

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOSTAWA KRZESEŁ**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz kalkulacja ceny
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**Zatwierdzam**

DYREKTOR  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach

data i podpis:

.....

Grzegorz Nowak



### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **32/pn/2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż krzeseł, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.**

Na opis przedmiotu zamówienia składa się: opis przedmiotu zamówienia – krzesła oraz rzuty poszczególnych kondygnacji z uwzględnieniem rozmieszczenia krzeseł.

W ramach zamówienia wykonawca dostarczy następujące rodzaje krzeseł:

- krzesła konferencyjne KK, łącznie 565 szt. (kolor zielony – 184 szt., kolor czerwony – 381 szt.)
- krzesła obrotowe KO, łącznie 250 szt. (kolor zielony – 56 szt., kolor czerwony – 194 szt.)
- krzesła poczekalniiane, łącznie 35 szt. w tym: krzesła plastikowe ZK3 – 5 szt., krzesła plastikowe ZK4 – 28 szt., krzesła plastikowe ZK5 – 2 szt.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): meble: 39.10.00.00-3, siedziska obrotowe: 39.11.11.00-4, krzesła: 39.11.20.00-0

Zasady realizacji przyszłej umowy określa wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ.

#### **4. Okres i warunki gwarancji i rękojmi za wady.**

Na przedmiot zamówienia winna zostać udzielona 36-miesięczna gwarancja oraz 36-miesięczna rękojmia za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.

#### **5. Inne informacje**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję

zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz.U. 2011 Nr 43, poz. 224), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 30 grudnia 2013 r.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:** ul. Kossutha 13, Katowice (nowe skrzydło budynku biurowego)

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

##### **2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

##### **3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 1 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów. Dokumenty winny być wystawione w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 cyt. rozporządzenia

**C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**UWAGA!**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.*

*Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ oraz z pkt VI lit. C każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie.*

*W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 7 ust. 2 cyt. rozporządzenia.*

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

Nr zamówienia: 32/pn/2013

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

#### UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02. 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Barbara Rabczak Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Administracji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

8 000,00 zł (osiem tysięcy 00/100 złotych)

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni).

Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy Wykonawca formularze przepisyje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności przez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upełnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:



**Przetarg nieograniczony – Nr 32/pn/2013  
DOSTAWA KRZESEŁ**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: ...04...12...2013...r. godz. 13.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- 1) formularz oferty
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, obliczoną zgodnie z kalkulacją cenową.  
Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, rozładunku w miejscu dostawy, montażu, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- 3) formularz kalkulacja ceny - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
- 5) wzór oświadczenia-lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**


1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia **04.12.2013** r. do godziny 13.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 04.12.2013 r. o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 A (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja ceny.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:





Nr zamówienia: 32/pn/2013

Cena - waga 100%

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów = ----- x 100 pkt  
cena zaoferowana w ofercie badanej

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie (okresach) przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy**

- 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy właściwy dla danego pakietu załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**OFERTA****Dane Wykonawcy/****Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....  
.....  
.....  
**Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu**

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)

strona www: ..... (jeżeli jest)

nr telefonu: ..... nr faksu: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawa krzesel**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę:**

..... zł brutto,  
zgodnie z kalkulacją cenową

2. **Oświadczamy, iż** zobowiązujemy się do dostarczyć, zmontować i rozmieścić przedmiot umowy w terminie do 30.12.2013 r.
3. **Oświadczamy, że** akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy, że** na przedmiot zamówienia zostanie udzielona 36-miesięcznej gwarancja oraz 36-miesięczna rękojmia za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. **Oświadczamy, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczone przez nas meble będą nowe.
7. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy, że** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- 9. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 10. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11. **Oświadczamy**, że powierzymy podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:  
.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy**

- 12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:
  - 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
  - 2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
  - 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
  - 4 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
  - 5 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy
  - 6 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
  - 7 inne - jeżeli dotyczy  
.....  
.....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

*sub aw d. [signature]*

*[signature]*

## Kalkulacja ceny

A	B	C	D	E	F
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Wartość netto w zł dla ilości z kolumny C	Kwota 23% podatku VAT w zł dla ilości z kolumny C (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto w zł dla ilości z kolumny C (D+E)
1.	Krzesła konferencyjne KK				
1a.	Krzesła konferencyjne KK – kolor zielony	184 szt.			
1b.	Krzesła konferencyjne KK – kolor czerwony	381 szt.			
2.	Krzesła obrotowe KO				
2a.	Krzesła obrotowe KO – kolor zielony	56 szt.			
2b.	Krzesło obrotowe KO – kolor czerwony	194 szt.			
3.	Krzesła poczekalniane (kolor zielony)				
3a	Krzesła plastikowe ZK3	5 szt.			
3b	Krzesła plastikowe ZK 4	28 szt.			
3c	Krzesła plastikowe ZK5	2 szt.			
RAZEM:					

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

podpis .....

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
 Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,  
 reprezentowanym przez:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
 z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a  
 ..... (siedziba/adres) wpisanym do ..... pod numerem,  
 w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## §1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż krzeseł do nowo budowanego budynku biurowego zlokalizowanego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry krzeseł stanowiących przedmiot umowy określono w załączniku nr 1 do umowy.
3. Z chwilą zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikat trudnopalności tkanin z których wykonane są krzesła oraz certyfikat odporności tkanin na piling i ścieranie.
4. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem zamówienia są fabrycznie nowe i zostały wykonane z wysokiej jakości materiałów.

## §2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć, zmontować i rozmieścić przedmiot umowy w terminie do 30.12.2013 r.
2. Meble zostaną rozmieszczone w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający umożliwia Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 22.00. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco osoby wskazane w § 4 ust. 1 umowy o godzinach pracy Wykonawcy zaplanowanych na dany dzień.
4. Zamawiający wskaże Wykonawcy konkretne miejsce w którym będą realizowane czynności polegające na składaniu (montażu) krzeseł.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (obić krzeseł, celem wyboru konkretnego odcienia odpowiednio dla koloru zielonego i czerwonego) oraz dwie próbki materiałów, z których będą wykonane krzesła.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy decyzję w sprawie wyboru odcieni oraz wyboru tkanin w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę próbek, na adres e-mail Wykonawcy .....

7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po dostarczeniu, zmontowaniu i rozmieszczeniu krzeseł. Na tę okoliczność Strony podpiszą protokół odbioru.
8. Podpisanie protokołu odbioru zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem należytego wykonania umowy.
9. Obowiązek sporządzenia protokołu, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym pracami oraz zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe.
11. Zamawiający umożliwi pobór mediów (energia elektryczna, woda) niezbędnych przy wykonywaniu montażu, nieodpłatnie.
12. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się uprzątnąć pomieszczenia w których będą prowadzone prace montażowe.

## §3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym: wartość netto: ..... zł oraz 23% podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata z tytułu zrealizowania niniejszej umowy nastąpi jednorazowo po dostarczeniu i zamontowaniu wszystkich mebli, składających się na przedmiot zamówienia w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, wniesienia i montażu.

NA CZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*[Handwritten signature]*  
Ewa Talar



## §4

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego, jest ....., tel. ...., adres e-mail: ..... oraz ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołu odbioru, o którym mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy, jest: ....., tel. .... tel. kom. ...., adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.
4. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu, wystarczy działanie jednej ze wskazanych osób.
5. W trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby lub podmioty, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, medycznych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła.

## § 5

Warunki gwarancji i rekojmi

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji oraz 36-miesięcznej rekojmi na przedmiot umowy. Bieg okresu gwarancji liczony będzie od dnia podpisania *protokołu odbioru*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji. Termin konkretnej naprawy lub wymiany będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz potwierdzany w formie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zawiadomienia o wadzie. Dokonanie naprawy bądź wymiany zostanie stwierdzone przez Strony pisemnym protokołem.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą (w szczególności koszty robocizny i materiałów), w tym z ich ewentualnym transportem, montażem ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
  - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy,
  - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie,
  - c) wada nie nadaje się do usunięcia bądź uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego bądź z tytułu rekojmi za wady wynikających z niniejszej umowy, mogą być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:

..... Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: .....

## § 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę);
  - b) w wysokości 1500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust.1 umowy;
  - c) w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przedłożenia próbek określonego w § 2 ust.5 umowy;
  - d) w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na podstawie §5 ust.2 umowy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, może nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zachowa terminu, o którym mowa w §2 ust.1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy oraz naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 lit. a).

## § 7

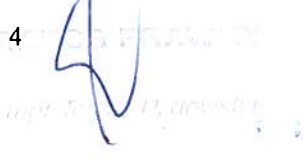
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni

NACZELNIK  
 Wydziału Księgowości  
 Główny Księgowy  
 Śląskiego Oddziału Narodowego Funduszu Regionalnego w Katowicach



4



KIEROWNIK  
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
 Śląskiego Oddziału Narodowego Funduszu Regionalnego w Katowicach

Ewa T...

licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru* stwierdzającego należyte wykonanie umowy, do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 8

Pozostałe postanowienia

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie ze swoją ofertą złożoną w zamówieniu nr 32/pn/2013
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

**DYREKTOR**  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Grzegorz Nowak*

- 1 -

**NACZELNIK**  
 Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Krzysztof Kowalik*

**NACZELNIK**  
 Wydziału Księgowości  
 Główny Księgowy  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jarzę Gładysz*

5

**KIEROWNIK**  
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż  
nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

Data ..... , .....

**podpis** .....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Oświadczam, iż nie należę / należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\*niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- .....

**Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

N. *aw*  
In *VA* *Fi* *Mak*

*aw*

# OPIS KRZESEŁ

**ZADANIE :** dostawa i montaż krzeseł do nowo budowanego budynku biurowego zlokalizowanego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

**INWESTOR :** Narodowy Fundusz Zdrowia  
Oddział Śląski  
ul. Kossutha 13  
KATOWICE

**DATA:** 20.11.2013 r.

## Zawartość opracowania:

- opis mebli,
- rysunki rozmieszczenia krzeseł w poszczególnych pomieszczeniach,
- rysunki krzeseł,

Krzeseła mają być umieszczone w poszczególnych pomieszczeniach zgodnie z rysunkami aranżacji poszczególnych kondygnacji stanowiącymi integralną część niniejszego opracowania. Dopuszcza się tolerancję pod względem wymiarowania w odniesieniu do długości i wysokości do 2 cm.

## 1. Krzeseła pracownicze i konferencyjne

Krzeseło obrotowe „KO” – krzesło obrotowe, na bazie wyposażonej w kółka, z podłokietnikami, bez zagłówka.

- Baza pięcioramienna metalowa lub tworzywowa – czarna o wymiarze min. 640 mm,
- Podnośnik gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska – minimalny zakres regulacji podany na rysunkach poniżej,
- Mechanizm regulacji siedziska - regulacja odchylenia kąta oparcia i siedziska oraz możliwość dopasowania siły nacisku, regulacja siedziska przód-tył Kółka twarde - do powierzchni miękkich,
- Kółka są wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzeseła bez obciążenia,
- Siedzisko - sklejka wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową, tapicerowana tkaniną,
- oparcie wyprofilowanej w odcinku lędźwiowym: a) z siatki w kolorze czarnym b) składające się: z siatki gumowej i elastycznych materiałów oraz pokrowca z pianki poliuretanowej, w kolorze siedziska
- Podłokietnik regulowany z nakładką poliuretanową - regulacja góra-dół, regulacja ustawienia kąta nakładki względem siedziska. Kolor stelaża podłokietnika: czarny,

Krzeseło konferencyjne „KK” – krzesło nieobrotowe, z podłokietnikami, bez zagłówka, na nogach (opcjonalnie na płozach)

- Stelaż metalowy, wykonany z rur, malowany proszkowo w kolorze metalik. Wersja konferencyjna na nogach.
- Siedzisko - Sklejka wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową, tapicerowaną tkaniną.
- Podłokietnik stały, jest integralną częścią stelaża, z nakładką poliuretanową lub materiałową,
- Graniczne wymiary siedziska zgodnie z załączonym rysunkiem,

Krzeseł obrotowe i konferencyjne w 2 wersjach kolorystycznych (rysunki poglądowe):

- kolor siedziska czerwony do pokoi biurowych i negocjacyjnych



- kolor siedziska zielony do sal konferencyjnych (pom. 1.10; 4.12)



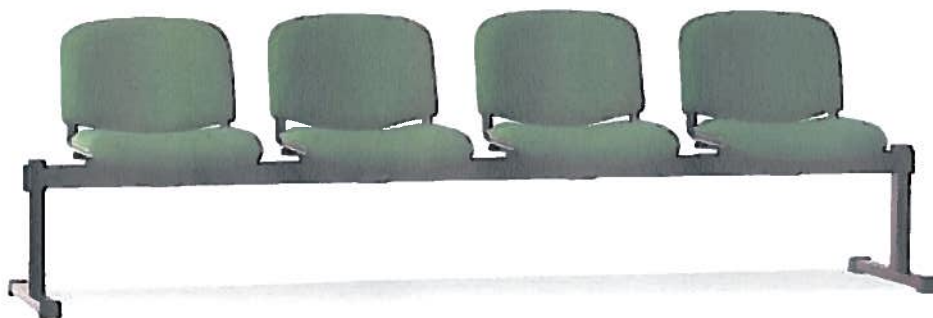
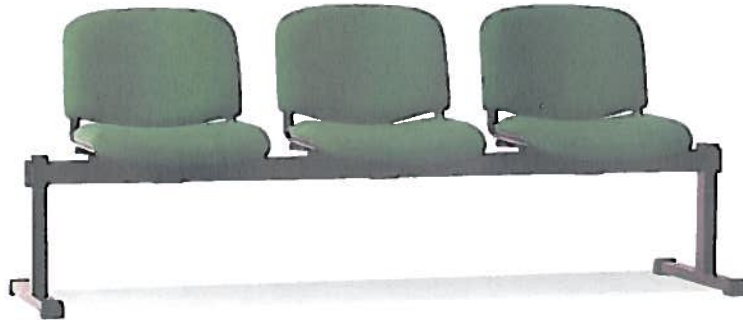
*[Handwritten signature]*



## 2. Krzesła poczekalniowe

Zestawy krzeseł plastikowych w zestawach: 3, 4 i 5 krzeseł w linii, na ramie metalowej

- Rama metalowa, lakierowana w kolorze czarnym,
- Siedziska plastikowe, z oparciem lędźwiowym,
- Możliwość składowania w stosie,
- Kolor – zielony



**Przedstawione rysunki propozycji foteli, krzeseł i siedzisk są przykładowe i mogą wyglądać inaczej pod warunkiem, spełnienia wymogów w zakresie parametrów technicznych przedstawionych powyżej oraz pełnej certyfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi normami, przepisami BHP ergonomii i sanepid oraz atestacją p-poż.**

*Handwritten signature in blue ink.*

**Po przetargu wyłoniony wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć po 2 próbki materiałów, z których będą wykonane meble, celem dokonania wyboru.**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

..... , .....

podpis

..... , .....

*Handwritten signatures in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*