

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Serwis urządzeń kopiujących Xerox

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- formularz oferty
- formularz nr 1 kalkulacja cenowa
- formularz nr 2 opis przedmiotu zamówienia
- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych
- formularz wykaz usług
- wzór umowy

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Zatwierdzam :

  
Dariusz Sulej

data: 03.06.2011

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

1. Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz 759 j.t. ).

### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **19/pn/2011**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w numer.

### **Terminologia**

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej także „SIWZ” mowa jest o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz 759 j. t.). Ilekoć w SIWZ mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń kopiujących Xerox. Serwisowanie urządzeń obejmuje takie czynności jak: przeglądy, konserwacje urządzeń, naprawy, wymianę uszkodzonych i zużytych części urządzeń, wymianę materiałów eksploatacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamawiający gwarantuje zamówienie wszystkich przeglądów w ilości określonej w formularzu kalkulacja cenowa z zastrzeżeniem prawa rezygnacji z przeglądów dotyczących tych urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji.

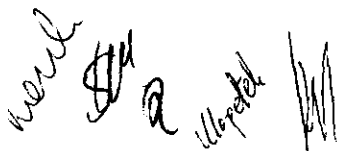
Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw oraz wykorzystanie kwoty zabezpieczonej na zakup części będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

## **2. Kody CPV**

50.31.30.00-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

## **3. Informacje dodatkowe**

- ✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6pzp.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



Nr zamówienia: 19/pn/2011

- ✓ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

Gwarancja:

Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części danego urzędnictwa licząc od dnia dokonania ich wymiany, z zachowaniem warunków gwarancji określonych we wzorze umowy. Części winny być nowe (nieużywane i w pełni sprawne).

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia: okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce wykonania zamówienia: Katowice, ul. Kossutha 13

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego: warunki z art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu:**

- ✓ Art. 22 ust.1 pzp

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

##### **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.**

##### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej (1) wykonanej lub wykonywanej usługi serwisowania urządzeń kopiujących Xerox DC 12

Przez **usługę wykonaną** należy rozumieć usługę serwisowania urządzeń kopiujących Xerox DC 12, już zrealizowaną tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (umowa została zrealizowana) o wartości co najmniej 12 000,00 zł brutto

Przez **usługę wykonywaną** należy rozumieć usługę serwisowania urządzeń kopiujących Xerox DC 12, będącą w trakcie wykonywania (umowa jest realizowana), której pewna zrealizowana część wyniosła co najmniej 12 000,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do stosownego wypełnienia formularza wykaz usług. W formularzu tym wykonawca podaje również wartość (brutto w zł), przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych usług.

*Wanda*  
*Wapalecki*  
*E* *BU* *KW*

Podając *wartość brutto w złotych*, Wykonawca: w przypadku usługi wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia; w przypadku usługi aktualnie (nadal) wykonywanej - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 03.03.2010) wykonania (zakończenia) zamówienia (usługi) albo wykonania (zakończenia) części zamówienia (usługi) w ramach zamówienia aktualnie wykonywanego.

Należyte wykonanie wykazanych zamówień (co najmniej 1 usługa) winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

✓ **Art. 24 ust. 1 pzp**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

- a) na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi-należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 pzp.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

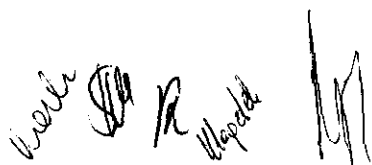
**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

(treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty )

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,



poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia ( wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ )
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp ( wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ )
3. a) **Wykaz usług** ( formularz wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości brutto ( w złotych) , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
  
b) **Dokument/y** potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt VIII lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

**VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

- A. Wszystkie formularze należy wypełnić na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce

wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem wykonawcy – informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub kopię poświadczoną przez notariusza )** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- D. Ofertę należy dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 19/pn/2011**  
**Serwis urządzeń kopiujących Xerox**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.06.2011 r. godz. 10.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana przy pomocy przesyłki kurierskiej, w liście przewozowym Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Do koperty j.w. należy włożyć wypełniony i podpisany formularz oferty oraz kopertę oznaczoną "ZAŁĄCZNIKI", w której winny znajdować się załączniki wymienione w pkt. 11 formularza oferty z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, wykonawca winien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dn.16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z zm./.

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Zgodnie z art. 23 ust.1 pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- H. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- I. Sposób wypełniania lub przygotowania niektórych formularzy oraz załączników :



- a) formularz oferty - prosimy o wypełnienie i podpisanie;  
- w pozycji "dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;  
- W RAMCE NA STRONIE NR 1 NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA  
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- b) formularz nr 1 kalkulacja cenowa - proszę wypełnić i podpisać.  
Wykonawca musi wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca i puste rubryki, podając informacje stosownie do wymagań formularza. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej wysokości.
- c) formularz nr 2 opis przedmiotu zamówienia - proszę podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- d) formularz wykaz dostaw - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- e) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie aer. 24 ust. 1 pzp - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- f) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 - oświadczenie dotyczy osób fizycznych - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

*Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 ( parter )  
w terminie do dnia 14.06.2011r. do godz: 10.00*

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.06.2011r., o godzinie 10.30 w budynku j. w., pokój nr 001 (parter)
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informację zawierającą: imię i nazwisko, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny otwartych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

*Hand  
SM  
Włopek  
M*

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

**Poniżej podaje się Wykonawcy numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

- faks: (032) 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

#### UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt VIII lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Kaszuba, Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 46

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ.

#### XI. Sposób obliczenia ceny oferty

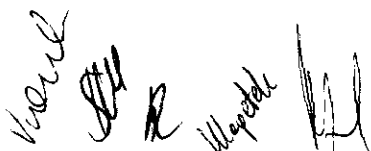
1. Sposób obliczenia ceny określa formularz nr 1 kalkulacja cenowa.

2. Wszystkie ceny ( wartości ) netto i brutto, oraz kwoty podatku VAT wyszczególnione w ofercie oraz w formularzu kalkulacja cenowa winny zostać podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy

#### XII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy





**XIII. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny oferty (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,


- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.  
W przypadku *wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

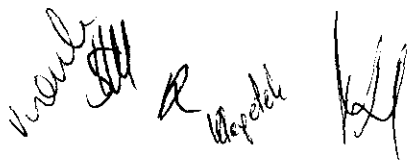
#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy pzp.
2. Zgodnie z art. 179 ustawy pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.



4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 4 odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
8. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - c) odrzucenia oferty odwołującego
9. Poszczególne terminy na wniesienie odwołania wskazuje art. 182 ustawy pzp.
10. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**OFERTA****dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

Adres e-mail .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **SERWIS URZĄDZEŃ KOPIUJĄCYCH XEROX** dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

**1. za cenę brutto:**

..... zł brutto
-----------------

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zakresie wskazanym przez Zamawiającego
8. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\* z potencjału innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

\* *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

Województwo Śląskie  
Urząd Wojewódzki  
Katowice

9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5 % ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
**/wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców  
podając zakres powierzonych czynności/**

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz nr 1 - kalkulacja cenowa
- 2 formularz nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 4 aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 5 wykaz usług
- 6 dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 7 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 8 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)
- 9 Inne .....

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

Data .....

.....  
*podpis* .....



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń kopiujących, Xerox.

Serwisowanie urządzeń obejmuje takie czynności jak: przeglądy, konserwacje urządzeń, naprawy oraz wymianę uszkodzonych i zużytych części urządzeń.

1. Przez pojęcie konserwacji (przeгляд techniczny) urządzeń rozumie się :
  - czyszczenie wnętrza urządzenia
  - czyszczenie i ewentualna regulacja elementów optyki (skanera) wraz z szybą ekspozycyjną
  - czyszczenie i kontrola zespołu wywołującego
  - czyszczenie i kontrola zespołu dozowania tonera, farby
  - czyszczenie i kontrola elektrod (dla kserokopiarek)
  - czyszczenie i kontrola zespołu utrwalania (dla kserokopiarek)
  - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
  - smarowanie i kontrola łożysk
  - kontrola i czyszczenie kół zębatych
  - czyszczenie i regulacja automatycznego podajnika dokumentów, jeżeli urządzenie jest w niego wyposażone
  - regulacja i kontrola jakości kopii
  - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.
2. Wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 kalkulacja cenowa

**Oświadczamy, że oferowany przez nas:**

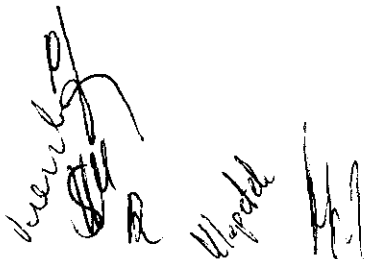
- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu, wymiany materiałów eksploatacyjnych: **w ciągu 24 godzin** licząc od chwili telefonicznego przekazania zgłoszenia, potwierdzonego wiadomością e-mail.

- czas wykonania naprawy, przeglądu, wymiany materiałów eksploatacyjnych: **w terminie:**

- **do 7 dni roboczych** licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do koparki kolorowej DC-12 oraz

- **do 14 dni roboczych** licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do koparki DC 332

W przypadku konieczności sporządzenia kalkulacji cenowej ( w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Zamawiającego o konieczności wymiany części) oferowany przez nas :



- czas przystąpienia do wymiany części urządzenia: w ciągu 24 godzin licząc od chwili przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji kalkulacji cenowej;
- czas dokonania wymiany części:
- **do 7 dni roboczych** licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do koparki kolorowej DC-12 oraz
- **do 14 dni roboczych** licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do koparki DC 332

W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy lub wymiany części przekroczy 7 dni robocze w odniesieniu do koparki kolorowej DC 12 bądź 14 dni w odniesieniu do koparki DC 332 obowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ostatnim dniu upływu terminu wyznaczonego na naprawę, wymianę części) poinformować Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ... z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia naprawy lub wymiany części.

W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt, do czasu zakończenia naprawy lub wymiany części, urządzenie zastępcze.

Urządzenie winno zostać dostarczone w ciągu 48 godzin od poinformowaniu Zamawiającego o wydłużeniu terminu.

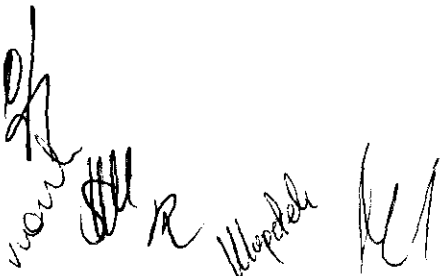
Zamawiający gwarantuje zamówienie wszystkich przeglądów w ilości określonej w formularzu kalkulacja cenowa z zastrzeżeniem prawa rezygnacji z przeglądów dotyczących tych urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw oraz wykorzystanie kwoty zabezpieczonej na zakup części będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela wykonawcy**

....., .....

**Data** .....

**podpis/y** .....



<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

**Kopiarki XEROX**

## 1. Typ kopiarki wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie realizacji zamówienia

Typ kopiarki	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Kopiarek (b)	Ilość przeglądów wszystkich kopiarek (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
DC 332		1	2	
DC 12		1	2	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

\* UWAGA: poszczególne pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez poszczególne ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.

## 2. Materiały eksploatacyjne

Typ kopiarki	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (a)	Ilość (b)	Wartość brutto (a x b)*
DC 12	Fotoreceptor Taśma czyszcząca		1 1	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

\* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto) należy pomnożyć przez ilość-kolumna b.

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

## 3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	10	

\* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b

## 4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi 11.500 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 11.500 zł = ..... (brutto) zł
---

.....  
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela

.....  
Data

.....  
podpis

Wojciech  
Wojciech



<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej (1) wykonanej lub wykonywanej usługi serwisowania urządzeń kopiujących Xerox DC 12, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez **usługę wykonaną** należy rozumieć usługę serwisowania urządzeń kopiujących Xerox DC 12, już zrealizowaną tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (umowa została zrealizowana) o wartości co najmniej 12 000,00 zł brutto

Przez **usługę wykonywaną** należy rozumieć usługę serwisowania urządzeń kopiujących Xerox DC 12, będącą w trakcie wykonywania (umowa jest realizowana), której pewna zrealizowana część wyniosła co najmniej 12 000, 00 zł brutto.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Data wykonania usługi	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

.....

**Data** .....

**podpis/y** .....

Wojciech  
  
 Wojciech  


### O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

*nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.*

- *nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,*
- *nie ogłoszono mojej upadłości.*

-----  
*W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\**

*\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy*

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
Data .....

.....  
podpis .....

Nr zamówienia: 19/pn/2011

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data .....**

**podpis**

*Handwritten signatures and initials:*  
Kowalski  
Wojcik  
K.M.

UMOWA Nr ..... zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,  
w imieniu którego działa:  
..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą  
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”  
a  
..... z siedzibą w ....., wpisanym do ..... pod numerem .....,  
w imieniu którego działa:  
....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o treści następującej:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi serwisowania urządzeń Xerox posiadanych przez Zamawiającego, polegającej na:
  - a) przeglądach urządzeń, w tym konserwacji urządzeń,
  - b) naprawach urządzeń,
  - c) wymianie uszkodzonych lub zużytych części, z zastrzeżeniem, iż wymiana części wymaga każdorazowo uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - d) wymianie materiałów eksploatacyjnych ( odnośnie urządzeń wskazanych w formularzu kalkulacja cenowa ), zgodnie z załączonym opisem.
2. Każdorazowa potrzeba dokonania naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych będzie zgłaszana przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: ....., a następnie zostanie potwierdzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... . Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do przeglądu, naprawy bądź wymiany materiałów eksploatacyjnych **w ciągu 24 godzin** licząc od chwili telefonicznego przekazania zgłoszenia, potwierdzonego wiadomością e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych  
- w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do koparki kolorowej DC 12 oraz  
- w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do koparki DC 332.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o konieczności wymiany części stwierdzonej w toku dokonywanych przeglądów lub napraw (powiadomienia Wykonawca dokonuje pod numer telefonu: ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Zamawiającego o konieczności wymiany części, kalkulację cenową zawierającą szczegółowe wyliczenie kosztów.
5. Kalkulacja cenowa i tym samym wymiana części wymaga każdorazowo akceptacji ze strony jednej z osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy. Kalkulację cenową Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....

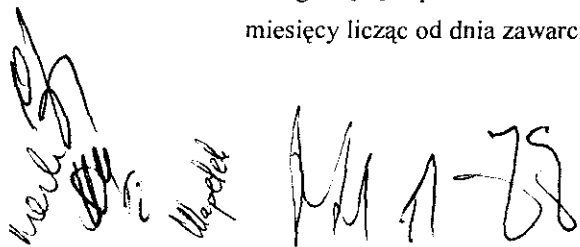
*Handwritten signatures and initials:*  
Wojewódzki NFZ  
R  
SŁ  
M A 75

6. Informacja o akceptacji, bądź braku akceptacji kalkulacji cenowej zostanie przekazana przez jedną z osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: .....
7. W przypadkach, gdy wartość części nie przekracza 100,00 złotych brutto, czynności Wykonawcy i Zamawiającego, o których w ust. 4-6 niniejszego paragrafu, mogą zostać przeprowadzone telefonicznie.
8. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wymiany części **w ciągu 24 godzin** licząc od chwili przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji kalkulacji cenowej. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wymiany części
  - w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do kopiarki kolorowej DC 12 oraz
  - w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia w odniesieniu do kopiarki DC 332
9. Procedura opisana w ust. 4 zd. 2 oraz ust. 5 - ust. 8 niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie również w sytuacji, gdy potrzebę wymiany części urządzenia zgłasza Zamawiający.
10. Zamawiający gwarantuje zamówienie wszystkich przeglądów w ilości określonej w załączniku nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 niniejszego paragrafu.
11. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw oraz wykorzystanie kwoty zabezpieczonej na zakup części będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z przeglądów dotyczących tych urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji. W takim przypadku zmiana zakresu przedmiotowego (w tym miejsca wykonywania usługi) oraz cenowego umowy zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
13. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy lub wymiany części przekroczy 7 dni robocze w odniesieniu do kopiarki DC 12 bądź 14 dni w odniesieniu do kopiarki DC 332, obowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ostatnim dniu upływu terminu wyznaczonego na naprawę, wymianę części) poinformować o niniejszym Zamawiającego, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia naprawy lub wymiany części.  
W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt, do czasu zakończenia naprawy lub wymiany części, urządzenie zastępcze:
  - w przypadku kopiarki kolorowej DC 12 urządzenie zastępcze powinno mieć możliwość kopiowania i drukowania w kolorze w formacie A4/A3
  - w przypadku kopiarki czarno-białej DC 332 urządzenie zastępcze powinno mieć możliwość kopiowania i drukowaniaUrządzenia zastępcze nie mogą być wolniejsze od serwisowanych urządzeń W niniejszym przypadku postanowienie § 6 ust. 1 lit. e) umowy zostaje wyłączone – zastosowanie znajdzie zaś § 6 ust. 1 lit. g) umowy.  
Urządzenie winno zostać dostarczone w ciągu 48 godzin od poinformowaniu Zamawiającego o wydłużeniu terminu w odniesieniu do urządzeń kopiujących

## § 2

### Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. On the left, there are several overlapping signatures in black ink. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'M 1-75'.

- Miejszem realizacji umowy przez Wykonawcę jest siedziba Śląskiego OW NFZ mieszcząca się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach

### § 3

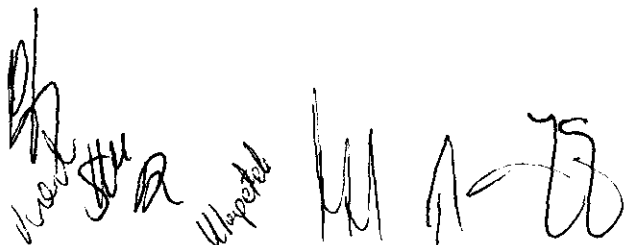
#### Wynagrodzenie umowy

- Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym 23% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa.
- Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części, materiałów eksploatacyjnych.

### § 4

#### Terminy płatności:

- Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie częściowo po wykonaniu danego przeglądu, naprawy lub wymianie części, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres przedmiotowy i cenowy czynności wykonanych przez Wykonawcę. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
- Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
- Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
- Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany stawki podatku VAT w przypadku, gdy w drodze ustawy stawka podatku ulegnie zmianie.
- Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty.



## § 5

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części danego urządzenia licząc od dnia dokonania ich wymiany. Części winny być nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, uszkodzeń lub innych niesprawności przedmiotu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany będzie do jego bezpłatnej wymiany na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... lub faksem pod numer telefonu Wykonawcy: .....
3. Wszelkie koszty związane z zakupem, transportem (odbiór wadliwych, dostarczenie nowych) i wymianą części ponosi Wykonawca.

## § 6

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (np. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
  - b) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przystąpieniu do przeglądu, naprawy lub wymiany części eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 zd. 2 umowy;
  - c) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 zd. 2 umowy;
  - d) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przystąpieniu do wymiany części w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8 zd. 1 umowy;
  - e) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dokonaniu przeglądu lub naprawy lub wymiany części, przekraczający termin 7 dni roboczych, bądź 14 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia do dokonania przeglądu lub naprawy lub wymiany części. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a).
  - f) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;
  - g) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia naprawy lub wymiany części określonego na podstawie § 1 ust. 13 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

*Handwritten signatures and initials:*  
Krawiec  
Wypalek  
M  
A  
78

## § 7

1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do dokonywania wszelkich zgłoszeń, akceptowania kalkulacji cenowej oraz podpisywania protokołów jest ..... lub ..... (tel. ....).
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do dokonywania wszelkich zgłoszeń oraz do podpisywania protokołów jest ..... (tel. ....) lub ..... (tel. ....).
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony umowy.

## § 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł /słownie: ..... złotych/, co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego*, stwierdzającego należyte wykonanie usługi.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

## § 9

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Marian Ziobko