

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Usługa wsparcia oraz aktualizacji sygnatur dla posiadanych przez Śląski OW NFZ urządzeń Check Point wraz z zainstalowanymi modułami oprogramowania**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz usług
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

*Dorota Suchy*

12. 06. 2014

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **28/pn/2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ileokroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ileokroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ileokroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę wsparcia (asystę techniczną) dla urządzeń (sprzętu) i oprogramowania Check Point oraz aktualizację sygnatur, modułów oprogramowania, które są zainstalowane na ww. urządzeniach, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48.73.00.00-4 – pakiety oprogramowania zabezpieczającego

2. **Warunki płatności:** warunki płatności określa wzór umowy.

#### **3. Inne informacje**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy pzp (zgodnie z terminologią) stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz. U. 2011 Nr 43, poz. 224), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

- d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- e) Zamawiający na podstawie art.36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda także podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

##### **1. Termin wykonania zamówienia:**

a) moduł: Check Point URL Filtering Blade for 1 year – for mid appliances and pre-defined systems (CPSB-URLF-M-1Y) –

uruchomienie usługi nastąpi w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy.

b) pozostałe moduły wyszczególnione w formularzu opis przedmiotu zamówienia:  
rozpoczęcie realizacji usługi od dnia 13.01.2015 r.

Końcowy termin realizacji zamówienia (usługi) określa się na dzień 31.12.2015 r. (dla wszystkich modułów objętych przedmiotem)

**2. Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Kossutha 13 w Katowicach.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

###### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

###### **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

###### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną (1) usługę wykonaną lub wykonywaną przez Wykonawcę, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi wsparcia i aktualizacji sygnatur dla systemów zabezpieczających (zabezpieczenie sieciowe) o wartości nie mniejszej niż

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

80 000,00 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana)

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na świadczeniu usługi wsparcia i aktualizacji sygnatur dla systemów zabezpieczających (zabezpieczenie sieciowe) których pewna część o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto (osiemdziesiąt tysięcy zł), została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca przedłoży dokument o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i b SIWZ.

#### Uwaga!

- ◆ Podając datę wykonania usługi Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal realizowana.
- ◆ Podając wartość usługi Wykonawca - w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi; zaś - w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi.
- ◆ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące usługi opisananej powyżej.
- ◆ Wykonawca podaje podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

#### Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

#### Skorzystanie z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w **pkt 11** formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- 1) **podmiot**, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) **zakres** dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;

3) **sposób** wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot

4) **charakter stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

5) **zakres i okres udziału** innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) **Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. a) **Wykaz usług**, (formularz wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

b) **Dowody**, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

#### **C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia załączono do SIWZ

#### **UWAGA!**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.*

*Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ oraz z pkt VI lit. C każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 7 ust. 2 cyt. rozporządzenia.*

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

### UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02. 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Barbara Rabczak Młodszy Specjalista, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46,  
Pan Mariusz Partyka, Główny Specjalista – numer telefonu 32 735 16 37

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wnieścia wadium w wysokości:

**5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

### WADIUM W PIENIĄDZU

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

### WADIUM W FORMIE DOKUMENTU

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp.

Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 28/pn/2014

*ustawa... wyprac... the Check Point*

24. 06. 2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: ..... r. o godz. 13.30



Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- a. formularz oferty
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- b. formularz opis przedmiotu zamówienia
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- c. formularz wykaz usług
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- d. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- e. wzór oświadczenia-lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej -wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie do dnia ~~24.06.2014~~ **24.06.2014**, do godziny 13.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.06.2014o godzinie 13.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206A (II piętro)**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty. Wykonawca winien dokonać obliczeń w kolejności wynikającej z pkt 1A formularza oferty (tabela).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoficerowana cena}}{\text{cena zaoficerowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 %** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nicodwolalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 i 2 pzp

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy, a załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

  


OFERTADane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/; strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium:  
– dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w pieniądzu:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: *usługa wsparcia oraz aktualizacji sygnatur dla posiadanych przez Śląski OW NFZ urządzeń Check Point wraz z zainstalowanymi modułami oprogramowania*

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:  
..... zł brutto,  
zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A.

## 1A.

A	B	C	D	E
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto w zł	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w zł (C + D)
1	Wsparcie techniczne obejmujące cały okres realizacji zamówienia			

## 2. Oświadczamy, iż

a) moduł: Check Point URL Filtering Blade for 1 year – for mid appliances and pre-defined systems (CPSB-URLF-M-1Y)

zostanie objęty wsparciem w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy;

b) dla pozostałych modułów wyszczególnionych w formularzu opis przedmiotu zamówienia, będziemy świadczyć usługę wsparcia od dnia 13.01.2015 r.

Końcowy termin realizacji zamówienia (usługi) określa się na dzień 31.12.2015 r. (dla wszystkich modułów objętych przedmiotem)

3. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
4. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**
6. **Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
7. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.**
8. **Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
9. **Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty (lub ceny netto oferty powiększonej o podatek VAT). Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
10. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*:**

Należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy, z uwzględnieniem zastrzeżenia poczynionego w pkt III SIWZ

a	b	c
Lp	Część zamówienia powierzona podwykonawcy (należy wskazać zakres)	Nazwa (firma) podwykonawcy, na której zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (jeżeli dotyczy)*

**\*nie wypełnia się kolumny „c” Jeżeli wykonawca korzysta z podwykonawcy ale nie powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w szczególności gdy wykonawca sam spełnia te warunki).**

11. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać z zasobów innych podmiotów, na zasadzie innej niż podwykonawstwo:  
(należy wskazać zakres korzystania z zasobów innych podmiotów)\*\***

.....

.....

**\*\* W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp)**

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 4 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 5 pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 6 formularz wykaz usług
- 7 dowody, że usługi (wskazane w formularzu wykaz usług) zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 8 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 9 inne - jeżeli dotyczy .....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis/y .....



**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia oraz aktualizacji sygnatur dla posiadanych przez ŚOW NFZ urządzeń Check Point wraz z zainstalowanymi modułami oprogramowania.

Zamawiający posiada **dwa** urządzenia Check Point 12200 Appliance (CPAP-SG12207 Security Gateway Appliance) z następującymi modułami:

Symbol	Nazwa
CPSB-FW	FireWall Blade
CPSB-VPN	Check Point IPSEC VPN Blade
CPSB-IA	Check Point Identity Awareness blade
CPSB-ADNC	Check Point Advanced Networking and Clustering Blade
CPSB-MOB-5	Mobile Access blade for 5 concurrent users
CPSB-IPS-M-1Y	Check Point IPS Blade for 1 year – for mid appliances and pre-defined systems
CPSB-APCL-M-1Y	Check Point Application Control Blade for 1 year - for mid appliances and pre-defined systems
CPSB-NPM-For-APP	Network Policy Management blade for Appliance
CPSB-LOGS-For-APP	Logging and Status blade for Appliance
CPSB-URLF-M-1Y	Check Point URL Filtering Blade for 1 year - for mid appliances and pre-defined systems

Numer klienta to: **0006095147**.

Wsparcie musi być realizowane **do 31.12.2015** roku.

Wsparcie serwisowe musi być realizowane na następujących zasadach:

- świadczone będzie w miejscu instalacji
- obejmuje:
  - w/w sprzęt w obecnej konfiguracji
  - oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania i realizowania w/w funkcji
- Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
- Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny, od chwili otrzymania zgłoszenia,
- Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
- Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
- Dostęp do poprawek i nowych wersji w/w modułów oprogramowania objętych wsparciem serwisowym wraz z prawem do ich instalowania i wykorzystania,
- Dostęp do aktualnych sygnatur dla posiadanych przez Zamawiającego modułów oprogramowania wraz z prawem do ich instalowania i wykorzystania
- Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

.....

Data .....

podpis .....

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**W Y K A Z   U S Ł U G**

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto w złotych)	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

.....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten marks and scribbles in the bottom left corner.*

*Handwritten signature and stamp.*  
**BADCA PRAW**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,  
w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego  
Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej  
„Zamawiającym” a

..... z siedzibą w ....., wpisanym do ..... przez .....,  
pod numerem .....,

w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie wsparcia technicznego dla urządzeń (sprzętu) i oprogramowania Check Point oraz aktualizacja sygnatur modułów oprogramowania zainstalowanych na ww. urządzeniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu umowy /załącznik nr 1 do umowy zostanie przygotowany w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do używania nowych wersji, poprawek i aktualnych sygnatur oprogramowania (modułów) w sposób i w zakresie niezbędnym do korzystania z funkcji danego systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Zakończenie realizacji całej umowy zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem końcowym* podpisanym przez obie Strony. *Protokół końcowy* winien potwierdzać należyte wykonanie umowy.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.
6. Umowa będzie realizowana z udziałem/bez udziału podwykonawców.

## §2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiotową umowę w terminie **do 31.12.2015 r.**, zgodnie z zakresem i na warunkach określonych w załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu umowy.
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy w następujących terminach:
  - a) moduł Check Point URL Filtering Blade for 1 year – for mid appliances and pre-defined systems (CPSB-URLF-M-1Y) – uruchomienie usługi: w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy.

- b) pozostałe moduły wyszczególnione w załączniku nr 1 - opis przedmiotu zamówienia zostaną objęte wsparciem od dnia 13.01.2015 r.
3. Miejszem realizacji umowy jest siedziba Śląskiego OW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

## §3

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający z tytułu niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł, podatek VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - kalkulacja cenowa.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy.

## §4

**Terminy płatności**

1. Płatność z tytułu niniejszej umowy zostaje podzielona na dwa etapy.
- a) pierwsza płatność, stanowiąca 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, nastąpi po objęciu wsparciem modułu CPSB-URLF-M-1Y, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego OW NFZ, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie protokołu uruchomienia modułu CPSB-URLF-M-1Y.
- b) druga płatność, stanowiąca 80% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, nastąpi po objęciu wsparciem pozostałych modułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego OW NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie protokołu uruchomienia pozostałych modułów, wyszczególnionych w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1 – opis przedmiotu.
3. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. Suma wartości faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Żadna ze Stron umowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT przed dokonaniem sprzedaży (wystawieniem faktury VAT), wynagrodzenie netto umowy (w tym także wartość netto) zostanie obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto umowy nie przekroczyło ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 28/pn/2014, tj. .... zł brutto. Zmiana stawki podatku VAT wraz z jej konsekwencjami zostanie wprowadzona do umowy w drodze pisemnego aneksu do umowy.

## §5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązanymi do nadzorowania prawidłowej realizacji postanowień umowy, są ....., tel. .... oraz ....., tel. ...., adres e-mail: ..... Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych wyżej osób.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji postanowień umowy, jest ....., tel. ...., fax ....., adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.
4. Wszelkie zgłoszenia dotyczące realizacji niniejszej umowy dokonywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., bądź na numer faksu Wykonawcy: ..... Data wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego uznawana jest za datę przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się natychmiast potwierdzić przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ....., bądź na numer faksu Zamawiającego .....
5. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie tj. przystąpić do usunięcia nieprawidłowości w zakresie użytkowanego sprzętu w ciągu 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca jest zobligowany naprawić sprzęt objęty umową w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

## § 6

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy;

KIEROWNIK

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

NACZELNIK  
 Wydziału Księgowości  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
 [Signature]



podpisania oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Podpisane oświadczenia należy niezwłocznie złożyć na ręce jednej z osób wskazanych w § 5 ust.1 umowy.

### § 9

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Głównego Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

**KIEROWNIK**  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Marian Ziółka*

**RADCA PRAWNY**

**KIEROWNIK**  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w myśl której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(czytelny podpis)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dm*  
*Al*  
NACZELNIK  
Wydział Księgowości



*Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Oświadczam, iż nie należę / należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....

*Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis .....

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Jan*  
*1.11*

*2011*

**RADECA PRAWNY**