

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
ASYSTA TECHNICZNA DLA POSIADANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OPROGRAMOWANIA IBM SPSS

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 3) formularz wykaz usług
- 4) wzór umowy wraz z załącznikiem nr 2 do umowy (wzór oświadczenia)
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 6) wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Z upoważnienia Dyrektora
Zatwierdził
Słaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach:
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
.....

Oproś Suchy
02 04 2014

data:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2013, poz.907 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **15/pn/2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ww. numer.

Terminologia

Ilekczo w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekczo w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚÓW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekczo w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekczo w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie asysty technicznej dla posiadanego przez Śląski OW NFZ oprogramowania IBM SPSS, zgodnie z SIWZ, w tym na zasadach określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.35.63.00-1 usługi wsparcia technicznego; 72.26.60.00-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania.

2. Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
3. Okres i warunki gwarancji: 12-miesięczna gwarancja na nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania licząc od dnia ich zainstalowania. Warunki gwarancji określa wzór umowy.
4. Informacje dodatkowe:
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
 - Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda także podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp (wiedza i doświadczenie).
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

Język postępowania:

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów

Nr zamówienia: 15/pn/2014

ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** świadczenie asysty technicznej w okresie 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż od dnia 27.04.2014 r.
Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe lub zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania w terminie do 30 dni licząc od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Licencje na oprogramowanie winny zostać udzielone na czas nieokreślony.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.
Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, na potwierdzenie opisanego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.
Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz usług, usługi opisane poniżej oraz załączyć poświadczenia, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej (1) usługi wykonanej lub wykonywanej opisanej poniżej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na *świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu Fraud Detection* o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie (umowa aktualnie, nadal realizowana) polegające na *świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające*

Radca Prawny
Mł. Adv.
Kancelaria Radcy Prawnego
Kancelaria Radcy Prawnego Lesko

funkcjonalność typu *Fraud Detection*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych).

Uwaga!

◆ Podając w formularzu wykaz usług **datę wykonania**, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części usługi z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal realizowana.

◆ Podając w formularzu wykaz usług **wartość**, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi, zaś
- w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całego zamówienia (usługi).

◆ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę lub inny rodzaj usług bądź zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie świadczenia asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu *Fraud Detection*. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość usługi świadczenia ww. asysty technicznej.

◆ Wykonawca w formularzu wykaz usług podaje podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres (odbiorca usługi).

◆ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi musi zostać poświadczony, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Określenie przez Zamawiającego usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dn. 19.02.2013 r.

Uwaga!

2a) Skorzystanie z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty.

Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 10A. formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), **pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:**

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);

Radca Prawny
42-1001 m. Przeszów Łódź

- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
 - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasoby wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot (czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.);
 - 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot – drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (...) Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty – zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.

3) Art. 24 ust. 1 pzp

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia załączono do SIWZ);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Radca Prawny
M. M.
Kancelaria Radcy Prawnego
Kancelaria Radcy Prawnego

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3)

a) Wykaz usług (formularz wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (patrz: pkt V ppkt 2) SIWZ).

b) Dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 2) SIWZ).

- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA:

1) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ (patrz: pkt V ppkt 2a SIWZ).

2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 4 SIWZ) – wzór oświadczenia załączono do SIWZ.

Uwaga! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1- 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Radca Finansowy
[Signature]
[Stamp]

Nr zamówienia: 15/pn/2014

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02. 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb

Podpisany
Katarzyna Kliś
Starszy Specjalista

i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

Przetarg nieograniczony – Nr 15/pn/2014
ASYSTA TECHNICZNA OPROGRAMOWANIA IBM SPSS
NIE OTWIERAĆ PRZED: 10.04.2014 godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

Rada Prawnicy
Kancelaria Rada Prawnicy

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY Podać cenę brutto OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, zgodnie z kalkulacją z pkt 1A formularza oferty.
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz wykaz usług
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 10.04.2014 do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Radca Prawny
[Signature]
[Signature]

4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 10.04.2014..... o godzinie **11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 003 (parter)**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 23% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w pkt 1A formularza.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

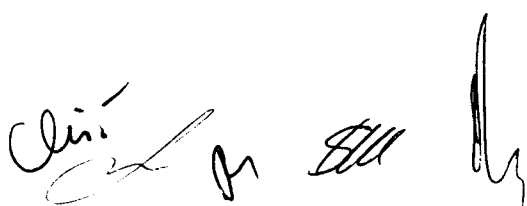
O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert: **Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there are several illegible signatures. On the right, there is a stamp that reads "Rękoopis Prawny" and "2013/15/100" with a date "10.04.2014".

to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
11. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Rajca Prawny
Kancelaria
Kancelaria

OFERTA

Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu nr faksu

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *asysta techniczna dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania IBM SPSS*,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,
zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1 A.

1A.

A	B	D	E	F
Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w zł	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto (D + E) w zł
1	12 - miesięczna asysta techniczna dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania IBM SPSS			

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę asysty technicznej w okresie 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż od dnia 27.04.2014 r. Nowe lub zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania w ramach asysty technicznej

Redo Proxit
Kontakt: 011 877 770 1000

zobowiązujemy się dostarczyć i zainstalować w terminie do 30 dni licząc od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.

3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy oraz udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania licząc od dnia ich zainstalowania.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia,**
w zakresie: wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt 2 pzp)

będziemy korzystać / nie będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów.

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 2a SIWZ).*

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:

.....

*** należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy*

10A. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp (wiedza i doświadczenie), obowiązany jest podać nazwę/firmę podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 2a SIWZ):

.....
(nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pzp
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 4 formularz wykaz usług
- 5 dowody potwierdzające, że usługi wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 6 oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)
- 7 pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 8 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 9 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis ,

Handwritten signatures and initials.

Zakres oraz opis wymagań funkcjonalnych dotyczących rozszerzonej asysty technicznej dla posiadanych (przez Zamawiającego) oprogramowań IBM SPSS Modeler PL Server, IBM SPSS Modeler PL

1. Platforma sprzętowa i architektura

Dostarczone w ramach zamówienia nowe i zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania muszą pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows (Windows7 lub wyższy) oraz działać w architekturze klient-server, przy czym wymaga się, aby oprogramowanie umożliwiło łączenie się i pełną współpracę, z posiadanym serwerem IBM SPSS Modeler 15 pracującym pod kontrolą systemu operacyjnego Windows Server.

Przez udoskonalone wersje oprogramowania rozumie się m.in. takie oprogramowania, w których poprawiono błędy, dodano nowe funkcje.

2. Oferowana usługa asysty technicznej dotyczy następującego oprogramowania:

2.1. IBM SPSS Modeler 15 PL dla 1 licencji serwera i 5 instalacji sieciowych w zakresie:

- a) IBM SPSS Modeler Server (420 PVU)
- b) IBM SPSS Modeler Base
- c) IBM SPSS Modeler Classification
- d) IBM SPSS Modeler Segmentation
- e) IBM SPSS Modeler Association

2.2. IBM SPSS Modeler 15 PL dla 3 instalacji lokalnych w zakresie:

- a) IBM SPSS Modeler Base
- b) IBM SPSS Modeler Classification
- c) IBM SPSS Modeler Segmentation
- d) IBM SPSS Modeler Association

3. Asysta techniczna obejmuje:

3.1 Dostarczenie wszystkich nowych i zaktualizowanych (udoskonalonych) wersji oprogramowania wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania (IBM SPSS) w okresie realizacji niniejszego zamówienia (świadczenia usługi). Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe lub zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania w terminie do 30 dni licząc od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.

3.2. Wsparcie (telefoniczne oraz za pośrednictwem e-mail) w zakresie rozwiązywania ewentualnych problemów z oprogramowaniem w zakresie:

- a) interpretacji komunikatów o błędach,
- b) identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania,
- c) poszukiwania metod rozwiązywania zidentyfikowanych problemów,
- d) identyfikacji podstawowych procedur i funkcji w interfejsie,
- e) podstawowych wyjaśnień dotyczących definicji i założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników,

- f) identyfikacji procedur, które można użyć do określonego typu analizy,
- g) niejasnych przykładów zamieszczonych w dokumentacji,
- h) niewystarczająco udokumentowanych funkcji i procedur,
- i) pomoc w uruchamianiu procedur,
- j) pomoc w instalacji i konfiguracji.

Wsparcie, o którym mowa w niniejszym punkcie, powinno być zapewnione w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 przez cały czas trwania umowy. Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim.

3.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zapewni konsultacje w liczbie 36 dni.

Jeden dzień konsultacji to jeden ośmiogodzinny dzień pracy jednego konsultanta.

Dokładny termin, zakres prac oraz liczba zamawianych dni konsultacji, zostanie uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego drogą elektroniczną. Na okoliczność przeprowadzonej konsultacji zostanie podpisany *protokół z konsultacji*.

Konsultacje będą polegały w szczególności na:

- a) prowadzeniu konsultacji merytorycznych w formie warsztatów, konferencji i spotkań w zakresie wykorzystania funkcjonalności oprogramowania IBM SPSS,
- b) prowadzeniu konsultacji merytorycznych w formie warsztatów, konferencji i spotkań w zakresie metod i technik data mining i statystycznej analizy danych,
- c) wykonywaniu prac konserwacyjnych takich jak: migracje, reinstalacje, konfiguracje, spotkania z innymi dostawcami,
- d) wsparciu technicznym w zakresie automatyzacji procesów analitycznych (np. przygotowanie skryptów dla oprogramowania IBM SPSS, pomoc w integracji z bazami danych, przygotowanie widoków analitycznych danych – tzw. Data Mart).

Miejsce realizacji konsultacji: siedziba Zamawiającego bądź siedziba Wykonawcy. Spotkania u Zamawiającego będą wyznaczane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od godz. 8:00 do 16:00.

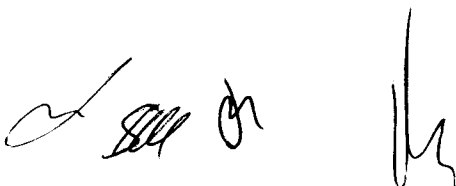
Usługa asysty technicznej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż od dnia 27.04.2014 r.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....,

Data:

podpis



WYKAZ USŁUG
(wykonanych lub wykonywanych)

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na *świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu Fraud Detection* o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie (umowa aktualnie, nadal realizowana) polegające na *świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu Fraud Detection*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych).

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				

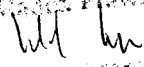
UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 2 SIWZ.

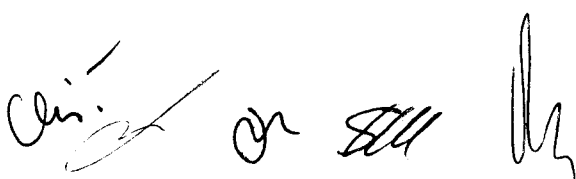
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

Podpis: Prawny

 15.10.2014 10:00:00



Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej
„Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, wpisanym do
..... pod numerem:, prowadzonego przez,

NIP:, Regon:, wysokość kapitału zakładowego: /jeżeli
dotyczy/,

w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy. Termin realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi asysty technicznej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje konkretne oprogramowanie, dla którego asysta techniczna winna być świadczona.
2. Zamawiający z tytułu niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapewnia w ramach asysty technicznej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów z oprogramowaniem zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, dostępne pod telefonem: oraz adresem e-mail:
 - b) dostarczanie wszystkich nowych i zaktualizowanych (udoskonalonych) wersji oprogramowania wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania w okresie świadczenia usługi.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować nowe, zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania w terminie do 30 dni licząc od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Każdorazowe dostarczenie zostanie potwierdzone *protokołem odbioru*.
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe, zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania na nośniku CD lub DVD.
 - d) Konsultacje (36 dni), o których mowa w załączniku nr 1 do umowy - w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy. Dokładny termin, zakres prac oraz liczba zamawianych dni konsultacji zostanie uzgodniona przez Strony drogą elektroniczną (.....). Na okoliczność przeprowadzonej konsultacji Strony podpiszą *protokół z konsultacji*.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie ewentualne dokumenty licencyjne związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w ust.8 zd.1 niniejszego paragrafu. Warunki wynikające z dokumentów licencyjnych nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, a także ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony wiążą postanowienia przedmiotowej umowy. Licencje na oprogramowanie zostają udzielone na czas nieokreślony.

.....
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

1

p.o. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Słęczkowski

.....
KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarzek

5. Asysta techniczna będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż od dnia 27.04.2014 r. Rozpoczęcie świadczenia usługi zostanie potwierdzone *protokołem uruchomienia*.
6. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania licząc od dnia ich zainstalowania. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie świadczenia usługi lub do bezpłatnego dostarczenia oprogramowania wolnego od wad (wymiana). Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania dostarczenia innego oprogramowania wolnego od wad (wymiana), jeżeli nie jest możliwe zainstalowanie lub uruchomienie oprogramowania dostarczonego.
7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany oprogramowania na wolne od wad w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą i transportem ponosi Wykonawca. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
8. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisania protokołów przewidzianych w niniejszej umowie jest:, tel.:, adres e-mail: lub, tel.:, adres e-mail: Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisania protokołów przewidzianych w niniejszej umowie jest:, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Każda z wymienionych w niniejszym ustępie osób może wykonywać wskazane czynności samodzielnie.
9. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.
10. Asysta techniczna będzie świadczona dla oprogramowania zainstalowanego w lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
11. Wykonawca będzie wykonywał umowę z udziałem podwykonawcy/bez udziału podwykonawcy (*tu zostanie wskazana właściwa opcja stosownie do oferty Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 15/pn/2014, a także, jeżeli umowa będzie realizowana z udziałem podwykonawcy – nazwa/firma podwykonawcy*).
12. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy. Zmiana bądź rezygnacja winna nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zamówienie nr 15/pn/2014).

§2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł (słownie: złotych brutto), w tym wartość netto: zł, podatek VAT: zł.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, które pojawią się w trakcie wykonywania umowy, obciążają Wykonawcę. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych nowych wersji lub aktualizacji oprogramowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą

P.O. KIEROWNIK
 Biura Administracji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Tamasz Szeżakowski

KIEROWNIK
 Oddziału Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

Radca Prawny

Ks-1861 mgr Krzysztof Lesko

CZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

podpisania protokołu odbioru. Dostawa oprogramowania nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

§3

Terminy płatności

1. Płatność z tytułu niniejszej umowy zostaje podzielona na dwa etapy.
 - a) pierwsza płatność w wysokości nie większej niż połowa wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §2 ust.1 umowy, nastąpi po rozpoczęciu świadczenia usługi, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony *protokołu uruchomienia*.
 - b) druga płatność w pozostałej wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §2 ust.1 umowy, nastąpi po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony *protokołu potwierdzającego prawidłową realizację umowy w okresie pierwszych 6 miesięcy świadczenia usługi*.
2. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
3. Suma wartości faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §2 ust.1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przeniesienie wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §2 ust.1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę;
 - b) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu usługi w stosunku do terminu określonego w §1 ust.5 zd.1 umowy; w przypadku, gdy zwłoka przekroczy 5 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej pod lit. a;
 - c) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i zainstalowaniu nowej wersji lub aktualizacji danego oprogramowania w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust. 3 lit. c zd. 1 umowy;
 - d) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie oprogramowania na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w §1 ust.7 umowy;
 - e) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień występowania przeszkody w możliwości pełnego realizowania przez Zamawiającego uprawnień związanych z realizacją niniejszej umowy.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

3

p.o. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

Ewa Talać

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarczy na pokrycie powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego.

§5

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §2 ust.1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:, tel., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§6

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar. złożoną w zamówieniu nr 15/pn/2014.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy oraz załącznik nr 2 do umowy zostaną przygotowane w oparciu o dokumenty załączone do SIWZ, tj. formularz opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 do wzoru umowy.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

4

p.o. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

Radca Prawny

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

ZAMAWIAJĄCY

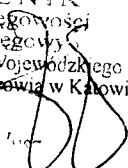
.....
czytelny podpis

WYKONAWCA



Radca Prawny
Krzysztof Januszewski

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach



11

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data ,

podpis ,

Celina
[signature]

[stamp]
[signature]
[signature]

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.
2.
3.
4.
5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

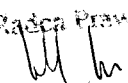
Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis



Radca Prawny

Kancelaria Radcy Prawnego