

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WSPARCIE TECHNICZNE OPROGRAMOWANIA IBM SPSS W OKRESIE 12 MIESIĘCY

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 3) wzór umowy
- 4) formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 6) wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zirowia w Katowicach
ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-PINANSOWYCH

.....
Dorota Sulik

04 2013

data:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 11/pn/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie techniczne dla posiadanego przez Śląski OW NFZ oprogramowania zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.35.63.00-1 usługi wsparcia technicznego; 72.26.60.00-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania.

3. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski,
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp,
- Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

4. Język postępowania

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie ww. dokumenty muszą zostać sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

os
on still p
k. hhw

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Świadczenie asysty technicznej: w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Licencje na oprogramowanie winny zostać udzielone na czas nieokreślony.
4. **Miejsce realizacji zamówienia ul. Kossutha 13, Katowice.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, usługi, o których mowa poniżej a także złożyć poświadczenia stanowiące dowód, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane (w przypadku usług okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej (1) usługi polegającej na świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu Fraud Detection, wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem poświadczenia stanowiącego dowód, że usługa została wykonana należycie.

Uwaga: w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne, o którym mowa wyżej* o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto (sto tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualne, w dniu złożenia oferty nadal realizowane) polegające na *świadczeniu asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne, o którym mowa wyżej*,

Nr zamówienia: 11/pn/2013

którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (sto tysięcy zł), została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych).

Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko usługę, o której mowa wyżej ale również inne dostawy lub usługi w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość usługi świadczenia ww. asysty technicznej. Wskazany wyżej warunek kwotowy (100 tys. zł) dotyczy wyłącznie świadczenia asysty technicznej obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 4 i 5.

Należyte wykonanie lub wykonywanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać poświadczony poprzez załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM w sprawie dokumentów, dowodami są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z §9 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce ww. poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 cyt. rozporządzenia.

3) Korzystanie z zasobów innych podmiotów

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty.

4) Opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów

Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać:

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania wiedzy i doświadczenia tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia wiedzy lub doświadczenia – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował



- pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko będzie go nadzorował lub będzie pełnił funkcje doradcze w określonym zakresie (należy wówczas wskazać w jakim),
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, stosownie do przepisu art. 26 ust.2b pzp winno wykazać (udowodnić), iż skorzystanie przez wykonawcę z wiedzy lub doświadczenia podmiotu trzeciego w określonym zakresie zapewni należyte wykonanie zamówienia.

Z zastrzeżeniem regulacji art. 26 ust.3 pzp niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków spowoduje uznanie złożonego zobowiązania za niewystarczające i w konsekwencji uznanie, iż wykonawca nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp).

W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy lub doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, winien załączyć odrębne zobowiązanie każdego z nich. W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 i 5.

Na uwagę zasługuje okoliczność, iż stosownie do art. 26 ust. 2b w sytuacji korzystania przez wykonawcę z możliwości posiłkowania się zasobami innego podmiotu, obowiązek wykazania przez wykonawcę spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ustawy został wzmocniony poprzez obowiązek udowodnienia [...]. Przedmiotem tego udowodnienia jest uzyskanie przez wykonawcę od podmiotu trzeciego zasobu stanowiącego wiedzę i doświadczenie, a nie jedynie uzyskanie samych dokumentów referencji. [...] Zamawiający musi upewnić się, że wykonawca faktycznie ma do swojej dyspozycji zasoby tych podmiotów potrzebne do wykonania zamówienia. »Takie odwołanie się do zewnętrznych środków podlega jednak pewnym warunkom. Zgodnie z treścią art. 23 dyrektywy 92/50, podmiot zamawiający ma obowiązek zweryfikowania czy usługodawca jest odpowiedni, w oparciu o określone kryteria. Weryfikacja ta ma w szczególności na celu umożliwienie podmiotowi zamawiającemu upewnienia się, że zwycięski oferent będzie naprawdę mógł wykorzystywać wszelkie wskazane przez niego zasoby przez cały czas wykonywania zamówienia. [...] Przepisy dyrektywy 92/50 dopuszczają wykazanie przez usługodawcę, że spełnia on ekonomiczne, finansowe i techniczne kryteria udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi poprzez oparcie się na sytuacji innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru powiązań z tymi podmiotami, pod warunkiem że może wykazać, iż ma faktycznie do swej dyspozycji zasoby tych podmiotów potrzebne do wykonania zamówienia.« (orzeczenie Trybunału z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie C-176/98 Holst Italia SpA przeciwko Comune di Cagliari). Wskazane zobowiązanie powinno uwzględniać charakter i specyfikę zasobu wiedzy i doświadczenia i okoliczność, że nie jest możliwe przeniesienie czy udostępnienie wiedzy lub doświadczenia bez osobistego uczestnictwa podmiotu w realizacji przyszłego zamówienia. Skoro oddanie przez podmiot trzeci zasobu, jakim jest wiedza i doświadczenie wymaga uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, ponieważ nierozdzielnie związane jest z tym zasobem, a zatem także uczestnictwo – w myśl przepisu art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp także jest objęte obowiązkiem udowodnienia. **Fakt uczestnictwa w wykonaniu zamówienia musi zostać udowodniony przez wykonawcę, bowiem nie można oddać, ani zobowiązać się do oddania wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału podmiotu udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia (wyrok KIO sygn. akt: KIO 2294/11).**

5) Art. 24 ust. 1 pzp- Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

Ponadto na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 3 (lub odpowiednio w pkt 6) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu

upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6) Art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Na podstawie złożonej listy podmiotów zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d pzp.

W świetle art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50 poz. 331), zwanej dalej „ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów”, do przepisów której odsyła art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, grupę kapitałową stanowią wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
2. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Formularz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.**
5. **Dowody, że usługi, wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).**
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów**

Nr zamówienia: 11/pn/2013

w sprawie dokumentów. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie wskazanym w § 4 ust.2 cyt. rozporządzenia.

Zgodnie z § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda zobowiązania, o którym mowa w pkt V.4 SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust.1 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów. Dokumenty winny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w § 4 ust.2 cyt. rozporządzenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2, 3 (lub odpowiednio 6) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 7 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów.
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr zamówienia: 11/pn/2013

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

↳**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w przebiegu procesu OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 11/pn/2013
WSPARCIE TECHNICZNE OPROGRAMOWANIA IBM SPSS
NIE OTWIERAĆ PRZED: 22.04.2013 r. godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ - „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a) Formularz oferty
- Należy wypełnić i podpisać;
 - w pozycji "Dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W ramce na stronie 1 należy podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację zamówienia;
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia;
- b) Formularz opis przedmiotu zamówienia
- Należy wypełnić wszystkie puste miejsca oraz podpisać. Uwaga: wykonawca jest zobowiązany podać wszystkie nazwy producentów oferowanych materiałów;

Nr zamówienia: 11/prn/2013

- c) Formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych - Należy wypełnić i podpisać;
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp. - Należy wypełnić i podpisać;
- e) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - Należy złożyć oświadczenie skreślając odpowiednią część zdania. Ponadto należy przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca oraz podpisać oświadczenie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 22.04.2013 r., do godziny 12.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.04.2013 r. o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206a (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wnioszek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 23% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, podanej w formularzu oferty.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

or
or
or
or
K. L.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

or
or \$H h k-kw

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data ,

podpis ,

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Załącznik nr 2 do umowy nr

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Należyte wykonanie lub wykonywanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone za pomocą dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie).

Uwaga: poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto data wystawienia tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz wykonania danej części umowy) wskazana w tabeli.

Usługi wykonane (realizacja umowy zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (umowa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz wykonania danej części umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 2 SIWZ.

Podając daty wykonania, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania całej usługi (umowy), zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia wykonywania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

UWAGA!

1 *W kolumnie Przedmiot usługi należy podać rodzaj usług w ramach wykonanego lub wykonywanego zamówienia.*

2 *Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:*

w przypadku, gdy usługa:

- a) *stanowiła całość danego zamówienia – wykonawca wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;*
- b) *stanowiła tylko część danego zamówienia, obejmującego również inne usługi lub dostawy – wykonawca wpisuje kwotę za całość tego zamówienia oraz dodatkowo wpisuje kwotę stanowiącą wyłącznie wartość powyższej usługi.*

Podając wartość usług okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, Wykonawca winien podać wyłącznie wartość usług, które w dniu złożenia oferty faktycznie już zostały wykonane na rzecz odbiorcy.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....

podpis,

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, iż nie należę / należę* do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

***niepotrzebne skreślić**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1.
2.
3.
4.
5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę. Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Zakres oraz opis wymagań funkcjonalnych dotyczących rozszerzonej asysty technicznej dla posiadanych (przez Zamawiającego) oprogramowań IBM SPSS Modeler PL Server, IBM SPSS Modeler PL

1. Platforma sprzętowa i architektura

Dostarczone w ramach zamówienia nowe i zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania muszą pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows (XP/Vista/Windows7) oraz działać w architekturze klient-serwer, przy czym wymaga się, aby oprogramowanie umożliwiło łączenie się i pełną współpracę, z posiadany serwerem IBM SPSS Modeler 15 pracującym pod kontrolą systemu operacyjnego Windows Server.

Przez udoskonalone wersje oprogramowania rozumie się m.in. takie oprogramowania w których poprawiono błędy, dodano nowe funkcje.

2. Oferowana usługa asysty technicznej dotyczy następującego oprogramowania:

2.1. IBM SPSS Modeler 15 PL dla 1 licencji serwera i 5 instalacji sieciowych w zakresie:

- a) IBM SPSS Modeler Server (do 2CPU)
- b) IBM SPSS Modeler Base
- c) IBM SPSS Modeler Classification
- d) IBM SPSS Modeler Segmentation
- e) IBM SPSS Modeler Association

2.2. IBM SPSS Modeler 15 PL dla 3 instalacji lokalnych w zakresie:

- a) IBM SPSS Modeler Base
- b) IBM SPSS Modeler Classification
- c) IBM SPSS Modeler Segmentation
- d) IBM SPSS Modeler Association

3. Asysta techniczna powinna być świadczona w okresie 12 miesięcy. Asysta techniczna obejmuje:

3.1 Dostarczenie wszystkich nowych i udoskonalonych wersji oprogramowania wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania (IBM SPSS) w okresie realizacji niniejszego zamówienia (świadczania usługi).

Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania w terminie do trzydziestu (30) dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.2. Wsparcie (telefoniczne oraz za pośrednictwem e-mail) w zakresie rozwiązywania ewentualnych problemów z oprogramowaniem w zakresie:

- a) interpretacji komunikatów o błędach,
- b) identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania,
- c) poszukiwania metod rozwiązywania zidentyfikowanych problemów,
- d) identyfikacji podstawowych procedur i funkcji w interfejsie,
- e) podstawowych wyjaśnień dotyczących definicji i założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników,
- f) identyfikacji procedur, które można użyć do określonego typu analizy,
- g) niejasnych przykładów zamieszczonych w dokumentacji,
- h) niewystarczająco udokumentowanych funkcji i procedur,
- i) pomoc w uruchamianiu procedur,
- j) pomoc w instalacji i konfiguracji.

3.3. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 3.2, powinno być zapewnione w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 przez cały czas trwania umowy. Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim.

3.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca zapewni konsultacje w liczbie 36 dni. Jeden dzień konsultacji, to jeden ośmiogodzinny dzień pracy jednego konsultanta. Na okoliczności przeprowadzonej konsultacji strony podpiszą protokół.

Dokładny termin, zakres prac oraz liczba dni konsultacji, zostanie uzgodniona przez strony drogą elektroniczną.

Trzydziestosześciodniowe konsultacje będą polegały m. in. na:

- a) Prowadzeniu konsultacji merytorycznych w formie warsztatów, konferencji i spotkań w zakresie wykorzystania funkcjonalności oprogramowania IBM SPSS,
- b) Prowadzeniu konsultacji merytorycznych w formie warsztatów, konferencji i spotkań w zakresie metod i technik data mining i statystycznej analizy danych,
- c) Wykonywania prac konserwacyjnych takich jak: migracje, reinstalacje, konfiguracje, spotkania z innymi dostawcami,
- d) Wsparcie techniczne w zakresie automatyzacji procesów analitycznych (np. przygotowanie skryptów dla oprogramowania IBM SPSS, pomoc w integracji z bazami danych, przygotowanie widoków analitycznych danych – tzw. Data Mart),
- e) Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego bądź siedziba Wykonawcy. Spotkania u Zamawiającego będą wyznaczone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. urzędowania zamawiającego tj. od godz. 8:00 do 16:00.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data:

Podpis:



OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

.....

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu nr faksu

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot wsparcie techniczne oprogramowania IBM SPSS,

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za ostateczną cenę:

<p>..... zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1 A.</p>

1A.

A	B	D	E	F
Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w zł	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto (D + E) w zł
1	12 miesięczna asysta techniczna dla posiadanego oprogramowania IBM SPSS			

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę asysty technicznej w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Nowe wersje oprogramowania, aktualizacje danego oprogramowania w ramach asysty technicznej zobowiązujemy się dostarczyć i zainstalować w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

- 7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w SIWZ.
- 9. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów, w zakresie wiedzy i doświadczenia.

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

- 10. **Oświadczamy**, że powierzmy podwykonawcy następującą część zamówienia **::

.....

**** należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy**

- 11. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp,
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 4 formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,
- 5 dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu j.w. zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 6 oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 7 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy,
- 8 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... - Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, wpisaną doprowadzonego przez,, pod numerem:

w imieniu której działa:

..... -,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1**Przedmiot umowy. Termin realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi asysty technicznej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar. złożoną w postępowaniu nr 11/pn/2013, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz kalkulacją cenową zawartą w załączniku nr 4 do umowy. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje konkretne oprogramowanie, dla którego asysta techniczna winna być świadczona.
2. Zamawiający z tytułu niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapewnia w ramach asysty technicznej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów z oprogramowaniem zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, dostępne pod telefonem: oraz adresem e-mail:
 - b) dostarczanie wszystkich nowych i udoskonalonych wersji oprogramowania wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania w okresie świadczenia usługi.
 - c) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować nowe, udoskonalone wersje oprogramowania w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Każdorazowe dostarczenie zostanie potwierdzone *protokołem odbioru*.
 - d) 36 dniowe konsultacje (w formie warsztatów, konferencji i spotkań) w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy. Dokładny termin, zakres prac oraz liczba zamawianych dni konsultacji zostanie uzgodniona przez Strony drogą elektroniczną. Na okoliczność przeprowadzonej konsultacji Strony podpiszą protokół.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe i udoskonalone wersje oprogramowania na nośniku CD lub DVD.
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie ewentualne dokumenty licencyjne związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w ust. 8 zd. 1. Warunki wynikające z dokumentów licencyjnych nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, a także ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony wiążą postanowienia przedmiotowej umowy. Licencje na oprogramowanie zostają udzielone na czas nieokreślony.
4. **Asysta techniczna będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Rozpoczęcie świadczenia usługi zostanie potwierdzone *protokołem uruchomienia*.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie świadczenia usługi lub do bezpłatnego dostarczenia oprogramowania wolnego od wad (wymiana).



6. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania dostarczenia innego oprogramowania wolnego od wad (wymiana), jeżeli nie jest możliwe zainstalowanie lub uruchomienie oprogramowania dostarczonego.
7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany oprogramowania na wolne od wad w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą i transportem ponosi Wykonawca. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
8. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisania protokołów przewidzianych w niniejszej umowie jest:, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisania protokołów przewidzianych w niniejszej umowie jest:, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Każda z wymienionych w niniejszym ustępie osób może wykonywać wskazane czynności samodzielnie.
9. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.
10. Asysta techniczna będzie świadczona dla oprogramowania zainstalowanego w lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

§2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: (słownie:złotych brutto), wartość netto: , podatek VAT:
2. Wynagrodzenie całkowite brutto umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, które pojawią się w trakcie wykonywania umowy, obciążają Wykonawcę. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych nowych wersji lub aktualizacji oprogramowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru. Dostawa oprogramowania nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

§3

Terminy płatności

1. Płatność z tytułu niniejszej umowy zostaje podzielona na dwa etapy.
 - a) pierwsza płatność w wysokości nie większej niż połowa wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, nastąpi po rozpoczęciu świadczenia usługi, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony *protokołu uruchomienia*.
 - b) druga płatność w pozostałej wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, nastąpi po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony *protokołu potwierdzającego prawidłową realizację umowy w okresie pierwszych 6 miesięcy świadczenia usługi*.
2. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
3. Suma wartości faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę;
 - b) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu usługi w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 zd. 1 umowy; w przypadku, gdy zwłoka przekroczy 5 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej pod lit. a;
 - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i zainstalowaniu nowej wersji lub aktualizacji danego oprogramowania w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3 lit. c zd. 1 umowy;
 - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie oprogramowania na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 umowy;
 - e) w wysokości 500 zł za każdy dzień występowania przeszkody w możliwości pełnego realizowania przez Zamawiającego uprawnień związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarczy na pokrycie powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego.

§5

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:, tel., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§6

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Radca Prawny
KI-1861 mgr Krzysztof Lesko