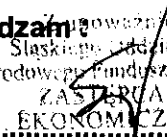


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY - DOSTAWA SPRZĘTU
KOMPUTEROWEGO

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz opis przedmiotu zamówienia - równoważne
4. formularz wykaz dostaw
5. wzór umowy

Zatwierdzam: 
Zastępca Dyrektora
Slaskiego oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
KATEDRA DYREKTORA
..... DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data: 07.08.2009 *Dorota Suchy*

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **28/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostawę: 15 szt. drukarek laserowych monochromatycznych A4 z dupleksem, 1 szt. drukarki laserowej kolorowej A4 z dupleksem, 12 szt. drukarek przenośnych do notebooka, 2 szt. skanerów A4 z podajnikiem, 10 szt. komputerów stacjonarnych typ I, 2 szt. komputerów stacjonarnych typ II, 9 szt. komputerów przenośnych typ I, 6 szt. komputerów przenośnych typ II, 60 szt. monitorów komputerowych, 17 szt. monitorów komputerowych panoramicznych oraz 129 szt. modułów pamięci RAM do komputerów posiadanych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem. Oferowany sprzęt winien posiadać deklaracje zgodności CE.

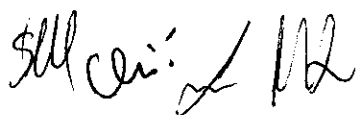
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca wraz z każdą drukarką dostarczy kompletny zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających korzystanie z urządzenia natychmiast po dostawie. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.

Pod pojęciem dupleks użytym w opisie drukarek laserowych (pkt 1 i pkt 2 formularza opis przedmiotu zamówienia) należy rozumieć funkcję automatycznego wydruku dwustronnego (bez ingerencji użytkownika).

Moduły pamięci RAM objęte przedmiotem zamówienia zamawiane są dla konkretnych posiadanych już przez Zamawiającego komputerów. Zamawiający nie określa (nie wskazuje) producentów (pochodzenia) zamawianych pamięci RAM. Istotne jest, aby zaoferowane przez Wykonawcę pamięci RAM współpracowały bezkolizyjnie z komputerami, dla których są zamawiane.

Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie nazwę producenta oraz nazwę modelu oferowanego sprzętu (pkt 1 – pkt 11 formularza opis przedmiotu zamówienia).



Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.21.33.00-8 komputer biurkowy, 30.21.31.00-6 – komputery przenośne, 30.23.21.10-8 – drukarki laserowe, 30.23.21.50-0 – drukarki atramentowe, 30.21.61.10-0 – skanery komputerowe; 30.23.61.10-6 – pamięć o dostępie swobodnym (RAM), 30.23.13.00-0 – monitory ekranowe, 30.23.74.10-6 – myszka komputerowa, 30.23.74.60-1 – klawiatury komputerowe, 48.62.00.00-0 – systemy operacyjne.

2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę **przedmiotu równoważnego** do opisanego w SIWZ, w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, a także w zakresie wskazanych norm (certyfikatów, standardów) z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ.

Pod pojęciem „równoważny” należy rozumieć taki, który odpowiada co najmniej takiemu poziomowi funkcjonalnemu, użytkowemu i technicznemu co wskazany przez Zamawiającego (równoważny rozumiany jako *nie gorszy niż ...*).

W przypadku oferowania „równoważności” Wykonawca obowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty formularz opis przedmiotu zamówienia – równoważne.

Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, a także normę (certyfikat, standard), wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

1) pkt 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 5 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej dwurdzeniowego: klasy x86, taktowanego zegarem co najmniej 2,6 GHz, o technologii szyny systemowej minimum 800 MHz, pamięć cache L2 co najmniej 2 MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora dwurdzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:

- a. procesor oferowany winien być procesorem dwurdzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b. wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c. potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:
 - załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
 - załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.

Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Pentium E5300.

2) pkt 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 6 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej czterordzeniowego: klasy x86, taktowanego zegarem co najmniej 2,66 GHz, o technologii szyny systemowej minimum 1333 MHz, pamięć cache L2 co najmniej 6 MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora dwurdzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:



- a. procesor oferowany winien być procesorem dwurdzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b. wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c. potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:
 - załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
 - załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.

Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Core 2 Quad Q9400.

3) pkt 7 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 7 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej dwurdzeniowego: klasy x86, dedykowanego do urządzeń mobilnych, taktowanego zegarem co najmniej 2,66 GHz, o częstotliwości szyny systemowej co najmniej 1066 MHz, pamięć cache L2 nie mniejsza niż 3 MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora dwurdzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:

- a. procesor oferowany winien być procesorem dwurdzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 7 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b. wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c. potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 7 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:
 - załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
 - załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.

Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 7 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Core2 Duo P8800.

4) pkt 8 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 8 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej dwurdzeniowego: klasy x86, dedykowanego do urządzeń mobilnych, taktowanego zegarem co najmniej 2,66 GHz, o częstotliwości szyny systemowej co najmniej 1066 MHz, pamięć cache L2 nie mniejsza niż 3 MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora dwurdzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:

- a. procesor oferowany winien być procesorem dwurdzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 8 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b. wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c. potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 8 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:

- załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
- załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.

Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 8 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Core2 Duo P8800.

5) pkt 1 poz. 20 oraz pkt 2 poz. 18 formularza opis przedmiotu zamówienia - Głośność – pomiar zgodny z normą ISO 9296 lub normą równoważną.

Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego (w przypadku oferowania urządzeń o głośności zgodnej z normą równoważną).

6) pkt 5 poz. 14 oraz pkt 6 poz. 14 formularza opis przedmiotu zamówienia - Głośność – pomiar zgodny z normą ISO 9296 lub normą równoważną oraz z normą ISO 7779 lub normą równoważną.

Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego (w przypadku oferowania urządzeń o głośności zgodnej z normą równoważną).

7) pkt 5 poz. 16, pkt 6 poz. 16, pkt 7 poz. 16 oraz pkt 8 poz. 16 formularza opis przedmiotu zamówienia - Certyfikaty, deklaracje zgodności - certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny certyfikat na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów.

Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę certyfikatu na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów równoważnego do wskazanego przez Zamawiającego (w przypadku oferowania urządzeń zgodnych z certyfikatem równoważnym).

8) pkt 5 poz. 16, pkt 6 poz. 16, pkt 7 poz. 16 oraz pkt 8 poz. 16 formularza opis przedmiotu zamówienia - Certyfikaty, deklaracje zgodności - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold lub równoważną.

Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego (w przypadku oferowania urządzeń zgodnych z normą równoważną).

9) pkt 5 poz. 17, pkt 6 poz. 17, pkt 7 poz. 17 oraz pkt 8 poz. 17 formularza opis przedmiotu zamówienia - System operacyjny – licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie systemu MS Windows Vista Business PL lub równoważnego oraz systemu MS Windows XP Professional PL lub równoważnego.

Wykonawca oferując system/y równoważne do opisanych w pkt 5, 6, 7 i 8 formularza opis przedmiotu zamówienia obowiązany jest wskazać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę systemu równoważnego i nazwę producenta systemu równoważnego.

10) pkt 9 poz. 10 oraz pkt 10 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia – Certyfikaty, deklaracje zgodności – zgodność z normą TCO'03 lub normą równoważną.

Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego (w przypadku oferowania urządzeń zgodnych z normą równoważną).

11) pkt 1 do 10 formularza opis przedmiotu zamówienia – Certyfikaty, deklaracje zgodności – zgodność ze standardem Energy Star lub równoważnym.

Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę standardu równoważnego ze standardem Energy Star (w przypadku oferowania urządzeń zgodnych ze standardem równoważnym).

3. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty następujących dokumentów:

- a. testy potwierdzające równoważność wydajności oferowanego procesora dla komputerów stacjonarnych typ I wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi procesora o równoważnej wydajności wymaganymi na podstawie pkt III ppkt 2.1) niniejszej SIWZ, z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ (dotyczy, jeżeli Wykonawca oferuje procesor o równoważnej wydajności);
- b. testy potwierdzające równoważność wydajności oferowanego procesora dla komputerów stacjonarnych typ II wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi procesora o równoważnej wydajności wymaganymi na podstawie pkt III ppkt 2.2) niniejszej SIWZ, z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ (dotyczy, jeżeli Wykonawca oferuje procesor o równoważnej wydajności);
- c. testy potwierdzające równoważność wydajności oferowanego procesora dla komputerów przenośnych typ I wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi procesora o równoważnej wydajności wymaganymi na podstawie pkt III ppkt 2.3) niniejszej SIWZ, z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ (dotyczy, jeżeli Wykonawca oferuje procesor o równoważnej wydajności);
- d. testy potwierdzające równoważność wydajności oferowanego procesora dla komputerów przenośnych typ II wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi procesora o równoważnej wydajności wymaganymi na podstawie pkt III ppkt 2.4) niniejszej SIWZ, z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ (dotyczy, jeżeli Wykonawca oferuje procesor o równoważnej wydajności).

4. Warunki płatności: określa wzór umowy.

5. Okres gwarancji. Wykonawca winien udzielić:

- a) co najmniej 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru – na drukarki oraz skanery, a także pamięci RAM objęte przedmiotem zamówienia oraz
- b) co najmniej 36-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru - na komputery stacjonarne i komputery przenośne oraz monitory objęte przedmiotem zamówienia.

Konkretny oferowany dla danego urządzenia okres gwarancji Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu oferty. Warunki gwarancji określa wzór umowy.

6.

√ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostawa winna nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Licencje na systemy operacyjne winny zostać udzielone na czas nieokreślony.
2. **Miejsce dostawy/miejsce przeznaczenia:** ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI lit. B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. *posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.*

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 5).

2. *posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *dostarczeniu sprzętu komputerowego* o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualnie, nadal realizowane) polegające na *dostarczaniu sprzętu komputerowego*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (dostawy) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ, a w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ).

3. *znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI lit. A o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI lit. B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykaz dostaw** (formularz wykaz dostaw) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ oraz uwagi zamieszczone w treści formularza wykaz dostaw).
3. **Dokument/y potwierdzające**, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie. Dokumenty te winny być wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
4. W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 5) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.

Odnośnie pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) - winny zostać spełnione wspólnie przez Wykonawców, przy czym wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp (oświadczenie w treści formularza oferty).



UWAGA!

Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu /032/ 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
 - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
 - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp (jeżeli taką zgodę wyraża).

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać**

zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 28/pn/2009
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO. NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.08.2009 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).



I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

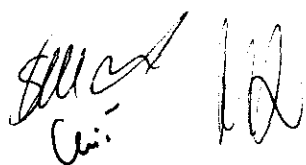
- a. **formularz oferty** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1A formularza;
- cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
- c. **formularz opis przedmiotu zamówienia - równoważne** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
- formularz dotyczy tych Wykonawców, którzy oferują równoważność;
- patrz uwagi dotyczące równoważności – pkt III ppkt 2 SIWZ oraz treść samego formularza;
- d. **formularz wykaz dostaw** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
- patrz uwagi zamieszczone w pkt V ppkt 2, w pkt VI lit. B ppkt 2 i 3 SIWZ oraz w samym formularzu wykaz dostaw.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie do dnia **24.08.2009 r., do godziny 11.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.08.2009 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.



Nr zamówienia: 28/pn/2009

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

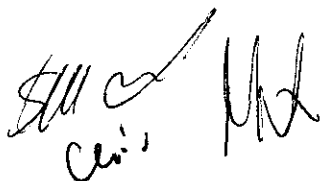
nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

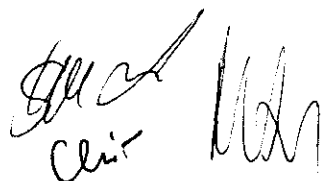
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.



3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



Handwritten signatures and initials, including the word "Ciel" written vertically.

OFERTA

Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 ul. Kossutha 13
 40-844 Katowice

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon: fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **dostawę sprzętu komputerowego,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

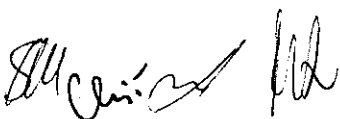
..... zł brutto,
 zgodnie z kalkulacją cenową zamieszczoną w pkt 1A.

1A. KALKULACJA CENOWA

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia – elementy rozliczeniowe	cena jednostkowa netto w zł	ilość w szt.	wartość netto w zł (C X D)	kwota 22% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny E)	wartość brutto w zł (E + F)
1	Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem		15			
2	Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem		1			
3	Drukarka przenośna do notebooka		12			

4	Skaner A4 z podajnikiem		2			
5	Komputer stacjonarny typ I		10			
6	Komputer stacjonarny typ II		2			
7	Komputer przenośny typ I		9			
8	Komputer przenośny typ II		6			
9	Monitor komputerowy		60			
10	Monitor komputerowy panoramiczny		17			
11	Pamięć RAM 1 GB do komputerów HP Model: DC7100		50			
12	Pamięć RAM 1 GB do komputerów HP Model: DC7700		40			
13	Pamięć RAM 1 GB do komputerów HP Model: DC7800		20			
14	Pamięć RAM 1 GB do notebooków HP Model: EliteBook 2530		4			
15	Pamięć RAM 1 GB do komputerów HP Model: NC6120		15			
RAZEM:						

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Licencje na systemy operacyjne (komputery) zostaną udzielone na czas nieokreślony.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy następujących okresów **gwarancji** licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru sprzętu:
- a. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem (15 szt.) - m-cy gwarancji;
 - b. Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem (1 szt.) - m-cy gwarancji;
 - c. Drukarka przenośna do notebooka (12 szt.) - m-cy gwarancji;
 - d. Skaner A4 z podajnikiem (2 szt.) - m-cy gwarancji;
 - e. Komputer stacjonarny typ I (10 szt.) - m-cy gwarancji;
 - f. Komputer stacjonarny typ II (2 szt.) - m-cy gwarancji;
 - g. Komputer przenośny typ I (9 szt.) - m-cy gwarancji;
 - h. Komputer przenośny typ II (6 szt.) - m-cy gwarancji;
 - i. Monitor komputerowy (60 szt.) - m-cy gwarancji;



- j. Monitor komputerowy panoramiczny (17 szt.) - m-cy gwarancji;
k. Moduły pamięci RAM (129 szt.) - m-cy gwarancji.

Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.

4. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia** fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem; posiadający deklarację zgodności CE. W przypadku zawarcia umowy zobowiązujemy się do okazania deklaracji na żądanie Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.** Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia** zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
8. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**
9. **Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :**
- a) **posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,**
- b) **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,**
- c) **znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- d) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

** w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

11. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:**

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ców**



12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz opis przedmiotu zamówienia – równoważne (jeżeli dotyczy)

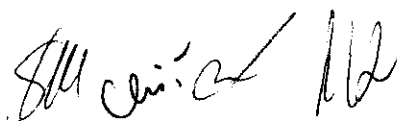
- 3 formularz wykaz dostaw
- 4 dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 6 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy)
- 7 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 8 inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y



Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego przy zachowaniu wymogów i zasad określonych w SIWZ, w tym w niniejszym formularzu oraz wzorze umowy.

1. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem – 15 szt.

Nazwa producenta drukarki:

Model drukarki:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Technologia Druku	Laserowa
2	Rozdzielczość	co najmniej 1200x1200 dpi
3	Procesor	co najmniej 400 MHz
4	Prędkość druku w rozdzielczości 1200x1200 dpi	co najmniej 33 str./min.
5	Czas wydruku pierwszej strony, poniżej	nie więcej niż 10 sek.
6	Pamięć	co najmniej 80MB z możliwością rozszerzenia do co najmniej 320MB
7	Porty	Hi-Speed USB 2.0
8	Karta sieciowa	Wbudowana , 10/100Base-TX
9	Moduł druku dwustronnego	Wbudowany
10	Języki drukowania	PCL6, PCL5e, Postscript 3
11	Zarządzanie	Wbudowany serwer www
12	Format wydruku	A4
13	Obsługa nośników	A4, A5, B5 (JIS), koperty, Letter, Legal, Executive, od 76 x 127 do 216 x 356 mm
14	Podajniki papieru	1x co najmniej 100 arkuszy, 1x co najmniej 500 arkuszy
15	Odbiornik papieru	co najmniej 250 arkuszy
16	Wydajność miesięczna	co najmniej 100 000 stron
17	Sterowniki	na nośniku CD do następujących systemów operacyjnych: MS Windows Server 2003/XP/Vista
18	Materiały eksploatacyjne	Bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

		nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
19	Zużycie energii (max):	Urządzenie aktywne/druk: nie więcej niż 600W; tryb gotowości nie więcej niż 9W.
20	Głośność	Poziom szumów wg ISO 9296. Moc dźwięku: LwAd 6,5 B(A). Ciśnienie dźwięku: LpAm 51 dB(A)
21	Certyfikaty, deklaracje zgodności	Posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, - zgodność ze standardem Energy Star

2. Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem – 1 szt.

Nazwa producenta drukarki:

Model drukarki:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Technologia Druku	Laserowa, kolorowa, jednoprzebiegowa, druk z użyciem toneru proszkowego
2	Rozdzielczość	co najmniej 1200x600 dpi
3	Procesor	co najmniej 500 MHz
4	Prędkość druku	czarny: co najmniej 30 str.A4/min. kolor: co najmniej 30 str. A4/min.
5	Czas wydruku pierwszej strony	nie więcej niż 11 sek.
6	Pamięć	co najmniej 384 MB z możliwością rozszerzenia do co najmniej 1GB
7	Porty	USB 2.0, RJ-45
8	Karta sieciowa	Wewnętrzna, 10/100/1000Base-TX
9	Języki drukowania	PCL6, PCL5c, emulacja Postscript 3, bezpośredni druk pdf
10	Moduł druku dwustronnego	Tak
11	Format wydruku	A4
12	Podajniki papieru	1x co najmniej 100 arkuszy, 1x co najmniej 250 arkuszy
13	Odbiornik papieru	co najmniej 250 arkuszy

Chir: MZ

14	Obsługiwana gramatura nośnika	co najmniej 60-220g/m2
15	Wydajność miesięczna	co najmniej 75 000 stron
16	Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows Server 2003/XP/Vista
17	Waga	poniżej 35 kg
18	Głośność (drukowanie)	nie więcej niż 54dB(A); poziom szumów zgodny z normą ISO 9296.
19	Zużycie energii	Drukowanie: nie więcej niż 650 W; tryb gotowości: nie więcej niż 60W
20	Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Minimalna wydajność pojemników z tonerem: czarny: 3000 stron, kolory: 3000 stron.
21	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, - zgodność ze standardem Energy Star.

3. Drukarka przenośna do notebooka – 12 szt.

Nazwa producenta drukarki:

Model drukarki:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Technologia Druku	atramentowa (termiczna)
2	Jakość druku w czerni	co najmniej 1200x1200 dpi
3	Jakość druku w kolorze	co najmniej 4800dpi
4	Prędkość druku	czarny: co najmniej 22 str.A4/min. mieszany tekst i kolorowa grafika: co najmniej 18 str. A4/min.
5	Wbudowana pamięć	co najmniej 32 MB
6	Interfejsy	Bluetooth, USB 2.0, port PictBridge, gniazdo na kartę pamięci Secure Digital/MultiMediaCard

Cena: 112 211

7	Języki drukowania	PCL3
8	Format wydruku	A4
9	Podajniki papieru	co najmniej 50 arkuszy
10	Czcionki	8 wbudowanych, 8 skalowalnych
11	Wydajność miesięczna	co najmniej 500 stron
12	Waga	nie więcej niż 2,5 kg
13	Sterowniki	MS Windows Server 2003/XP/Vista
14	Pobór mocy	nie więcej niż 40W
15	Akumulator	Tak (litowy), pojemność akumulatora wystarczająca na wydruk około 400 stron
16	Typowy czas ładowania akumulatora	nie więcej niż 2 godziny
17	Dodatkowo	futurał ochronny
18	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, zgodność ze standardem Energy Star
19	Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.

4. Skaner A4 z podajnikiem – 2 szt.

Nazwa producenta skanera:

Model skanera:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Typ skanera	Stolikowy
2	Skan przeglądowy	nie więcej niż 8 sekund
3	Prędkość skanowania	Zdjęcie kolorowe w formacie 10 x 15 cm do Microsoft Word:

Handwritten signature and initials, possibly 'Celi' and 'M2'.

		nie więcej niż 30 s OCR: rozpoznawanie pełnej strony tekstu do Microsoft Word: nie więcej niż 50 s Skanowanie czarno-białego rysunku do Microsoft Word: nie więcej niż 31 s
4	Rozdzielczość	Optyczna: co najmniej 2400 dpi Sprzętowa: co najmniej 2400x2400 dpi Interpolowana: co najmniej 999.999 dpi
5	Podajnik dokumentów	co najmniej 50 arkuszy; dwustronny
6	Kodowanie koloru	48-bitowa głębia koloru
7	Skalowanie	co najmniej 10 do 2000 % w krokach co 1%
8	Prędkość skanowania (200dpi 1 bitowe skany czarno białe)	co najmniej 8 str.A4/min.
9	Wydajność miesięczna	co najmniej 1000 stron
10	Pobór mocy	nie więcej niż 40 W
11	Formaty plików	co najmniej BMP, TIFF, GIF, PDF, HTML, JPEG, FlashPix (FPX), TIFF z kompresją, DCX, PCX, RTF
12	Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows Server 2003/XP/Vista
13	Oprogramowanie	Sterownik Twain, OCR; oprogramowanie do archiwizacji, porządkowania i wyszukiwania dokumentów.
14	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, - zgodność ze standardem Energy Star

5. Komputer stacjonarny I - 10 szt.

Nazwa producenta komputera:

Model komputera:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2,6 GHz, technologia szyny systemowej minimum 800 MHz, pamięć cache L2 co najmniej 2 MB lub procesor o równoważnej wydajności, tj. nie gorszej od opisanej wyżej, co winny potwierdzić dokumenty załączone przez Wykonawcę do formularza oferty.

2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 2GB, taktowana zegarem co najmniej 800MHz, rozbudowywana do co najmniej 8GB
3	Wewnętrzne gniazda rozszerzeń	w ilościach nie mniejszych niż: 1x mini PCI Express
4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: a) dostępne z przodu obudowy: 2x USB 2.0, 1x wyjście słuchawek b) dostępne z tyłu obudowy: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x VGA, 1x DVI lub Display Port, 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x RJ45 (karta sieciowa)
5	Dysk twardy HDD	SATA 3.0Gb/s z technologią SMART, o pojemności minimum 160GB i prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 rpm
6	Karta dźwiękowa	zintegrowana
7	Karta graficzna	zintegrowana, min. 128MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video), rozdzielczość min. 1280x1024 przy częstotliwości 85Hz
8	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 100/1000, RJ-45
9	Mysz	optyczna przewodowa z rolką do przewijania
10	Klawiatura	układ klawiszy US-International
11	Obudowa	Małowymiarowa obudowa typu Desktop o sumie wymiarów nie przekraczającej 58cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie.
12	Bezpieczeństwo	Hasło użytkownika i administratora w BIOS, PowerOnPassword, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący na płycie głównej pozwalającego m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TCG 1.2 zapewniający blokowanie sekwencji startowej komputera i inicjalizacji BIOS. Możliwość tworzenia kopii zapasowych lokalnie na dedykowanej partycji dysku twardego, na nośnikach optycznych, dyskach sieciowych i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików, jak również całego systemu operacyjnego.
13	Zasilacz	o mocy nie większej niż 140W i sprawności co najmniej 87%

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

14	Głośność	nie więcej niż 29dB, pomiar zgodny z normą ISO 9296 oraz z normą ISO 7779 dla trybu „operating” mierzonego z pozycji „operatora”
15	Zarządzanie	obsługa standardów SMBIOS, Wake-on-LAN, ASF 2.0, WMI, PXE
16	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold, - zgodność ze standardem Energy Star, - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadanym przez Zamawiającego)
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows Vista Business PL oraz MS Windows XP Professional PL
18	Instrukcja obsługi	do każdego zestawu

Oferujemy komputery stacjonarne typ I*:

a). z procesorem opisanym w pkt 5 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b). z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 5 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

*** Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)**

6. Komputer stacjonarny II – 2 szt.

Nazwa producenta komputera:

Model komputera:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej czterordzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2,66 GHz, technologia szyny systemowej minimum 1333 MHz, pamięć cache L2 co najmniej 6 MB lub procesor o równoważnej wydajności, tj. nie gorszej od opisanej wyżej, co winny potwierdzić dokumenty załączone przez Wykonawcę do formularza oferty.
2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 4GB, taktowana zegarem co najmniej 800MHz, rozbudowywana do co najmniej 16GB
3	Wewnętrzne gniazda rozszerzeń	w ilościach nie mniejszych niż: 1xPCI, 2x gniazda PCI Express x16, 1xgniazdo PCI Express x1
4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: a) dostępne z przodu obudowy: 2x USB 2.0, 1x wyjście słuchawek b) dostępne z tyłu obudowy: 6x USB 2.0, 1x port szeregowy, 2x PS/2, 1x VGA, 1x DVI lub Display Port, 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x RJ45 (karta sieciowa),
5	Dysk twardy HDD	SATA 3.0Gb/s z technologią NCQ i SMART, o pojemności minimum 160GB i prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 rpm
6	Karta dźwiękowa	zintegrowana
7	Karta graficzna	zintegrowana, min. 128MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video), rozdzielczość min. 1280x1024 przy częstotliwości 85Hz
8	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 100/1000, RJ-45
9	Mysz	optyczna przewodowa z rolką do przewijania
10	Klawiatura	układ klawiszy US-International

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

11	Obudowa	<p>Małowymiarowa obudowa typu Desktop o sumie wymiarów nie przekraczającej 83cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie.</p> <p>Beznarzędziowe (bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub) otwieranie obudowy oraz wymiana napędów optycznych, dysku twardego, kart rozszerzeń i zasilacza, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie wkrętów ręcznych.</p>
12	Bezpieczeństwo	<p>Hasło użytkownika i administratora w BIOS, PowerOnPassword, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący na płycie głównej pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TCG 1.2 zapewniający blokowanie sekwencji startowej komputera i inicjalizacji BIOS.</p> <p>Możliwość tworzenia kopii zapasowych lokalnie na dedykowanej partycji dysku twardego, na nośnikach optycznych, dyskach sieciowych i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików, jak również całego systemu operacyjnego.</p> <p>Wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym, spełniająca wymogi:</p> <p>a) monitorowanie stanu komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD, wersje BIOS, płyty głównej,</p> <p>b) zdalna konfiguracja i aktualizacja BIOSu, zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD w serwerze zarządzającym.</p> <p>c) wbudowana pamięć nie ulotna, pozwalająca na zapis i przechowywanie informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania (numery wersji, zainstalowane aktualizacje, sygnatury wirusów) i zdalny odczyt tych informacji,</p> <p>d) ww. funkcje dostępne przy wyłączonym komputerze oraz przy nieobecny/uszkodzonym systemie operacyjnym.</p> <p>Funkcja zdalnego monitorowania stanu otwarcia obudowy.</p>
13	Zasilacz	o mocy nie większej niż 250W z aktywnym PFC i sprawności co najmniej 85%
14	Głośność	nie więcej niż 29dB, pomiar zgodny z normą ISO 9296 oraz z normą ISO 7779 dla trybu „operating” mierzony z pozycji „operatora”

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

15	Zarządzanie	obsługa standardów SMBIOS, Wake-on-LAN, ASF 2.0, WMI, PXE
16	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold, - zgodność ze standardem Energy Star, - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadany przez Zamawiającego)
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows Vista Business PL oraz MS Windows XP Professional PL
18	Instrukcja obsługi	do każdego zestawu

Oferujemy komputery stacjonarne typ II*:

a). z procesorem opisanym w pkt 6 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b). z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 6 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

*** Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)**

CS
Cei *MA* *SL*

7. Komputer przenośny I – 9szt.

Nazwa producenta komputera:

Model komputera:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej dwurdzeniowy, dedykowany do urządzeń mobilnych, taktowany zegarem co najmniej 2,66GHz, o częstotliwości szyny systemowej co najmniej 1066MHz, z pamięcią cache L2 nie mniejszą niż 3MB lub procesor o równoważnej wydajności, co winny potwierdzić wyniki testów przeprowadzonych przez Wykonawcę i załączonych do formularza oferty
2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 2GB, taktowana zegarem co najmniej 800MHz, rozbudowywana do co najmniej 8GB
3	Wyświetlacz	TFT o przekątnej minimum 15,4", o rozdzielczości minimum WXGA 1280×800
4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: 4x USB 2.0, 1x VGA, 1x IEEE1394, 1x mikrofon, 1x słuchawki, 1x RJ11, 1x RJ45, 1x S-Video, 1x złącze dokujące, 1x czytnik kart SD, 1x ExpressCard/54
5	Dysk twardy HDD	SATA o pojemności minimum 250GB
6	Napęd optyczny	wbudowany napęd DVD+/-RW z obsługą nośników dwuwarstwowych
7	Karta dźwiękowa	zintegrowana, wbudowane głośniki stereo, wbudowane przyciski regulacji głośności i wyłączenia głośników
8	Karta graficzna	zintegrowana, z pamięcią minimum 128MB, może być współdzielona z pamięcią RAM
9	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 100/1000
10	Karty bezprzewodowe	zintegrowane, Bluetooth 2.0 oraz WiFi 802.11a/b/g
11	Modem	56K V92
12	Urządzenie wskazujące	zintegrowane, typu Touchpad, z co najmniej dwoma przyciskami
13	Bezpieczeństwo	wbudowany czytnik linii papilarnych z oprogramowaniem do obsługi, wbudowany moduł szyfrujący i przechowywujący klucze w standardzie TPM 1.2 lub nowszym, z oprogramowaniem do obsługi
14	Zasilanie	zewnętrzny zasilacz oraz wbudowana bateria 6-cell Lithium-Ion, pozwalająca na czas pracy minimum do 4,5 godz.
15	Waga	do 2,7 kg z napędem optycznym i baretią

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature]

16	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold, - zgodność ze standardem Energy Star, - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadany przez Zamawiającego)
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows Vista Business PL oraz MS Windows XP Professional PL
18	Torba	wzmocniona, do transportu notebooka i osprzętu (zasilacz, myszka) zabezpieczająca go przed uszkodzeniami
19	Stacja dokująca	z własnym zasilaczem sieciowym, co najmniej 4 portami USB 2.0, przelotką złączy sieci Ethernet i modemu, 2 portami PS/2 do podłączenia dodatkowej myszki i klawiatury, portem szeregowym i równoległym oraz wyjściami S-Video, VGA, DVI i audio. Dodatkowo optyczna mysz przewodowa z rolką do przewijania oraz zewnętrzna przewodowa klawiatura w układzie klawiszy US-International

Oferujemy komputery przenośne typ I*:

a). z procesorem opisanym w pkt 7 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b). z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 7 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

*** Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)**

8. Komputer przenośny II – 6szt.

Nazwa producenta komputera:

Model komputera:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej dwurdzeniowy, dedykowany do urządzeń mobilnych, taktowany zegarem co najmniej 2,66GHz, o częstotliwości szyny systemowej co najmniej 1066MHz, z pamięcią cache L2 nie mniejszą niż 3MB lub procesor o równoważnej wydajności, co winny potwierdzić wyniki testów przeprowadzonych przez Wykonawcę i załączonych do formularza oferty
2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 4GB, taktowana zegarem co najmniej 800MHz, rozbudowywana do co najmniej 8GB
3	Wyświetlacz	TFT o przekątnej minimum 14", o rozdzielczości minimum WXGA 1280×800
4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: 3x USB 2.0, 1x VGA, 1x IEEE1394, 1x mikrofon, 1x słuchawki, 1x RJ11, 1x RJ45, 1x złącze dokujące, 1x czytnik kart SD, 1x ExpressCard/54
5	Dysk twardy HDD	SATA o pojemności minimum 250GB i prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 rpm
6	Napęd optyczny	wbudowany napęd DVD+/-RW z obsługą nośników dwuwarstwowych
7	Karta dźwiękowa	zintegrowana, wbudowane głośniki stereo, wbudowane przyciski regulacji głośności i wyłączenia głośników
8	Karta graficzna	zintegrowana, z pamięcią minimum 128MB, może być współdzielona z pamięcią RAM
9	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 100/1000
10	Karty bezprzewodowe	zintegrowane, Bluetooth 2.0 oraz WiFi 802.11a/b/g
11	Modem	56K V92
12	Urządzenie wskazujące	zintegrowane, typu Touchpad, z co najmniej dwoma przyciskami
13	Bezpieczeństwo	wbudowany czytnik linii papilarnych z oprogramowaniem do obsługi, wbudowany moduł szyfrujący i przechowujący klucze w standardzie TPM 1.2 lub nowszym, z oprogramowaniem do obsługi
14	Zasilanie	zewnętrzny zasilacz oraz wbudowana bateria 6-cell Lithium-Ion, pozwalająca na czas pracy minimum do 4,5 godz.

15	Waga	do 2,3 kg z napędem optycznym i baterią
16	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold, - zgodność ze standardem Energy Star, - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadanym przez Zamawiającego)
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows Vista Business PL oraz MS Windows XP Professional PL
18	Torba	wzmocniona, do transportu notebooka i osprzętu (zasilacz, myszka) zabezpieczająca go przed uszkodzeniami
19	Stacja dokująca	z własnym zasilaczem sieciowym, co najmniej 4 portami USB 2.0, przelotką złączy sieci Ethernet i modemu, 2 portami PS/2 do podłączenia dodatkowej myszki i klawiatury, portem szeregowym i równoległym oraz wyjściami S-Video, VGA, DVI i audio. Dodatkowo optyczna mysz przewodowa z rolką do przewijania oraz zewnętrzna przewodowa klawiatura w układzie klawiszy US-International

Oferujemy komputery przenośne typ II*:

a). z procesorem opisanym w pkt 8 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b). z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 8 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

* Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)

9. Monitor komputerowy I – 60 szt.

Nazwa producenta monitora:

Model monitora:

Poz.	Element	Wymagania
1	Przekątna	co najmniej 19"
2	Kąty widzenia	min. 160 stopni poziomo / min. 160 stopni pionowo
3	Jasność	min. 300 cd/m ²
4	Kontrast	min. 800:1
5	Czas reakcji	nie więcej niż 5 ms
6	Rozdzielczość	co najmniej 1280x1024 przy 60Hz
7	Gniazdo sygnałowe	VGA 15-pin D-SUB, DVI-D lub Display Port
8	Kabel przyłączeniowy	a) 10 szt. monitorów – każdy wyposażony w kabel do cyfrowego przesyłania obrazu z komputera, odpowiedni dla podłączenia z komputerem stacjonarnym typ I oraz b) 50 szt. monitorów – każdy wyposażony w kabel D-Sub i DVI.
9	Obudowa	możliwość regulacji wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 13 cm, tak by jego górna krawędź mogła znajdować się na wysokości co najmniej 50 cm
10	Certyfikaty, deklaracje zgodności.	posiadanie: - deklaracja zgodności CE, - zgodność z normą TCO'03, - zgodność ze standardem Energy Star

10. Monitor komputerowy panoramiczny II – 17 szt.

Nazwa producenta monitora:

Model monitora:

Poz.	Element	Wymagania
1	Przekątna	co najmniej 22", panoramiczny
2	Kąty widzenia	min. 178 stopni poziomo / min. 178 stopni pionowo
3	Jasność	min. 300 cd/m ²
4	Kontrast	min. 1000:1
5	Czas reakcji	nie więcej niż 6 ms
6	Rozdzielczość	co najmniej 1680x1050 przy 60Hz
7	Gniazdo sygnałowe	VGA 15-pin D-SUB, DVI-D lub Display Port
8	Kabel przyłączeniowy	Monitory z kablem do cyfrowego przesyłania obrazu z komputera, odpowiednim dla podłączenia: z komputerem stacjonarnym typ II – 2 szt., z komputerem przenośnym typ I – 9 szt. oraz z komputerem przenośnym typ II – 6 szt.
9	Obudowa	możliwość regulacji wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 10 cm, tak by jego górna krawędź mogła znajdować się na wysokości co najmniej 47 cm
10	Certyfikaty, deklaracje zgodności.	posiadanie: - deklaracja zgodności CE, - zgodność z normą TCO'03, - zgodność ze standardem Energy Star.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner of the page.

11. Moduły pamięci:

a) 50 szt. pamięci RAM 1GB do komputerów HP Model: DC7100

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

b) 40 szt. pamięci RAM 1GB do komputerów HP Model: DC7700

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

c) 20 szt. pamięci RAM 1GB do komputerów HP Model: DC7800

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

d) 4 szt. pamięci RAM 1GB do notebooków HP Model: EliteBook 2530

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

e) 15 szt. pamięci RAM 1GB do komputerów HP Model: NC6120

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot/normy/certyfikaty/standardy równoważne do opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz wymienionych w pkt III ppkt 2 SIWZ, zobowiązany jest wskazać w niniejszym formularzu odpowiednio nazwę normy, certyfikatu lub standardu, a w przypadku systemu operacyjnego w komputerach stacjonarnych i przenośnych, nazwę systemu/ów oraz nazwę producenta oferowanych systemów równoważnych (w kwestii równoważności wydajności procesorów – patrz pkt III ppkt 2 i 3 SIWZ).

Nie wypełnienie bądź nie załączenie niniejszego formularza do oferty oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

Handwritten signatures and initials:
Cris, [Signature], [Signature]

WYKAZ DOSTAW

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw potwierdzający należyte wykonanie przez nas w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez nas, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy ¹	Wartość brutto w złotych ²	Data wykonania dostawy ³	Odbiorca dostawy /nazwa, adres/
1				
2				

UWAGA!

- 1 W kolumnie Przedmiot dostawy należy podać rodzaj dostarczonego sprzętu komputerowego w ramach zamówienia zrealizowanego (lub części zamówienia nadal realizowanego), przy czym dostawa winna obejmować zamówienia polegające na dostarczeniu sprzętu serwerowego.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
 - a. w przypadku dostawy sprzętu komputerowego wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
 - b. w przypadku dostawy sprzętu komputerowego aktualnie (nadal) wykonywanej - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.
- 3 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.12.2008) wykonania (zakończenia) zamówienia (dostawy) albo wykonania (zakończenia) części zamówienia (dostawy) w ramach zamówienia aktualnie realizowanego.

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 2, a także w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę sprzętu komputerowego, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty, w tym licencje oraz ewentualne nośniki (CD lub DVD) związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca wraz z każdą drukarką dostarczy kompletny zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających korzystanie z urządzenia natychmiast po dostawie. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych. Pod pojęciem dupleksu, w który wyposażone są drukarki laserowe objęte przedmiotem umowy rozumie się funkcję automatycznego wydruku dwustronnego (bez ingerencji użytkownika).
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt posiada deklaracje zgodności CE. Na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie takiej deklaracji.
6. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

§2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy opisany w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Licencje na systemy operacyjne dostarczone zgodnie z niniejszą umową zostają udzielone na czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
4. Dostawa sprzętu komputerowego zostanie potwierdzona *protokołem odbioru*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z numerem seryjnym i ceną jednostkową oraz termin dostarczenia sprzętu.
5. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę sprzętu komputerowego dostawami częściowymi, na co Zamawiający wyraża zgodę, dokumentami potwierdzającymi poszczególne dostawy częściowe będą *protokoły odbioru częściowego*. Protokoły te winny zawierać elementy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. O terminie konkretnej dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.

7. Zrealizowanie całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*, który winien zawierać informację na temat rodzaju i ilości dostarczonego sprzętu komputerowego, terminowości zrealizowania dostaw oraz stwierdzać należyte wykonanie umowy. *Protokół końcowy* nie może zostać podpisany wcześniej niż w dniu podpisania ostatniego *protokołu odbioru częściowego (lub protokołu odbioru)*.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego sprzętu komputerowego przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu odbioru (lub protokołu odbioru częściowego)*.
9. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: wartość netto: zł oraz 22% podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia złożoną w postępowaniu nr 28/pn/2009.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi jednorazowo po dostarczeniu całego sprzętu komputerowego, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu końcowego oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru częściowego (lub protokołu odbioru) są pracownicy magazynu sprzętu komputerowego Śląskiego OW NFZ: lub, tel.faks
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel./tel. kom., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczy sprzęt wysokiej jakości. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego danego *protokołu odbioru*. Okres udzielonej gwarancji wynosi:

a. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem (15 szt.)	- m-cy gwarancji;
b. Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem (1 szt.)	- m-cy gwarancji;
c. Drukarka przenośna do notebooka (12 szt.)	- m-cy gwarancji;
d. Skaner A4 z podajnikiem (2 szt.)	- m-cy gwarancji;
e. Komputer stacjonarny typ I (10 szt.)	- m-cy gwarancji;
f. Komputer stacjonarny typ II (2 szt.)	- m-cy gwarancji;
g. Komputer przenośny typ I (9 szt.)	- m-cy gwarancji;
h. Komputer przenośny typ II (6 szt.)	- m-cy gwarancji;
i. Monitor komputerowy (60 szt.)	- m-cy gwarancji;
j. Monitor komputerowy panoramiczny (17 szt.)	- m-cy gwarancji;
k. Moduły pamięci RAM (129 szt.)	- m-cy gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do bezpłatnego dostarczenia sprzętu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji udzielonej dla danego sprzętu.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia sprzętu komputerowego wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
 - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu komputerowego na wolny od wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą sprzętu i jego transportem ponosi Wykonawca.
5. Termin naprawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę wraz z jego dostarczeniem do siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi 14 dni licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy sprzętu. Wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu (w szczególności koszty robocizny i części) oraz jego transportem w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
- 5a. W przypadku naprawy drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru drukarki z siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy drukarki. W miarę możliwości, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy drukarki w siedzibie Zamawiającego.
6. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 4, 5 i 5a niniejszego paragrafu, mogą być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
7. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym danego sprzętu komputerowego nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne sprzętu komputerowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w okresach udzielonej gwarancji do nieodpłatnego serwisowania sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym.

Handwritten signature and initials, possibly 'Ceri' and 'M'.

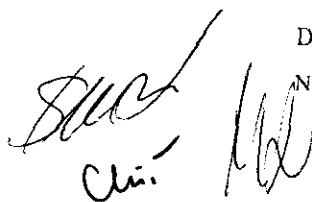
§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający uprawniony jest odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę). Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
 - b. w wysokości 50 zł wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu komputerowego w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia odrębnej kary umownej w wysokości określonej pod lit. a;
 - c. w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 umowy;
 - d. w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w naprawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 zd. 1 umowy;
 - e. w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu sprzętu z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 zd. 2 umowy;
 - f. w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu drukarki z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5a umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr 28/pn/2009 stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

W.z.
Ewa Jalućzek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

