

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***usługa opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy Hewlett-Packard i oprogramowanie pracujące w środowisku SAN***

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz usług
4. wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 3 do umowy)

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Funduszu Zdrowia w Katowicach  
**Zatwierdza**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....  
*Dorota Suchy*

data: 07.05.2009.....

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **20/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy Hewlett-Packard i oprogramowanie pracujące w środowisku SAN, zgodnie z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz z zachowaniem pozostałych zasad i warunków określonych w niniejszej SIWZ.

Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;  
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów; 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego; 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

Kategoria usług: 07 - Usługi komputerowe i usługi z nimi związane.

- Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być świadczona na poziomie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24”. Wskazanie znaku towarowego (pochodzenia) uzasadnione jest specyfiką przedmiotu zamówienia, a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (art. 29 ust. 3 pzp).

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza przedmiot równoważny. Wskazanie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24” należy zatem rozumieć i odczytywać wraz z określeniem *lub równoważne*. W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty Opis przedmiotu równoważnego do usługi opisanej przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu równoważnego winien wskazywać, że oferowany przedmiot równoważny gwarantuje co najmniej taki sam (nie niższy) poziom oraz zakres świadczonej usługi, co opisany przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, z zachowaniem pozostałych wymogów SIWZ. Opis przedmiotu równoważnego załączony do formularza oferty winien zostać podpisany przez Wykonawcę.

- Do formularza oferty, Wykonawca obowiązany jest załączyć podpisany przez siebie Plan obsługi serwisowej. Dokument ten winien zawierać opis sposobu świadczenia oferowanej usługi poprzez rozwinięcie następujących zagadnień, z uwzględnieniem wymogów SIWZ:

- 1) Poufność, cel i zakres dokumentu.
- 2) Procesy zarządzania, w tym najlepsze praktyki zarządzania infrastrukturą informatyczną.

*Wol*  
*Clis. Str. 1/4*

- 3) Cele biznesowe i informatyczne, czynniki warunkujące sukces, cele usług o znaczeniu krytycznym.
- 4) Tabele usług informatycznych, zagrożenia i ryzyko, niekrytyczne obszary wymagające szczególnej uwagi, plan działania.
- 5) Potwierdzone przez Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. nienaruszanie uprawnień gwarancyjnych i licencyjnych wraz z tabelami sprzętu i oprogramowania objętego opieką serwisową (kontraktem serwisowym).

**UWAGA!**

*Treść pkt 5 Planu obsługi serwisowej winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, iż Wykonawca uzyskał od firmy Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. zgodę na świadczenie przez Wykonawcę usługi w stosunku do sprzętu i oprogramowania objętego opieką serwisową, a wykazanego w pkt 5 Planu obsługi serwisowej. Treść pkt 5 ma gwarantować Zamawiającemu, że usługa opieki serwisowej będzie świadczona w sposób nie powodujący utraty przez Zamawiającego posiadanych uprawnień gwarancyjnych i licencyjnych.*

*Zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia obejmuje nie tylko wymianę części, ale przede wszystkim tzw. usługi prewencyjne, dostęp do bazy wiedzy oraz procedury eskalacyjne, które umożliwiają między innymi wprowadzanie zmian w kodach oprogramowania w przypadku wystąpienia błędu krytycznego lub zagrożenia awarią systemu obejmującego sprzęt. Usługa polega również na dostępie do nowych wersji oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie oraz udzielaniu licencji. Bez zgody Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. niemożliwe jest świadczenie pełnego zakresu opisanej usługi oraz zagwarantowanie bezpieczeństwa i nieprzerwanej funkcjonalnej sprawności zbudowanego przez Zamawiającego systemu.*

- 6) Usługi prewencyjne: dedykowany zespół specjalistów, sesje robocze, doradztwo w zakresie doboru modyfikacji oprogramowania i ich instalacji, ostrzeżenia przed potencjalnymi problemami, okresowe przeglądy serwerów komputerowych, sprawdzanie firmware SAN i macierzy dyskowej, usługi techniczne, ocena poziomu dostępności pamięci masowej (macierzy), ilość głównych usług proaktywnych przewidzianych dla poszczególnych systemów, licencje na korzystanie z aktualizacji oprogramowania wraz z nośnikami i dokumentacją.
- 7) Usługi interwencyjne: procedura otwierania zgłoszeń serwisowych, naprawy sprzętu, procedury eskalacyjne, dostęp do scentralizowanego punktu informacji internetowej, elektroniczne składanie zgłoszeń, obsługa łączności systemowej.

2. Warunki płatności: określa wzór umowy.

3.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: usługa winna być świadczona w okresie do dnia 27.10.2009 r. Planowane rozpoczęcie świadczenia usługi: 27.07.2009 r. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość wiążącego wskazania wybranemu Wykonawcy późniejszego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Licencje na nowe wersje oprogramowania winny zostać udzielone na czas nieokreślony.

2. Miejsce wykonania zamówienia (miejsce, w którym znajduje się sprzęt i oprogramowanie objęte opieką serwisową): Katowice, ul. Kossutha 13.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI lit. B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

**Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 – ppkt 5 (lub odpowiednio ppkt 9) SIWZ.

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej 1 (jednej) usługi wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Pod pojęciem *wykonana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia*, należy rozumieć usługę o wartości miesięcznej co najmniej 50.000,00 złotych brutto, polegającą na świadczeniu opieki serwisowej nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w okresie co najmniej 3 miesięcy, której realizacja została już zakończona przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć usługę aktualnie (nadal) realizowaną przez Wykonawcę, polegającą na świadczeniu opieki serwisowej nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, której pewna część o wartości miesięcznej co najmniej 50.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę, przy czym część ta była realizowana w okresie co najmniej 3 miesięcy.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 6 i ppkt 7 SIWZ, a w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ).

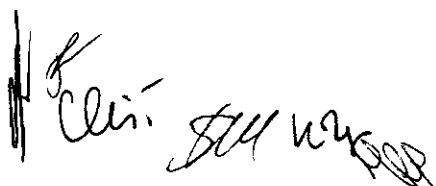
3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI lit. A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI lit. B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner. The signature appears to be "Celin" followed by "SZA WYKON" and a circular stamp.

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).

**Aktualne zaświadczenia:**

4. właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz
5. właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Wykaz usług** (formularz wykaz usług załączony do SIWZ) - **co najmniej 1 (jednej)** - odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto (miesięcznej), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
7. **Dokumenty potwierdzające**, że usługi wymienione w formularzu wykaz usług zostały **wykonane należycie**. Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami.
8. W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy Wykonawcy).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

10.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.**

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. W przypadku pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy tacy wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 – ppkt 5 /lub odpowiednio ppkt 9/ należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.

*Wł. Ciel. 24.05.2009*

Nr zamówienia: 20/pn/2009

Uwaga!

Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

**Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

- numer faksu /032/ 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 47 lub 735 15 45.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
  - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
  - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
  - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp (jeżeli taką zgodę wyraża).

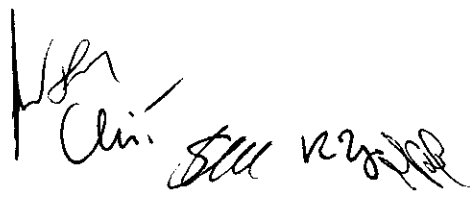
**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

**6.000,00 zł /słownie: sześć tysięcy złotych zero groszy/.**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).



- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp), z treści wadium wnoszonego w formie dokumentu musi wprost wynikać, że kwota wadium zabezpiecza ofertę składaną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

*Handwritten signature and initials:*  
K. Cis. [Signature]

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 20/pn/2009**  
*usługa opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy Hewlett-Packard*  
*i oprogramowanie pracujące w środowisku SAN*  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.06.2009 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

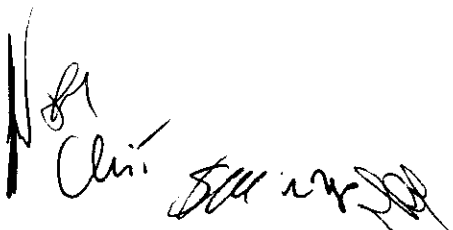
F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B ppkt 10 SIWZ – „ramka”).

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie formularza i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1a formularza.
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz 22% podatek VAT.
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym.
  - w przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty podpisany przez siebie **Opis przedmiotu równoważnego** do usługi opisanej przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia (patrz: wymogi opisane w pkt III SIWZ).





- c. **formularz wykaz usług** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym (patrz: pkt V ppkt 2 oraz pkt VI lit. B ppkt 6 i ppkt 7 SIWZ).
- d. **Plan obsługi serwisowej** - Wykonawca winien załączyć do formularza oferty podpisany przez siebie Plan obsługi serwisowej czyniący zadość wymogom określonym w SIWZ.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie **do dnia 18.06.2008 r., do godziny 11.00.**
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Otwarcie ofert** odbędzie się w **dniu 18.06.2008 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 424 (IV piętro).**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

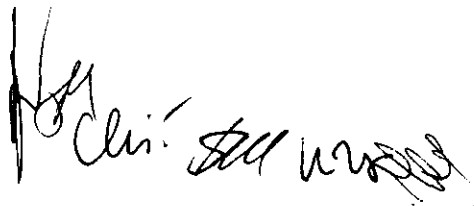
#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, zawierające wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT. Wynagrodzenie całkowite brutto w trakcie realizacji umowy nie może zostać przekroczone.
- Cenę oferty brutto (podaną w pkt 1 formularza oferty) należy obliczyć w sposób wynikający z pkt 1a formularza oferty, tj.:
  - Opłata miesięczna netto: ..... zł + wartość 22% podatku VAT: ..... zł = Opłata miesięczna brutto: ..... zł.
  - Wynik z poz. A: ..... zł brutto x 3 miesiące = Cena oferty brutto: ..... zł.
- Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or completion of the document.

Nr zamówienia: 20/pn/2009

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów =  $\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}$  x 100 pkt

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zachowaniem zasad opisanych w pkt XV SIWZ.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie /cena brutto oferty/.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

*Handwritten signature and notes:*  
Kli. 8/11 2009

6. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu.

Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot zabezpieczenia licząc od dnia podpisania sprawozdania końcowego. Sprawozdanie końcowe winno potwierdzać należyte wykonanie zamówienia (umowy).

W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie Wykonawcami.

Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

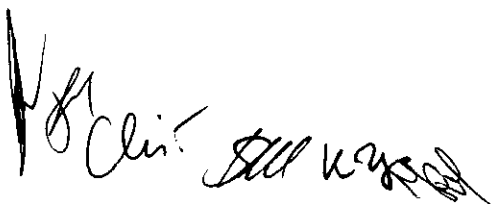
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa ustawa Prawo zamówień publicznych (art. 151 ust. 1 pzp) oraz wzór umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.  
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 pzp stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (przepisu art. 180 ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się).
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 pzp.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, wzięte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie.

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner of the page. The signature appears to be "K. Ciel" followed by a stylized signature. There is a circular stamp or seal partially visible behind the signature.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
11. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

*Handwritten signature and initials:*  
Cis. [illegible]

**OFERTA**

**Dane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ulegających się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....  
.....

.....  
**Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu**

**adres e-mail:** ..... /jeżeli jest/

**strona www:** ..... /jeżeli jest/

**telefon:** .....

**fax:** .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **usługę opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy Hewlett-Packard i oprogramowanie pracujące w środowisku SAN,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę oferty:**

..... zł brutto,

**zgodnie z kalkulacją cenową podaną w pkt 1a.**

1a.

A. Opłata miesięczna netto: ..... zł + wartość 22% podatku VAT: ..... zł

= **Opłata miesięczna brutto:** ..... zł

B. Wynik z poz. A: ..... zł brutto x 3 miesiące

= **Cena oferty brutto:** ..... zł.

2. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie do dnia 27.10.2009 r. zgodnie z SIWZ. Oświadczamy, iż jesteśmy gotowi rozpocząć świadczenie usługi od dnia 27.07.2009 r. lub w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego. Licencje na nowe wersje oprogramowania zostaną udzielone na czas nieokreślony.**

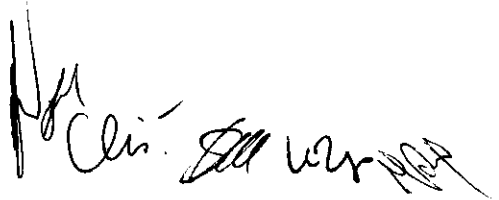
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Oświadczamy**, że opieka serwisowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczona przez nas zgodnie z Planem obsługi serwisowej załączonym do niniejszego formularza.
8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
  - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
  - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*\* w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

10. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **Oświadczamy**, że powierzmy podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:  
.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

12. **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
  - 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
  - 2 Opis przedmiotu równoważnego - jeżeli dotyczy
  - 3 Plan obsługi serwisowej
  - 4 formularz wykaz usług
  - 5 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu wykaz usług

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner of the page.

- 6 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 8 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych)
- 9 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 10 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 11 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 12 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy
- 13 inne ..... - jeżeli dotyczy

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Handwritten signature and initials:*  
Woj. Cis. [illegible] [illegible]

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ usługi opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy Hewlett-Packard i oprogramowanie pracujące w środowisku SAN (Storage Area Network), składające się z następujących elementów:

1. dwa serwery rx4640 (każdy z 4 procesorami dwurdzeniowymi Itanium2),
2. serwer rp7410 z 4 procesorami PA-RISC,
3. biblioteka taśmowa MSL 6030,
4. dwa 16-portowe przełączniki FC Brocade,
5. macierz dyskowa XP512,
6. macierz dyskowa EVA8000,
7. serwerowe systemy operacyjne HP-UX z oprogramowaniem OnlineJFS i Glance Plus,
8. oprogramowanie DataProtector.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):


72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów; 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego; 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego. Kategoria usług: 07 - Usługi komputerowe i usługi z nimi związane.

Usługa będzie świadczona przez nas zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa.

#### **Warunki świadczenia usługi.**

**Kontrakt serwisowy** na poziomie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24” zapewniający właściwe rozwiązywanie złożonych problemów dzięki zintegrowanym procesom diagnostyki problemów w infrastrukturze informatycznej, jeden punkt kontaktowy w sprawach pomocy technicznej, szybką reakcją na problemy ze sprzętem i oprogramowaniem, **obejmujący:**

1. **Zespół pomocy technicznej z wyznaczonym koordynatorem kontraktu serwisowego.**
2. **Usługi prewencyjne:**
  - porady techniczne i operacyjne
  - plan obsługi serwisowej
  - podsumowanie prac serwisowych
  - planowanie prac serwisowych
  - analiza modyfikacji oprogramowania (patches)
  - aktualizacja oprogramowania wbudowanego (firmware) dla serwerów
  - analiza uaktualnień oprogramowania i modyfikacji oprogramowania wbudowanego (firmware) dla urządzeń pamięci masowej oraz sieci SAN
  - usługi techniczne
  - przegląd systemu (HealthCheck)
  - ocena techniczna poziomu dostępności pamięci masowej
  - ocena możliwości świadczenia pomocy technicznej w zakresie sieci SAN
  - kontrola warunków pracy sprzętu
  - wsparcie informacyjne przez Internet





- uaktualnienia oprogramowania i dokumentacji
- prawo do kopiowania uaktualnień oprogramowania
- prawo do użytkowania najnowszych dostępnych wersji posiadanego oprogramowania, obejmujące dostęp do nośników i wymaganych kodów aktywacyjnych
- pomoc w planowaniu i realizacji szkoleń.

### 3. Usługi interwencyjne:

- wymagana przez Zamawiającego reakcja Wykonawcy na problemy ze sprzętem: **w ciągu 4 (czterech) godzin** z dojazdem na miejsce (ul. Kossutha 13, Katowice) od chwili zgłoszenia (telefonicznego/faksowego lub na adres poczty elektronicznej) – dostępność 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu
- wymagana przez Zamawiającego reakcja Wykonawcy na problemy z oprogramowaniem: **w ciągu 2 (dwóch) godzin** od chwili zgłoszenia (telefonicznego/faksowego lub na adres poczty elektronicznej) - dostępność 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu
- procedury eskalacyjne
- różne możliwości przekazywania zgłoszeń
- pomoc w zakresie produktów innych firm, w szczególności rozwiązań bazodanowych Oracle.

Opieka serwisowa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z Planem obsługi serwisowej załączonym przez Wykonawcę do *formularza oferty* (patrz: pkt III SIWZ).

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

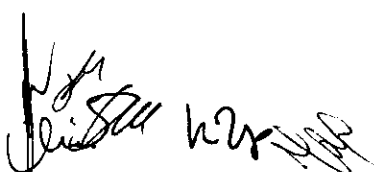
**Data** .....

**podpis/y** .....

#### **UWAGA!**

*Wskazanie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24” należy rozumieć i odczytywać wraz z określeniem **lub równoważne**.*

*W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty przygotowany i podpisany przez siebie Opis przedmiotu równoważnego do usługi opisanej przez Zamawiającego w niniejszym formularzu (patrz: pkt III SIWZ).*



<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1 (jednej) usługi wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

**UWAGA!**

W celu prawidłowego wypełnienia niniejszego formularza wykaz usług, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

**Przedmiotem usługi** – kolumna nr 2 powyższej tabeli, winno być świadczenie opieki serwisowej nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

W kolumnie nr 4 powyższej tabeli: „**Daty wykonania usługi /w okresie od ..... do ...../**”, Wykonawca winien podać: **dzień, miesiąc i rok**, np. od 17.01.2008 r. do 17.04.2008 r.

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot usługi	Wartość miesięczna usługi brutto w złotych	Daty wykonania usługi /w okresie od ..... do ...../	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/ly** .....

*Handwritten signature:*  
 N/A  
 Celi. J. J. J. J. J.

UMOWA Nr ..... zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,  
w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, wpisanym do .....,

w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy Hewlett-Packard i oprogramowanie pracujące w środowisku SAN (Storage Area Network), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - opis przedmiotu umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - plan obsługi serwisowej.
2. Zamawiający z tytułu realizacji umowy zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy comiesięcznej opłaty za świadczoną opiekę serwisową, w tym również za stałą gotowość do jej świadczenia, tj. 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę.
3. Wykonawca w ramach świadczonej opieki zapewnia dostarczanie licencji na nowe wersje oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie komputerowym objętym opieką. Wykonawca oświadcza, że licencje (aktualizacje) zostają udzielone na czas nieokreślony.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Opieka serwisowa będzie świadczona przez Wykonawcę w okresie od dnia ..... do dnia 27.10.2009 r.
2. Przedmiot objęty opieką serwisową świadczoną przez Wykonawcę znajduje się w budynku Zamawiającego w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

## § 3

### Wynagrodzenie umowne i sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł oraz podatek 22% VAT. Opłata miesięczna za opiekę serwisową wynosi: ..... zł netto, ..... zł brutto i jest niezmienna w trakcie realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może zostać przekroczone. Dla kalkulacji wynagrodzenia przyjęto okres 3 miesięcy świadczenia usługi. Wykonawca otrzyma jednak wynagrodzenie za okres faktycznego świadczenia opieki serwisowej obliczone jako iloczyn 1/30 opłaty miesięcznej netto oraz liczby dni świadczenia usługi w danym okresie rozliczeniowym, powiększony o 22% podatek VAT.

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] [Signature] [Signature]

3. Zapłata z tytułu realizacji umowy będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do Śląskiego OW NFZ w Katowicach prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *sprawozdania z opieki serwisowej* świadczonej w danym miesiącu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. *Sprawozdanie z opieki serwisowej* musi być każdorazowo podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Suma kwot wynikających z faktur częściowych wystawionych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

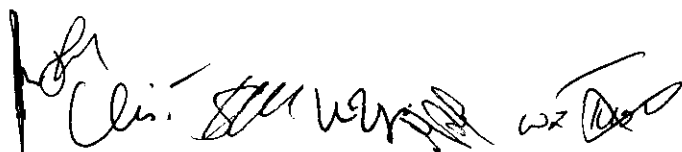
#### § 4

1. Osobami uprawnionymi i zobowiązanymi ze strony Zamawiającego do sprawowania stałego nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisywania *sprawozdań*, o których mowa w niniejszej umowie oraz do zgłaszania Wykonawcy wszelkich uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy, są: ..... lub ....., tel. .... lub ....., tel. ....
2. *Sprawozdanie z opieki serwisowej* każdorazowo powinno określać zakres usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach opieki serwisowej. *Sprawozdanie końcowe* winno zawierać podsumowanie realizacji usługi oraz stwierdzać należyte wykonanie umowy. Podpisanie *sprawozdania końcowego* przez Zamawiającego jest równoznaczne z uznaniem należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Osobą ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację umowy oraz uprawnioną do przygotowywania i podpisywania *sprawozdań*, o których mowa w niniejszej umowie, jest: ....., tel. .... lub ....., tel. ...., faks ....., e-mail: .....
4. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 5

##### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez



Wykonawcę postanowień umownych, rozumianego w szczególności jako zaprzestanie świadczenia opieki serwisowej na gwarantowanym przez Wykonawcę poziomie).

W takim przypadku odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

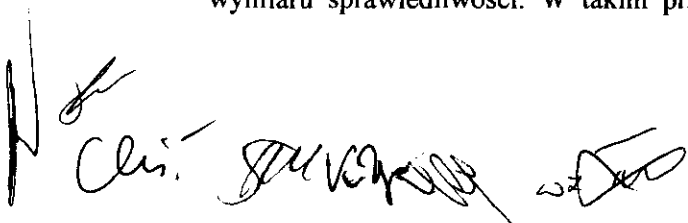
- b. w wysokości **1.000,00 zł** /słowie: jeden tysiąc złotych zero groszy/ za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do naprawy w stosunku do 4-godzinnego czasu reakcji określonego w załączniku nr 1 do umowy (Usługi interwencyjne) na zgłoszenie dotyczące sprzętu;
  - c. w wysokości **1.000,00 zł** /słowie: jeden tysiąc złotych zero groszy/ za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do naprawy w stosunku do 2-godzinnego czasu reakcji określonego w załączniku nr 1 do umowy (Usługi interwencyjne) na zgłoszenie dotyczące oprogramowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy.
3. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *sprawozdania końcowego* stwierdzającego należyte wykonanie umowy.

### § 7

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej jak w § 5 ust. 1 lit. a umowy oraz w uzasadnionych przypadkach do powiadomienia stosownych organów wymiaru sprawiedliwości. W takim przypadku odstąpienie Zamawiającego od umowy winno

Handwritten signatures and initials, including the name 'Cis' and other illegible marks.

nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.

2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: ....., tel. ....., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

**§ 8**

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta Wykonawcy z dnia ..... złożona w zamówieniu nr 20/pn/2009 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jerzy Gładysz*

*Clis: [signature]*

---

### **Załącznik nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa NFZ**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### **OŚWIADCZENIE**

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

#### **Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;

*Podpis: [signature]*

- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 egzemplarzach  
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia .....

.....  
miejsowość data (czytelny podpis )

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Klini* *Stl* *Wzsp*