

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zakup kopert i papieru firmowego

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. wzór umowy
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
5. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych
6. papier firmowy oraz koperta z nadrukiem - wzór

Zatwierdzam :

data i podpis:

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Ośrodka Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach
ZASTĘPCA Dyrektora
DS. EKONOMICZNYCH
.....
Dariusz Sacha

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **16/pn/2012**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kopert i papieru firmowego, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa oraz we wzorze umowy.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty próbek w postaci:

- 1) po 1 szt. każdej z niżej wymienionych rodzajów kopert.

- koperta C6/C5 (wymiary 114 x 229 mm), okienko prawy dół (45 x 90), klejona na mokro, do mechanicznego pakowania. Poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, sklejona na zewnątrz.

- koperta C6 (wymiary 114 x 162 mm), zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru. Poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem

- koperta C6 z okienkiem (wymiary 114x162 mm), okienko prawy dół (45x90), zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru. Poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem

- koperta B5 (wymiary 175 x 250 mm), zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru. Poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem

- koperta C5 z okienkiem (wymiary 162x229 mm), okienko prawy środek (45x90), odległość od góry 60 mm, odległość od dołu 57 mm, odległość od prawego boku 20 mm, odległość od lewego boku 119 mm, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru. Poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem

Nr zamówienia: 16/pn/2012

Załączone koperty muszą spełniać dodatkowo następujące wymogi Zamawiającego:

- papier: biały 100g
- koperty muszą być zadrukowane dowolnym logo.

2) 1 kartka papieru firmowego, (zadrukowanego dowolnym logo). Załączony papier musi spełniać dodatkowo następujące wymogi Zamawiającego:

- papier: biały 80g/m²
- format: A 4 (210x297mm)
- klasa papieru: B

Logo NFZ musi być wykonane zgodnie z księgą znaków NFZ, którą wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy (nośnik elektroniczny).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

papier do drukowania- 30.19.76.30-1, zadrukowane koperty- 30.19.97.10-0, zadrukowane koperty z okienkiem adresowym – 30.19.97.11-7

2. **Warunki płatności:** warunki płatności określa wzór umowy.

3. **Okres i warunki gwarancji:** określa wzór umowy.

Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (dostarczone koperty, papier firmowy z logo NFZ) – 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, co oznacza że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:**

14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

2. **Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kossutha 13 w Katowicach (magazyn).

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

Art. 22 ust. 1 pzp.

- a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ.

Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.**

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Rabczak, Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 16/pn/2012
Zakup kopert oraz papieru firmowego
NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.04.2012 r. o godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Nr zamówienia: 16/pn/2012

Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- a. formularz oferty
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt I formularza oferty **NALEŻY Podać cenę OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**
- b. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- c. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
- d. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
- oświadczenie dotyczy osób fizycznych;
 - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wypełniają również pkt II oświadczenia
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 12.04.2012, do godziny 13.00.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.04.2012 o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 A (II piętro)
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa (tabela):
 - I. Cena jednostkowa netto w zł x ilość = wartość netto w zł (w danej pozycji tabeli).
 - II. Wartość netto z pozycji RAZEM w zł + wartość 23% podatku VAT w zł = Cena oferty brutto w zł.

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów = $\frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy, a załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon: fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **zakup kopert i papieru firmowego**

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy **12-miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia (dostarczony papier oraz koperty z logo NFZ) oraz **12-miesięcznej rękojmi za wady** przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Akceptujemy warunki gwarancji określonego w SIWZ, w tym we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ.

10. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:**

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

11. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 5 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data,

podpis/y,

I.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w złotych
1	Druk papieru firmowego; papier: biały 80g/m ² , klasa papieru: B, (1 op. = 2500 kartek formatu A4- 210x297mm), Papier do wydruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz w kserokopiarkach.	op.	Dla poz. 1 Proszę podać cenę jednostkową netto w zł dla 1 opakowania (2500 kartek)	40 opakowań (1 00 000 kartek)	
2	Koperta C6/C5 (wymiary 114x229mm) biała, okienko prawy dół (45x90),klejona na mokro, do mechanicznego pakowania, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, sklejona na zewnątrz, gramatura papieru 100 g (1 op.=1000 szt.)	szt.		1 00000	
3	Koperta C6 (wymiary 114x162mm) biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru , poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100 g (1 op. – 1000 szt.)	szt.		20 000	
4	Koperta C6 z okienkiem (wymiary 114x162 mm), okienko prawy dół (45x90), biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papier, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100 g (1op.=1000 szt.)	szt.		20 000	
5	Koperta B5 (wymiary 175x250 mm) biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100 g	szt.		20 000	

Kow

	(1op.=500 szt.)				
6	Koperta C5 z okienkiem (wymiary 162x229 mm), biała, okienko prawy środek (45x90), odległość od góry 60 mm, odległość od dołu 57 mm, odległość od prawego boku 20 mm, odległość od lewego boku 119 mm, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papier, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100 g (1op.=500 szt.)	szt.		50 000	
Razem (suma kwot z poz. 1 do 6 w kolumnie „ Wartość netto w złotych”					

Uwaga: Dla pozycji nr 1 proszę podać cenę jednostkową netto w zł dla 1 opakowania zawierającego 2 500 kartek.

Koperty z nadrukiem:

Formaty zamawianych kopert zostały wyszczególnione w tabeli, w pozycji: 2, 3, 4, 5, i 6

Krój czcionki nadruku zamieszczonego na kopertach to: Minion Pro

Papier: biały 100g

Druk w kolorze firmowym: Kolor firmowy to: Panton ® S 184-1 Process Colour System

II. CENA OFERTY:

..... złotych netto (wartość netto z pozycji RAZEM) + złotych (wartość 23% podatku VAT) = złotych brutto (cena oferty)

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy

Data podpis/ly

Handwritten signature and stamp

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia

Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach, w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, działającym na podstawie, w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru firmowego oraz kopert z nadrukiem w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że jest w posiadaniu wszelkich wzorów koniecznych do wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy oraz 12- miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Dla skuteczności zawiadomienia wystarczy zachowanie drogi faksowej. Zawiadomienie takie Zamawiający każdorazowo prześle na nr faksu Wykonawcy
4. Osobą zobowiązaną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest tel. lub
5. Ze strony Wykonawcy osobą zobowiązaną i upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest tel. lub
6. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 2**Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Śląskiego OW NFZ, który mieści się w Katowicach przy ul. Kossutha 13
3. Wykonawca zobowiązuje się do transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, aż do momentu jego dostarczenia do miejsca przeznaczenia.
4. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
5. Obowiązek sporządzenia protokołu spoczywa na Wykonawcy.

§ 3**Wynagrodzenie umowne. Warunki płatności**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie:złotych brutto), zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie podatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.

3. Zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru i dostarczenia przez wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są Zobowiązane do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz zabezpieczenia przekazanego nośnika w celu uniemożliwienia wykorzystania go poza zawartą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony papier będzie mógł być wykorzystywany przez Zamawiającego w urządzeniach typu: drukarki atramentowe, laserowe oraz kserokopiarki.

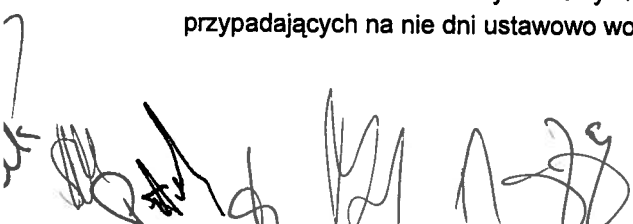
§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
 - b. 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji dostawy o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - c. 150 zł za każdy dzień zwłoki - w przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w § 1 ust. 3 zd. 2 niniejszej umowy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a umowy, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Przez *dni robocze* Strony umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy. Przez *dni* Strony rozumieją dni kalendarzowe.



4. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (Katowice).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marek...

KIEROWNIK³
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talmaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

[Handwritten signatures]

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ;

podpis

..... ;

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized initials and names.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

*** wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis



Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
ul. Stanisława Koszartha 13, 40-844 Katowice

