

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
USŁUGA SERWISOWANIA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH XEROX**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz usług
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**Zatwierdzam**

data i podpis:

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
D.S. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
11.01.2014

*Dorota Suchy*

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **21/pn/2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekcć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekcć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych (umowa serwisowo-materiałowa) posiadanych przez Zamawiającego, tj. Xerox WC 5755 (3 szt.), Xerox WC 5675 (1 szt.), Xerox WC 5790 (1 szt.), na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

50.31.30.00-2 - konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Serwisowanie urządzeń winny wykonywać osoby przeszkolone w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox odpowiednio z serii WC 56XX oraz serii 57XX, przez producenta tych urządzeń.

Podstawą rozliczania Stron przyszłej umowy będzie faktyczna ilość kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na serwisowanych urządzeniach w danym miesiącu, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii określonej dla danego urządzenia (podanej w ofercie). Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia.

Nr zamówienia: 21/pn/2014

Urządzenia Xerox objęte serwisowaniem stanowią własność Zamawiającego i zostały zakupione w roku:

WC 5790 - rok 2010

WC 5675 - rok 2008

WC 5755 - rok 2010

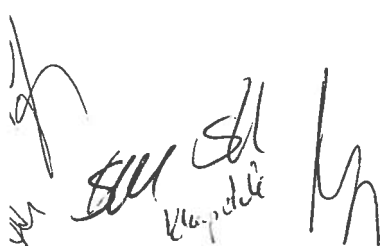
Stan licznika (ilość kopii) urządzeń Xerox na dzień 07.04.2014 wynosi:

WC 5790 (1 szt.) stan licznika: 1. 720.600

WC 5675 (1 szt.) stan licznika: 1. 172.400

WC 5755 (3 szt.) stan licznika: 458.900/347.300/352.600

2. Warunki płatności: określa wzór umowy.
3. Gwarancja: 12 miesięcy na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do danego urządzenia (z wyłączeniem tych materiałów eksploatacyjnych, które ulegną wcześniejszemu naturalnemu zużyciu w toku eksploatacji urządzeń) licząc od dnia dokonania ich wymiany. Wykonawca zobowiązuje się, iż części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne), wolne od wad fizycznych i prawnych. Warunki gwarancji określa wzór umowy.
  
4.
  - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - c) Język postępowania.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.  
Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy pzp stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
  - d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6pzp.
  - e) Zamawiający na podstawie art.36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda także podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2



pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 02.06.2014 r.
2. **Miejsce wykonania zamówienia (lokalizacja urzędu):** Katowice, ul. Kossutha 13

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

- a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

##### **b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.**

#### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz usług, usługi opisane poniżej oraz załączyć poświadczenia, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną z każdej z niżej wymienionych usług wykonaną lub wykonywaną przez Wykonawcę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1) co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56xx oraz

2) co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 57xx.

z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

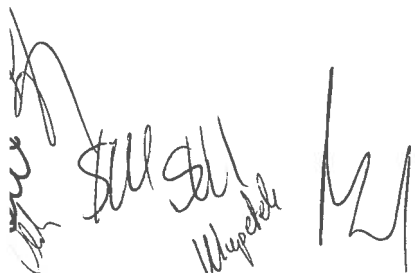
Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *wykonywaniu usług j.w.* w okresie co najmniej 6 miesięcy, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na *wykonywaniu usług j.w. w okresie co najmniej 6 miesięcy*, które są nadal wykonywane (umowa jest nadal zrealizowana przez Wykonawcę). Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych.

Wskazany wyżej warunek długości trwania usługi (co najmniej 6 miesięcy) dotyczy wyłącznie usług wymienionych w pkt 1-2 powyżej. Przez **przedmiot usługi** należy rozumieć usługę serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox danej serii. Jeżeli zakres przedmiotowy umowy byłby szerszy (obejmowałby serwisowanie innych urządzeń, inne usługi lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyliczyć i podać dane dotyczące wyłącznie usług serwisowania wskazanych w pkt 1-2.

#### UWAGA!

- ◆ Podając **datę wykonania** danej usługi serwisowania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części usługi z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal realizowana. Wykonawca podaje również okres świadczenia usługi (co najmniej 6 miesięcy).
- ◆ Podając **wartość** usługi Wykonawca - w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi; zaś - w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi.
- ◆ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne urządzenia, inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie usługi serwisowania zdefiniowanej w niniejszej SIWZ. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość samej usługi serwisowania urządzenia Xerox WC z serii 56XX, bądź Xerox WC z serii 57XX.
- ◆ Wykonawca może wykazać jedno zamówienie (usługę) obejmujące swoim przedmiotem każde z urządzeń o którym mowa w SIWZ ( Xerox WC z serii 56XX, Xerox WC z serii 57XX). Nie



wyklucza się, by Wykonawca w wykazie podał dwa różne zamówienia (usługi) obejmujące swoim przedmiotem każde z urządzeń wskazanych w SIWZ (pkt V ppkt 1b)

**Uwaga!**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), dowodami są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

**c) Skorzystanie z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, **w szczególności przedstawiając** w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w **pkt 10** formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu **winno w szczególności wskazywać:**

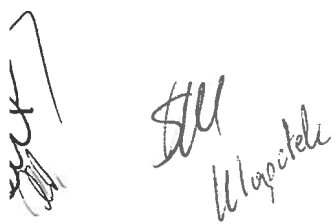
- 1) **podmiot**, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) **zakres** dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) **sposób** wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot
- 4) **charakter stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) **zakres i okres udziału** innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (*wzór oświadczenia załączono do SIWZ*);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do



Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

**3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**VI Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**


**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) a) **Wykaz usług** (formularz wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (patrz: pkt V ppkt 1 SIWZ).  
b) **Dowody**, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

### **C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA**

- 1) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

#### **Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 lub odpowiednio ppkt 4 SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 1, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

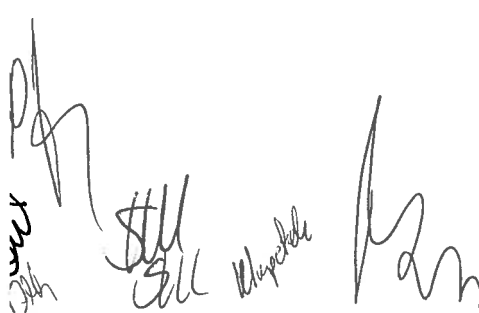
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

#### **UWAGA!**

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone





z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Barbara Rabczak, Młodszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy pzp.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

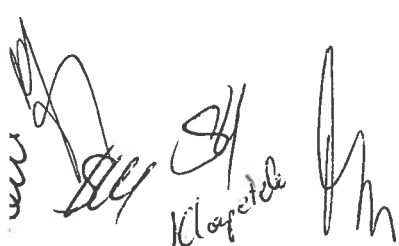
**NIE DOTYCZY**

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych



załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 21/pn/2014

USŁUGA SERWISOWANIA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH XEROX

23 KWI. 2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: ..... r. godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.



W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

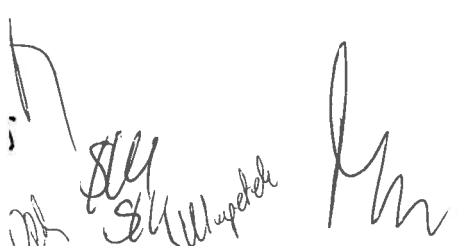
- 1) **formularz oferty**
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, obliczoną zgodnie z pkt 1A formularza oferty;
  
- 2) **formularz opis przedmiotu zamówienia**
  - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;



- 3) *formularz wykaz usług* - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  
- 4) *wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp* - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  
- 5) *wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej* - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia .....<sup>23 KWI. 2014</sup> r. do godziny 13.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu .....<sup>23. KWI. 2014</sup> r. o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206A (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.



## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z tabeli zamieszczonej w pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w ww. tabeli.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite brutto Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych zamówieniem.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

## **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

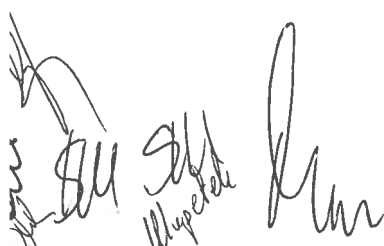
**Cena oferty - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób



określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:

- a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

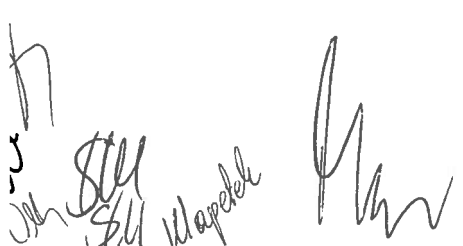
NIE DOTYCZY

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

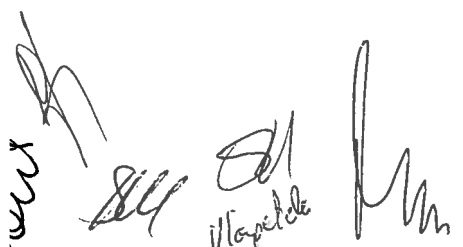
#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,



- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
  8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
  9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy o apelacji ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy działu VI rozdział 3 pzp nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
  13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**OFERTA**

**Dane Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: USŁUGA SERWISOWANIA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH XEROX

1. **oferujemy** wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **ostateczną cenę**:

..... zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A formularza oferty.

1A.

A	B	C	D	E	F
Urządzenie XEROX	Cena netto w zł za 100 kopii	Ilość, przez którą należy przemnożyć 100 kopii	Wartość netto w zł/12 m-cy (iloczyn B x C)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/ 12 m-cy (suma D + E)
WC 5790 (1 szt.), WC 5675 (1 szt.)		8.500			
WC5755 (3 szt.)		8.000			
<b>RAZEM:</b>					

Przez „kopię” należy rozumieć kopię dowolnego formatu.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 02.06.2014 r.



3. **Oświadczamy, że** udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez nas części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do serwisowanych urządzeń (z wyłączeniem tych materiałów eksploatacyjnych, które ulegną wcześniejszemu naturalnemu zużyciu w toku eksploatacji urządzeń) licząc od dnia dokonania ich wymiany. **Oświadczamy, iż** części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne), wolne od wad fizycznych i prawnych. Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy, że** akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, że** zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy, że** załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy, że** spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. **Oświadczamy, że** przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów w następującym zakresie:  
.....  
.....

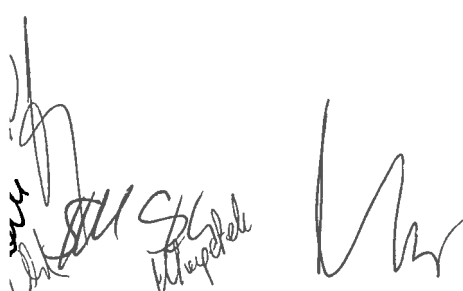
**\* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz uwagi zamieszczone w pkt V SIWZ.**

11. **Oświadczamy, że** zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*  
.....

**\*\* należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy uwzględniając zapisy zamieszczone w pkt III SIWZ.**  
.....

12. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz wykaz usług
- 3 dowody, że usługi (wskazane w formularzu wykaz usług) zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp



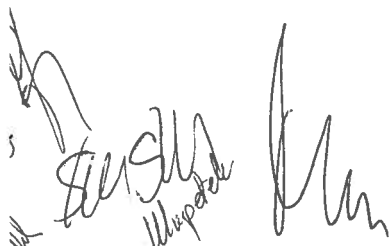
- 6 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 7 pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 8 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 9 inne ..... - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis/y .....



Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page. One signature is clearly legible as 'Współpraca'.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego, tj. Xerox WC 5755 (3 szt.), Xerox WC 5675 (1 szt.), Xerox WC 5790 (1 szt.) - umowa serwisowo-materiałowa, zgodnie z SIWZ, w tym zgodnie ze wzorem umowy.

Lokalizacja urządzeń: ul. Kossutha 13, Katowice

Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej, tj. w stanie przydatnym do używania zgodnie z przeznaczeniem danego urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych.

Urządzenia Xerox WC 5755, WC 5675 oraz W 5790 wyposażone są w terminale umożliwiające współpracę z systemem kontroli wydruków- aktualnie jest to system oparty o oprogramowanie o nazwie Q-Vision. (każde z tych urządzeń jest wyposażone w FDI oraz czytnik kart zbliżeniowych). W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający planuje zmianę oprogramowania Q-Vision na oprogramowanie PrintoScope.

Serwisowanie obejmuje swoim zakresem takie czynności, jak:

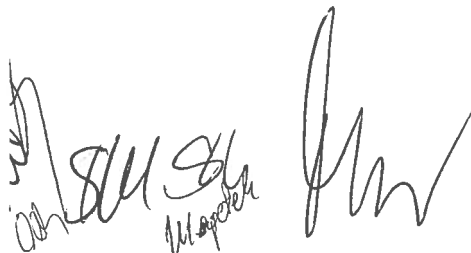
- a) przeglądy techniczne wraz z konserwacją każdego urządzenia co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące;
- b) naprawy oraz dostarczanie i wymianę części zamiennych,
- c) dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych (zgodnie z ich parametrami wytrzymałościowymi), zużywających się w czasie pracy, w szczególności takich, jak: moduł kserograficzny, moduł utrwalania i filtr ozonu, toner, zespół rolek pobierających podajnika dokumentów, rolki pobierające zasobników papieru 1, 2, 3, 4, 5, moduł wywoływacza itp.

Ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisowania:

- a) w przypadku urządzenia Xerox WC 5790 (1 szt.) i WC 5675 (1 szt.) – łącznie ilość kopii wynosi nie więcej niż 850.000. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie w tym okresie co najmniej 650.000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.
- b) w przypadku urządzeń Xerox WC 5755 (3 szt.) - łącznie ilość kopii wynosi nie więcej niż 800 000. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie w tym okresie co najmniej 600.000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.

**Zapewniony przez Wykonawcę:**

- 1) czas reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek z urządzeń (czas przystąpienia): **w ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail;



2) czas usunięcia nieprawidłowości: w ciągu 3 dni licząc od dnia przystąpienia, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennej) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.

W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu sprawność operacyjną.

W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 2 dni licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji o wydłużeniu terminu naprawy.

**Zapewniony przez Wykonawcę czas dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych: w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili przekazania zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.**

Wykonawca akceptuje określony we wzorze umowy okres i warunki udzielenia gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.

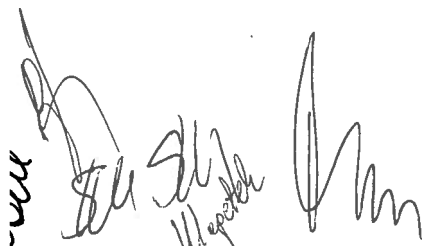
Pod pojęciem „godzina robocza” rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż serwisowanie urządzeń będą wykonywać osoby przeszkolone w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox odpowiednio z serii WC 57XX, 56XX, przez producenta tych urządzeń.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

....., .....

**Data .....**      **podpis/y .....**



**WYKAZ USŁUG**  
(wykonanych lub wykonywanych)

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto w złotych)	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc i rok)	Okres świadczenia usługi (co najmniej 6 miesięcy)	Podmiot (nazwa, adres), na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

.....

**podpis** .....


  
 Wapochela

UMOWA Nr ..... zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,  
w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym do ..... pod numerem .....,  
w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego, tj.: Xerox WC 5755 (3 szt.), Xerox WC 5675 (1 szt.) oraz Xerox WC 5790 (1 szt.), zwanych dalej „urządzeniami”. Serwisowanie każdego z urządzeń ma na celu utrzymanie go w stałej sprawności operacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania urządzeń zgodnie z zakresem czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy. W ramach opisanych czynności Wykonawca zobowiązuje się między innymi do dokonywania przeglądów technicznych wraz z konserwacją każdego urządzenia co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. Ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana w okresie 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisowania:
  - a) w przypadku urządzenia Xerox WC 5790 (1 szt.) i WC 5675 (1 szt.) – łącznie ilość kopii wynosi nie więcej niż 850.000. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie w tym okresie co najmniej 650.000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.
  - b) w przypadku urządzeń Xerox WC 5755 (3 szt.) - łącznie ilość kopii wynosi nie więcej niż 800.000. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie w tym okresie co najmniej 600.000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.
4. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu któregośkolwiek urządzenia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: ..... lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ..... Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) w ciągu 4 godzin roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w ciągu 3 dni licząc od dnia przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennych) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.
6. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail: ..... ) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu sprawność operacyjną. W niniejszym przypadku postanowienie §6 ust. 1 lit. d umowy zostaje wyłączone, zastosowanie znajdzie zaś §6 ust. 1 lit. e umowy.

7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 2 dni licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji w trybie §1 ust.6 o wydłużeniu terminu naprawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych do każdego z urządzeń w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego pod numer Wykonawcy: ..... lub na adres poczty e-mail Wykonawcy: .....
9. Pod pojęciem „godziny robocze” Strony rozumieją czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, iż serwisowanie urządzeń będą wykonywać osoby przeszkolone w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox odpowiednio z serii WC 57XX oraz z serii WC 56XX, przez producenta tych urządzeń.
11. W trakcie realizacji niniejszej umowy, planuje się zmianę oprogramowania Q-Vision na oprogramowanie PrintoScope.

## § 2

### Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez Wykonawcę, w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 02.06.2014 r.
2. W przypadku, jeśli po upływie 11 miesięcy licząc od dnia wskazanego w ust. 1, suma płatności z tytułu realizacji umowy nie przekroczy 80% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w §3 ust.1 albo ilość wykonanych kopii na danym urządzeniu nie osiągnie ilości gwarantowanej, Strony mogą przedłużyć termin realizacji umowy w drodze pisemnego aneksu, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące. Przedłużenie terminu winno nastąpić przy uwzględnieniu §4 ust.6 zd. 2 umowy.
3. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę jest miejsce, w którym znajdują się urządzenia: ul. Kossutha 13 w Katowicach.

## § 3

### Wynagrodzenie umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nieprzekraczające kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), zgodnie z poniższym wycenieniem wynikającym z oferty Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 21/pn/2014:

Lp.	A	B	C	D	E	F
	Urządzenie XEROX	Cena netto w zł za 100 kopii	Ilość, przez którą należy przemnożyć 100 kopii	Wartość netto w zł/12 m-cy (iloczyn B x C)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/ 12 m-cy (suma D + E)
1	WC 5790 (1 szt.), WC 5675 (1 szt.)		8.500			
2	WC5755 (3 szt.)		8.000			
	<b>RAZEM:</b>					

2. Wynagrodzenie całkowite brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca

przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową.

## § 4

**Terminy płatności:**

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
  2. Opłata miesięczna zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na serwisowanych urządzeniach w danym miesiącu, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii określonej dla danego urządzenia w §3 ust.1 umowy (tabela). Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie liczników za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań liczników.
  3. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
  4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
  5. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy przy jednoczesnym nieprzekroczeniu wartości brutto wskazanych odpowiednio dla poz. 1 oraz poz. 2 tabeli w §3 ust.1.
  6. Z chwilą, gdy suma płatności z tytułu realizacji umowy osiągnie wynagrodzenie brutto określone w §3 ust.1 umowy, umowa wygasa, a Wykonawcy z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.  
Umowa wygasa również w części dotyczącej odpowiednio pozycji 1 lub pozycji 2 tabeli (§3 ust.1 umowy), jeżeli zostanie osiągnięta wartość brutto wskazana dla danej pozycji. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
  8. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto za wykonanie 100 kopii dowolnego formatu podanych w §3 ust. 1 (tabela), zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
- Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego



zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 21/pn/2014, tj. .... złotych brutto. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

## § 5

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do danego urządzenia (z wyłączeniem tych materiałów eksploatacyjnych, które ulegną wcześniejszemu naturalnemu zużyciu w toku eksploatacji urządzeń) licząc od dnia dokonania ich wymiany. Wykonawca zobowiązuje się, iż części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne), wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, uszkodzeń lub innych niesprawności przedmiotu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany będzie do jego bezpłatnej wymiany na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... lub faksem pod numer telefonu Wykonawcy: .....
3. Wszelkie koszty związane z zakupem, transportem (odbiór wadliwych, dostarczenie nowych) i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.

## § 6

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w szczególności w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
  - b) w wysokości 100 zł za każdy przypadek niewykonania w terminie wynikającym z §1 ust.2 zd. 2 umowy czynności przeglądu technicznego wraz z konserwacją danego urządzenia;
  - c) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w §1 ust.4 zd. 2 umowy;
  - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w §1 ust.5 umowy. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a.
  - e) w wysokości 120 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu sprawność operacyjną, określonego na podstawie §1 ust.6 umowy;
  - f) w wysokości 800 zł za każdy przypadek niedostarczenia w terminie urządzenia zastępczego, o którym mowa w §1 ust.7 umowy. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a.

- g) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych do danego urządzenia w stosunku do terminu określonego w §1 ust.8 umowy;
- h) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §5 ust.2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

## § 7

1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest: ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest: ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... złożoną w zamówieniu nr 21/pn/2014.
2. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*[Signature]*  
Jerzy Gładysz

5

*[Signature]*  
DZIAŁ KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zakupów Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*[Signature]*  
Tomasz Stęczyński

*[Signature]*  
KIEROWNIK  
mgr Aleksandra Obarska  
tel. 71-63-1593

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*[Signature]*  
Ewa Talaczek

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... ; .....

**Data** .....

**podpis** .....

*[Handwritten signatures and initials]*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Oświadczam, iż nie należę / należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\*niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....

**Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis .....

