmiła Chojak

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu końcowego do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uwaga! Załącznik nr 1 do umowy zostanie przygotowany w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem – jeżeli dotyczy: Specyfikacji technicznej równoważnego układu elektronicznego karty, Wykazu norm równoważnych.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Osopodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Anna Jendralczyk

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładki

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

KIEROWNIK
Działu Rejestru Usług Medycznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

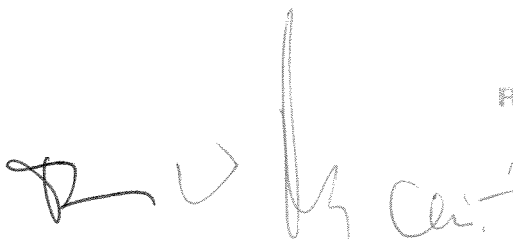
Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis

..... ,



RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.
2.
3.
4.
5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis



CA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska